

# SenacGoOn 2.0

*23/03/2021*



# Roteiro

- Responsabilidades do BackOffice e das Unidades Educacionais no novo cenário;
- Sugestão do novo processo as equipes pedagógicas;
- Documentação acerca de cada etapa do novo processo.

# Responsabilidades do BackOffice e das Unidades Educacionais



# Responsabilidades do BackOffice e das Unidades Educacionais - **BackOffice - SenacGoOn 2.0**

- **1º Nível**

- Redefinição de senhas quando ocorrer problemas de redefinição de senhas feitas pelos alunos;
- Redefinição de senhas quando ocorrer problemas de acesso ao Moodle/Teams de equipes educacionais;
- Bloqueio de usuários no Office 365 do SenacGoOn;
- Rotinas para pleno funcionamento do novo cenário;
- Dúvidas técnicas gerais iniciais e intermediárias do Moodle/Teams de alunos e equipes educacionais.

# Responsabilidades do BackOffice e das Unidades Educacionais - **BackOffice - SenacGoOn 2.0**

- **2º Nível**

- Dúvidas técnicas gerais intermediárias e avançadas do Moodle/Teams de equipes educacionais;
- Dúvidas pedagógicas do uso do Moodle/Teams;
- Alterações de configurações no Moodle/Teams para atender demandas técnico/pedagógicas;
- Elaboração de materiais de apoio dos usos das ferramentas;
- Realização de treinamentos para as equipes educacionais.

# Responsabilidades do BackOffice e das Unidades Educacionais - Unidades Educacionais - SenacGoOn 1.0

- **Gerência, Supervisão, Secretaria e Apoio:**
  - Realizar a abertura e acompanhamentos de chamados a demandas técnico/pedagógicas da unidade;
  - **Solicitar criação de UC Virtual no Moodle\*;**
  - **Realizar inscrição de usuários (equipe da unidade, professores/instrutores e alunos) nas salas virtuais de forma manual no Moodle\*;**
  - **Fazer importação (cadastro e inscrição) de alunos em lote do SEI para Moodle\*;**
  - **Solicitar o cadastro e bloqueio de usuários no Office 365\*;**
  - Realizar o acompanhamento das salas virtuais tanto no sentido se os instrutores estão trabalhando dentro do design instrucional pré-definido quanto no sentido didático/pedagógico;
  - **Informar os dados de acesso do SenacGoOn aos alunos\*.**

\* Esses procedimentos manuais irão ocorrer de forma provisória até o momento em que o sistema SEI estiver integrado com o Moodle e o Office 365. Além disso, tem e terá documentos de apoio de realização destes procedimentos.



# Responsabilidades do BackOffice e das Unidades Educacionais - **Unidades Educacionais – SenacGoOn 2.0**

- **Gerência, Supervisão, Secretaria e Apoio:**
  - Realizar a abertura e acompanhamentos de chamados a demandas técnico/pedagógicas da unidade;
  - Efetuar ação no SEI para criação automática de UCs Virtuais, assim como o cadastro/inscrição de usuários no Moodle e Office 365;
  - Realizar inscrição de usuários (equipe da unidade, professores/instrutores) nas salas virtuais de forma manual no Moodle;
  - Realizar importação do modelo padrão da sala na UC virtual - Moodle;
  - Arquivar/Ocultar a UC virtual/Equipe – Teams;
  - Realizar o acompanhamento das UCs virtuais tanto no sentido se os instrutores estão trabalhando dentro do design instrucional pré-definido quanto no sentido didático/pedagógico;
  - Reforçar início da UC virtual aos alunos.



# Responsabilidades do BackOffice e das Unidades Educacionais - **Unidades Educacionais - SenacGoOn 2.0**

- **Professor/Instrutor:**

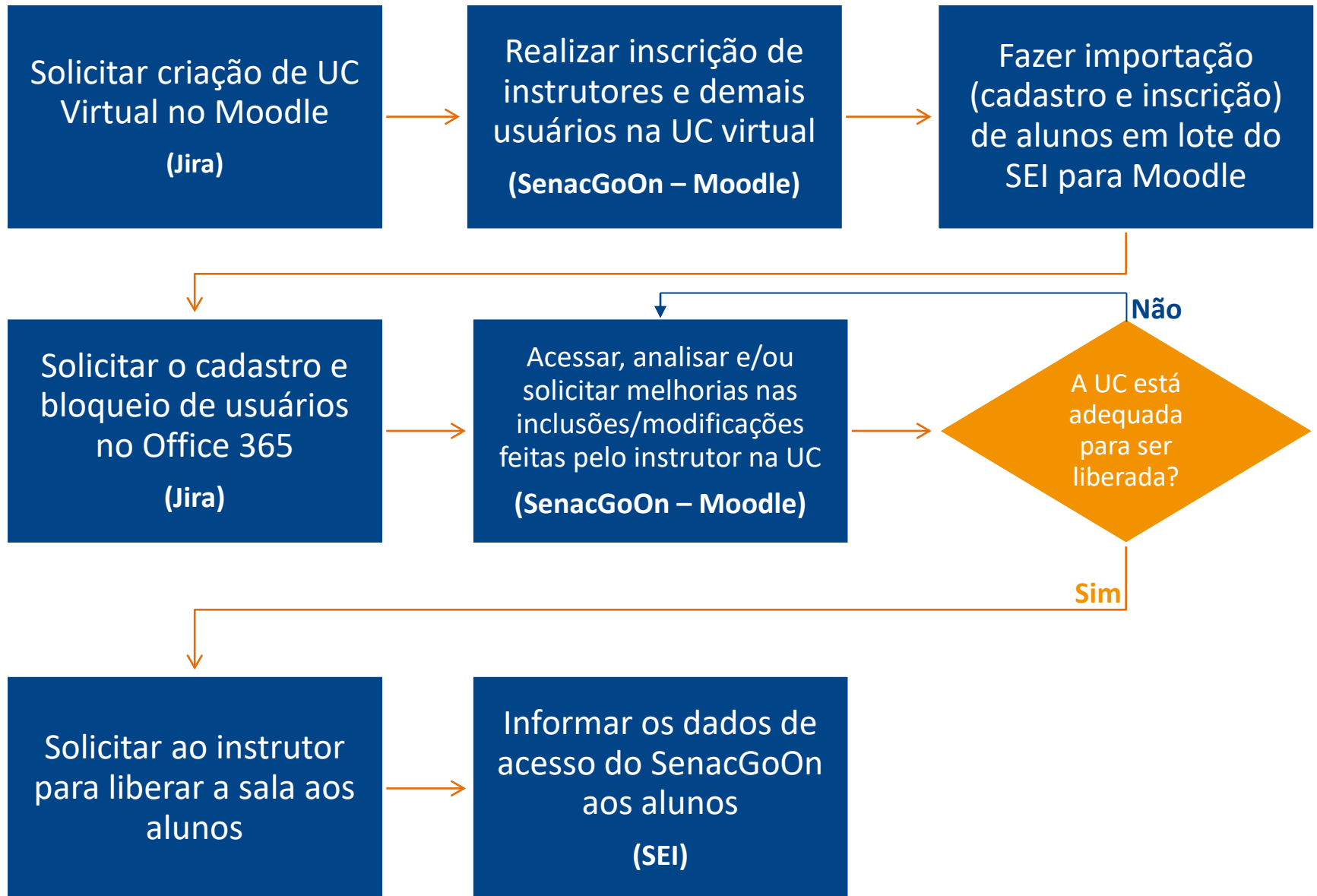
- Incluir e configurar atividades e recursos no Moodle;
- Ministras aulas virtuais via Teams;
- Mediar o processo de ensino/aprendizagem no Moodle/Teams;
- Encaminhar a supervisão dúvidas e dificuldades técnico/pedagógicas;
- Lançar nota no SEI\*.

\* Esse procedimento manual irá ocorrer de forma provisória até o momento em que o sistema SEI estiver integrado com o Moodle e o Office 365.

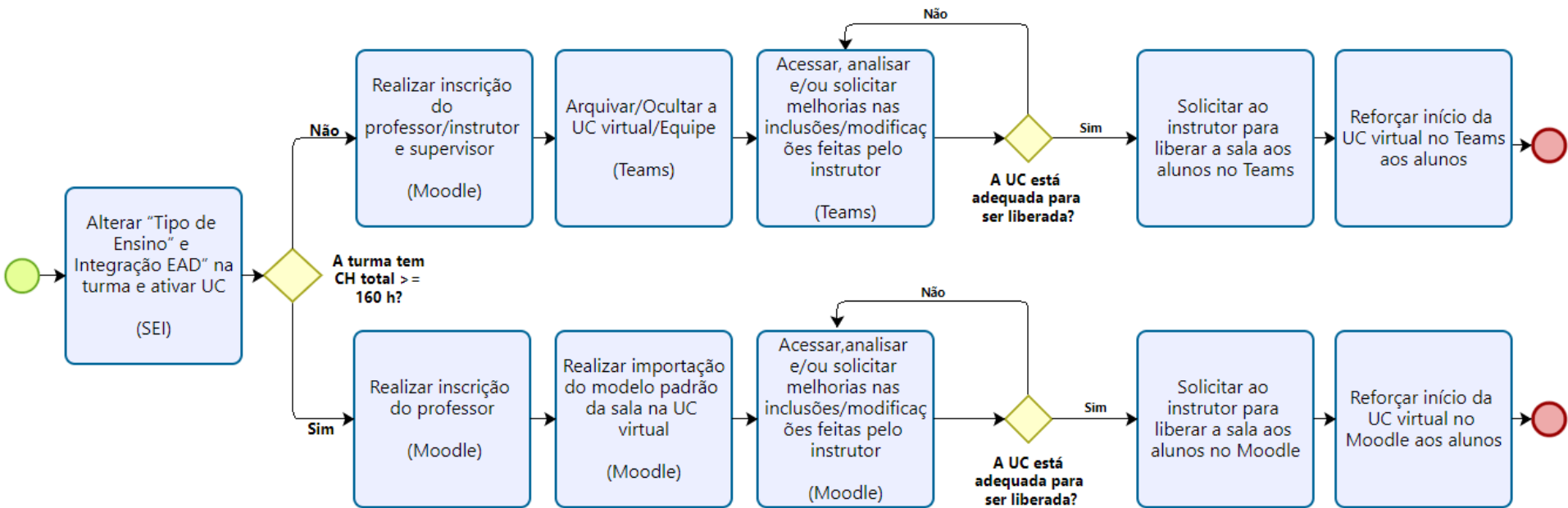


# Sugestão de processo as equipes pedagógicas

# SenacGoOn 1.0: Liberação de UC's virtuais



# SenacGoOn 2.0: Liberação de UC's virtuais



# Documentação acerca de cada etapa do novo processo

# Documentação acerca de cada etapa do novo processo

Link geral da documentação do SenacGoOn 2.0:

<https://confluence.senac.br/x/9IEAB>

# 1 - Alterar “Tipo de Ensino” e Integração EAD” na turma e ativar UC - SEI

CEP RIO VERDE

2021.0471.001 - ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

**Cadastro de Unidade(s) Curricular(es)**

<< Nova Unidade Curricular >>

**Unidade Curricular** Auxiliar a execução dos procedimentos de recrutamento, seleção e integração de pessoas

**EPC**  Sim  Não

**Nº Mín. de Vagas** 10

**Nº Máx. de Vagas** 30

**Vagas para o PSG** 30

**Valor Hora Aula** 0

**Carga Horária** 48

**Nº Max. de Faltas** 12 (em Horas-Aula)

**Aproveitamento** Atendido

**Enviar Produção**  Sim  Não

**Criar Sala Virtual**  Sim  Não

Editar	Dt.Início	Dt.Final	Status	Log
Editar	23/02/2021	23/03/2021	Início	
Editar	10/02/2021	03/03/2021	Adiado	

**Nova Data**

**Gravar**

Gerente de Turma  
Incluir Nova Turma  
Pesquisar Turmas

Unidade(s) Curricular(es) da Turma

Ordem	Unidade Curricular	Dt.Início	Dt.Final	CHP	PTD	CHM	CHE	CHR	Nº Max. Faltas	Tipo	+Info Didática	Log
1	Auxiliar a execução dos procedimentos de recrutamento, seleção e integração de pessoas	23/02/2021	23/03/2021	48	0/48	39	12		12	Normal	+Info Didática	
3	Atuar na organização e execução de ações relacionadas à qualidade de vida e segurança nos ambientes de trabalho	08/03/2021	15/04/2021	36	0/36	9			9	Normal	+Info Didática	
2	Apoiar e executar ações pertinentes a desenvolvimento de pessoas, retenção, avaliação de desempenho e elaboração de planos de cargos e salários	17/03/2021	13/04/2021	60	0/60				15	Normal	+Info Didática	
4	Projeto Integrador Assistente de Recursos Humanos	03/05/2021	10/05/2021	16	0/16				4	Normal	+Info Didática	

Link: <https://confluence.senac.br/x/DoIAB>

# 1 - Alterar “Tipo de Ensino” e Integração EAD” na turma e ativar UC - SEI

- Criação da UC virtual oculta no Moodle;
- Criação da Equipe no Teams com mesmo nome da UC virtual do Moodle;
- Cadastro dos **novos** alunos no Office 365;
- Inscrição de todos alunos na UC virtual do Moodle e Teams;
- Envio de e-mail aos **novos** alunos com dados de acesso ao Portal do Aluno/SenacGoOn.
  - *Alunos anteriormente cadastrados não irão receber os dados de acesso, devido ter já recebido anteriormente.*

# 1 - Alterar “Tipo de Ensino” e Integração EAD” na turma e ativar UC - SEI

**E se o aluno anteriormente cadastrado no Office 365, tiver perdido o usuário e senha de acesso?**

1 – Orientar o aluno redefinir a própria senha via o link: <https://portalaluno.go.senac.br/password-request>

2 – Caso o aluno tenha algum problema em redefinir a senha, deve-se criar um chamado no Jira, solicitando essa redefinição.



# 1 - Alterar “Tipo de Ensino” e Integração EAD” na turma e ativar UC - SEI



Olá, {NOME\_PESSOA}, como vai?

Aqui estão suas credencias para acesso ao portal do aluno senac:

usuario: {EMAIL\_FEDERADO}

password: {PASSWORD}

{LINK\_PORTAL}

**Observação:** Caso você seja aluno de curso que é desenvolvido via atendimento remoto, em breve você irá receber uma mensagem da unidade educacional com as devidas orientações de acesso.

Dúvidas? Fale conosco

62 3219-5180 | 62 99839-8664

e-mail: atendimento@go.senac.br

**UC com CH total da turma menor do  
que 160 horas (Teams)**

## 2 – Realizar inscrição do professor/instrutor e supervisor - Moodle

**Inscrição de usuários** ×

---

### Opções de inscrição

---

Selecione os usuários

Sem seleção

▼

---

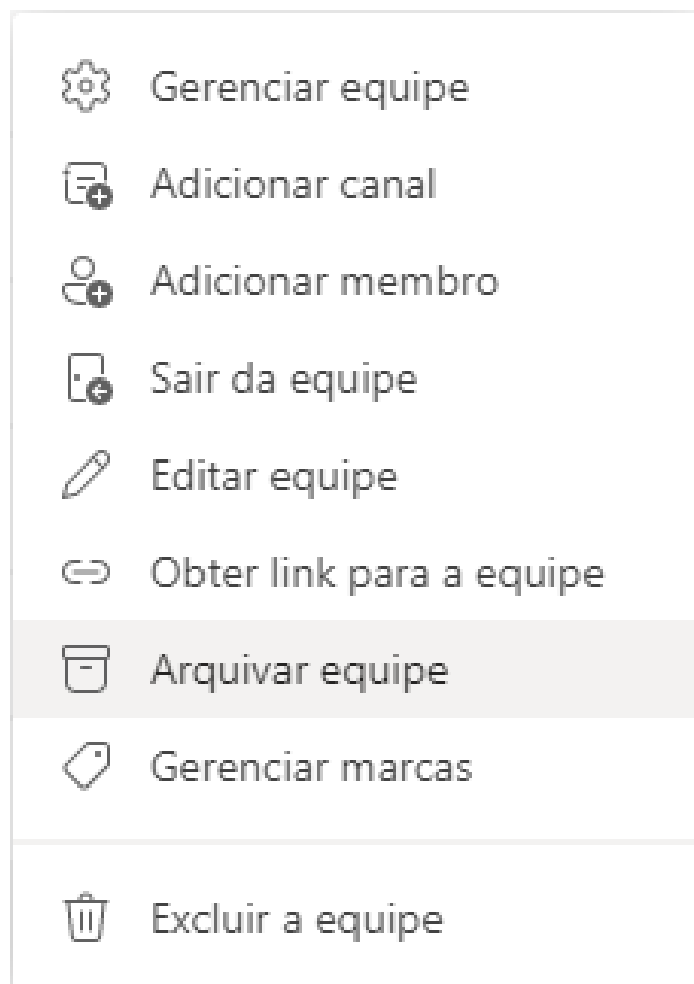
Atribuir função

---

[Mostrar mais ...](#)

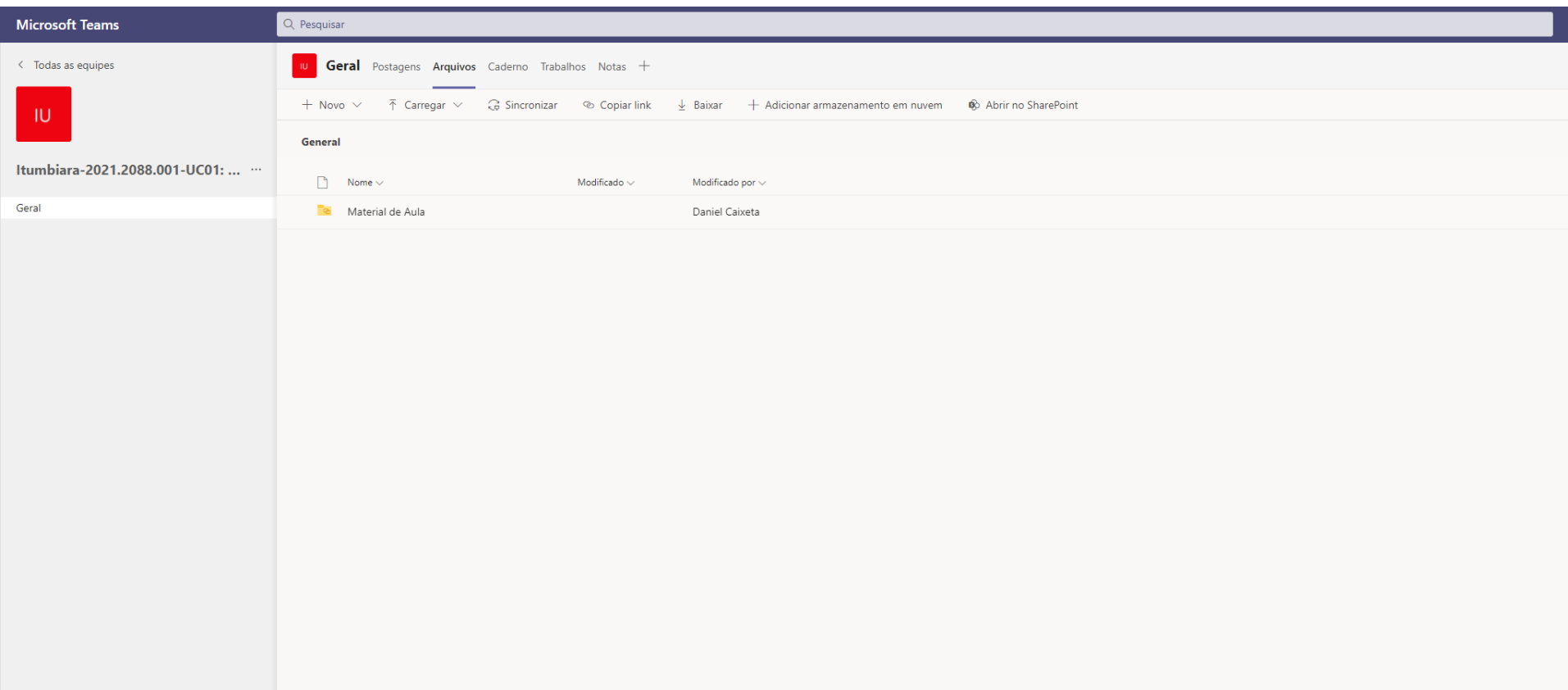
Link: <https://confluence.senac.br/x/KIAB>

### 3 - Arquivar/Ocultar a UC virtual/Equipe - Teams



Link: <https://confluence.senac.br/x/PIIAB>

# 4 - Acessar, analisar e/ou solicitar melhorias nas inclusões/modificações feitas pelo instrutor na UC - Teams

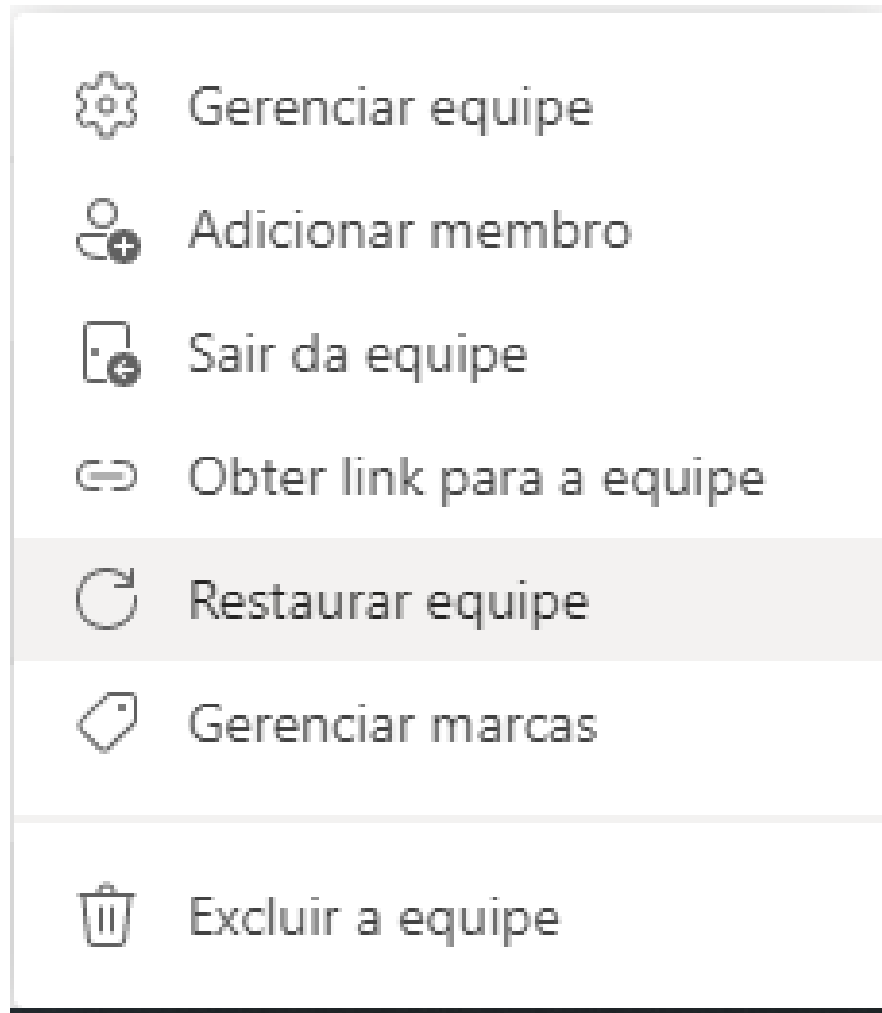


Link: <https://confluence.senac.br/x/QYIAB>

## 5 - A UC está adequada para ser liberada? - Checklist

- Se há aulas on-line já estão configuradas (Opcional);
- Se incluiu algum conteúdo (Opcional);
- Se incluiu alguma atividade (Opcional);
- Se incluiu uma imagem de capa/equipe (Opcional).

## 6 – Solicitar ao instrutor para liberar a sala aos alunos no Teams



Link: <https://confluence.senac.br/x/ToIAB>

# 7 - Reforçar início da UC virtual no Teams aos alunos – SEI/Qualquer meio de comunicação

Incluir Email Turma Alunos

Pesquisar: Q  
Turmas  
2021.0471.001 x

Situações

- Matriculado 28
- Aprovado
- Reprovado
- Pré-Matriculado

Todos Alunos Selecionados

**ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

- 21.13.0471.00013 - Adrielle Silva Moraes
- 21.13.0471.00003 - Ana Maria Pereira dos Santos
- 21.13.0471.00005 - Anna Carolina Dias de Oliveira
- 21.13.0471.00012 - Anna Gabryella Alves Ferreira
- 21.13.0471.00010 - Arcanja de Sousa Ferreira
- 21.13.0471.00008 - Aueslane Ferreira da Mata Silva

\* Apenas os alunos LISTADOS e MARCADOS acima terão seus e-mails enviados.

Assunto

Mensagem:

Estilo Formata... Fonte Ta... A- A+

B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> I<sub>x</sub>

Salvar Cancelar

Link: <https://confluence.senac.br/x/MoIAB>



**UC com CH total da turma maior ou igual  
do que 160 horas (Moodle e Teams)**

## 2 - Realizar inscrição do professor/instrutor - Moodle

Inscrever usuários ×

---

### Opções de inscrição

---

Selecione os usuários

Sem seleção

▼

---

Atribuir função

---

Mostrar mais ...

---

Link: <https://confluence.senac.br/x/KIIAB>

### 3 - Realizar importação do modelo padrão da sala na UC virtual - Moodle

Buscar um curso para importar os seus dados:

Selecione um curso Total de cursos: 4

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input checked="" type="radio"/> curso-modelo-tecnico-livre	Curso Modelo - Técnico e Livre
<input type="radio"/> curso-modelo-graduacao	Curso Modelo - Graduação
<input type="radio"/> S-2021-1-FACULDADESENACGOIÁS-2021.4057.003-UC6	FACULDADESENACGOIÁS-2021.4057.003-UC6: PROJETO INTEGRADOR III - INOVAÇÃO EM MODELOS DE NEGÓCIOS
<input type="radio"/> S-2021-1-FACULDADESENACGOIÁS-2021.1541.004-UC5	FACULDADESENACGOIÁS-2021.1541.004-UC5: Modelos de Governança de Tecnologia da Informação

modelo

Buscar

Continuar

Link: <https://confluence.senac.br/x/IYIAB>

# 4 - Acessar, analisar e/ou solicitar melhorias nas inclusões/modificações feitas pelo instrutor na UC - Moodle

https://www.go.senac.br | suporteead@go.senac.br

**Senac** Daniel Caixeta

Senac Goiás | EAD | Português - Brasil (pt\_br)

Painel > Meus cursos > Curso Modelo - Técnico e Livre - (Pronto para ser liberado)

**Acesso Rápido**

- Painel Inicial
- Manual do Aluno
- Mensagens
- Importante!
- Biblioteca

**Progresso de Conclusão**

AGORA

Mover o mouse sobre a barra ou clicar nela para informações

Visão geral de estudantes

Progresso global % 25

**Importante!**

**Aulas On-line**

**Unidade 1. Conteúdo para a Educação a Distância**

**Unidade 2. Título da unidade**

Oculto para estudantes

**Unidade 3. Título da unidade**

Oculto para estudantes

**Unidade 4. Título da unidade**

Oculto para estudantes

**Unidade 5. Título da unidade**

Oculto para estudantes

**Avaliação**

**O que Aprendi?**

**Referências Bibliográficas**

Link: <https://confluence.senac.br/x/dxAAAw>

## 5 - A UC está adequada para ser liberada? - Checklist

- Se há aulas on-line/webnários já estão configuradas;
- Se alterou o título de alguma unidade para o conteúdo do curso do instrutor;
- Se incluiu algum conteúdo dentro dessa unidade;
- Se tirou a unidade configurada do oculto para estudantes;
- Se incluiu alguma atividade;
- Se incluiu alguma referência bibliográfica;
- Se incluiu uma imagem de capa/curso (Opcional);

# 6 – Solicitar ao instrutor para liberar a sala aos alunos

**Administração**

- Administração do curso
  - Editar configurações**
  - Ativar edição
  - Conclusão de curso
    - Usuários
  - Filtros
  - Relatórios
  - Configuração do Livro de Notas
  - Backup
  - Restaurar
  - Importar
  - Reconfigurar
  - Banco de questões

## Editar configurações do curso

Expandir tudo

▼ Geral

Nome completo do curso  
Curso para modificação - Técnico e Livre

Nome breve do curso  
Curso para modificação - Técnico e Livre

Visibilidade do curso  
Ocultar  
Ocultar  
Mostrar

Data de início do curso  
9 setembro 2020 00:00

Data de término do curso  
8 setembro 2020 18:09  Habilitar

Número de identificação do curso

▼ Descrição

Link: <https://confluence.senac.br/x/BRAAAw>

# 7 - Reforçar início da UC virtual no Teams aos alunos – SEI/Qualquer meio de comunicação

Incluir Email Turma Alunos

Pesquisar: Q  
Turmas  
2021.0471.001 x

Situações

- Matriculado 28
- Aprovado
- Reprovado
- Pré-Matriculado

Todos Alunos Selecionados

**ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

- 21.13.0471.00013 - Adrielle Silva Morais
- 21.13.0471.00003 - Ana Maria Pereira dos Santos
- 21.13.0471.00005 - Anna Carolina Dias de Oliveira
- 21.13.0471.00012 - Anna Gabryella Alves Ferreira
- 21.13.0471.00010 - Arcanja de Sousa Ferreira
- 21.13.0471.00008 - Aueslane Ferreira da Mata Silva

\* Apenas os alunos LISTADOS e MARCADOS acima terão seus e-mails enviados.

Assunto

Mensagem:

Estilo Formata... Fonte Ta... A- A+

B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> I<sub>x</sub>

Salvar Cancelar

Link: <https://confluence.senac.br/x/MoIAB>

# Obrigado

