

CAPACITAR-SE *NAC*

GUIA DE SOBREVIVÊNCIA PARA INSTRUTORES E MONITORIES

O que é o Programa Senac de Gratuidade

Firmado em 22 de julho de 2008 entre o Ministério da Educação, o Ministério do Trabalho, o Ministério da Fazenda, a Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo (CNC) e o Senac, e ratificado pelo Decreto nº 6.633, de 5 de novembro de 2008, o **Programa Senac de Gratuidade (PSG)** tem por objetivo garantir o acesso à educação profissional de qualidade para pessoas cuja renda familiar mensal per capita não ultrapasse dois salários mínimos.

Pelo acordo celebrado, o Senac investe, desde 2014, 66,67% de sua Receita Líquida de Contribuição nesse importante programa de educação inclusiva.

O que é o Programa Capacitar-se

Inicialmente, o **Programa Capacitar-se** nasceu de uma parceria entre o **Sistema Fecomércio Sesc-Senac** e a **Prefeitura de Goiânia**, visando ofertar **mais de 10 mil vagas** em dez cursos gratuitos de capacitação profissional.

Voltado aos beneficiados pelo **Programa Renda Família** (cadastro único) e cuja renda per capita não ultrapasse dois salários mínimos, o **Capacitar-se** também foi aberto à comunidade goiana em geral, mantendo as mesmas regras em relação ao PSG.

Considerando o momento de pandemia, a proposta é que todo o processo, das inscrições até a Certificação, ocorra a distância, por meio da Internet, com aulas remotas e acompanhamento direto das turmas pelos instrutores e monitores.

Cursos online gratuitos, especiais para você

Veja a programação disponível e comece agora!

CLIQUE AQUI PARA VER O PASSO A PASSO



Como se inscrever

- As inscrições são feitas no endereço:
- <https://www.go.senac.br/capacitarse>

Orientações Pedagógicas

Orientações pedagógicas aos instrutores

- **Instrutor:** produção antecipada, sempre de duas semanas de aula (10 dias), com três questões objetivas, que serão a avaliação da aula do dia, bem como lançamento no Moodle.
- **Instrutor:** liberação da turma no Moodle para que os alunos possam acessá-la por meio do link.
- **Instrutor:** dividir a aula em momentos de explanação de conteúdos; de atividades e de respostas às possíveis questões enviadas pelos alunos e selecionadas pelos monitores (mínimo de 2 momentos).
- **Instrutor:** direcionar e acompanhar a última etapa da avaliação, o Projeto Integrador, que será um texto, a ser construído ao longo de todo o curso e postado somente ao final.

Orientações pedagógicas aos monitores

- **Monitor:** acompanhamento diário das aulas, seleção das questões (por meio do chat) e encaminhamento para o Instrutor.
- **Monitor:** constatação das frequências dos alunos por meio da observação e de relatórios gerados pelo Moodle, porém, que também deverão ser lançados no SEI.
- **Monitor:** ao final de cada UC, deverão ser lançadas no SEI tanto a frequência quanto a somatória parcial de notas dos alunos de cada turma.
- **Monitor:** os relatórios de frequência e notas deverão ser gerados no Moodle e lançados no SEI.

Certificados

- Os certificados dos cursos serão emitidos na modalidade digital pela coordenação do Programa Capacitar-se.



Orientações Relacionamento

Orientações quanto ao relacionamento com a turma

Todas as ações devem ser realizadas pelos monitores

- **5 dias antes do curso iniciar:** encaminhar e-mail de confirmação da turma.
- **Mínimo de 5 dias úteis antes do curso iniciar:** ativar a turma no SEI.
- **Mínimo de 3 dias úteis antes do curso iniciar:** criar o grupo da turma no Whatsapp.
- **Mínimo de 3 dias úteis antes do curso iniciar:** após adicionar os alunos no grupo da turma no Whatsapp, encaminhar ao supervisor da turma print da tela informando quantos alunos foram adicionados.
- **Mínimo de 3 dias úteis antes do curso iniciar:** verificar os alunos que não possuem WhatsApp informado e localizar na planilha do Programa Capacitar-se formas de contatá-los com o objetivo de adicioná-los ao grupo.
- **Mínimo de 3 dias úteis antes do curso iniciar:** encaminhar primeira mensagem no grupo de Whatsapp, conforme texto:

Orientações quanto ao relacionamento com a turma

Este texto será disponibilizado pelo supervisor, via Whatsapp, aos monitores

PRIMEIRO CONTATO - PROGRAMA CAPACITAR-SE (SENAC)

Olá! Este é o grupo do curso ***[inserir nome do curso]***, do ***Senac***, que você se inscreveu. Este grupo nos acompanhará durante todas as aulas.

Eu sou ***[Inserir nome do monitor]***, monitor do curso. Junto com o instrutor ***[Inserir nome do instrutor]***, vamos dar o nosso melhor para que você possa tirar o máximo proveito das nossas aulas, esclarecer suas dúvidas e descobrir novos conhecimentos.

Já te enviamos dois e-mails com as orientações de como acessar o ***Portal do Aluno Senac***. Pedimos que leia esses e-mails e siga os passos para testar seu acesso.

Após acessar o ***Portal do Aluno Senac***, você deverá clicar sobre a área ***AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)***, que você pode ver na imagem abaixo. Será por lá que você assistirá às aulas e acessará todos os conteúdos que disponibilizaremos.

Ah! Aproveitando, se apresente agora aqui no grupo: diga ***seu nome***, de que ***cidade*** está falando e fale sobre suas ***expectativas*** quanto ao curso.

Vamos juntos nessa jornada!!!



Orientações quanto ao relacionamento com a turma



- **No dia de início do curso:** encaminhar mensagem pelo grupo de Whatsapp lembrando os alunos do horário de início, conforme texto:

Este texto será disponibilizado pelo supervisor, via Whatsapp, aos monitores

****CHEGOU O GRANDE DIA!****

*É hoje! Daremos início ao nosso curso ***[Inserir nome do curso]*** e estamos bastante felizes em ter vocês conosco.*

*Já acessou o ***Portal do Aluno Senac***? Já entrou no ***AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)***? Se deu tudo certo, agora é só esperar o horário da nossa aula, às **[Inserir o horário da aula]**.*

Se tiver alguma dúvida, pode falar aqui que faremos o possível para te ajudar.

Vamos todos juntos!

Orientações quanto ao relacionamento com a turma

- **Após a primeira aula:** encaminhar ao supervisor print da tela da aula, informando quantos alunos estiveram presentes na primeira aula.
- **Após início da turma:** verificar quem não está na sala virtual e encaminhar mensagem individual para verificar se houve algum problema, conforme texto:

Este texto será disponibilizado pelo supervisor, via Whatsapp, aos monitores

Olá!

*Meu nome é **[Inserir nome monitor]** e sou tutor do curso **[Inserir nome do curso]** que você está matriculado(a) no *Senac*. Seja bem-vindo mais uma vez 😊!*

Iniciamos agora há pouco o seu curso, porém percebi que você não entrou na sala virtual. 📖

Tem alguma dificuldade? Estou à disposição para lhe ajudar. 😊

Caso já esteja com acesso ok e for entrar na aula apenas amanhã, me sinalize por aqui também.

Obrigado!

Orientações quanto ao relacionamento com a turma

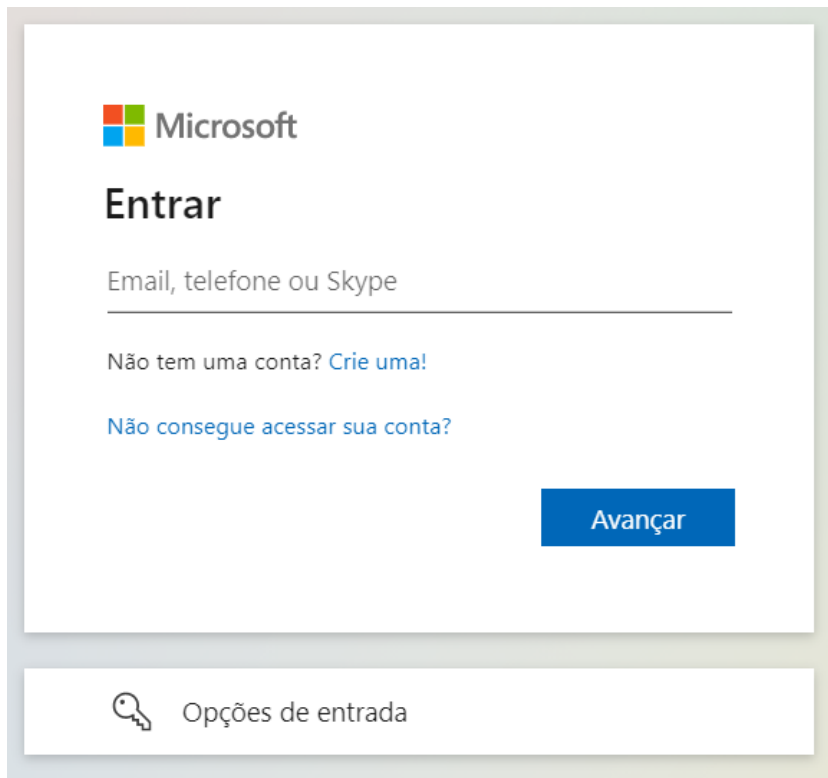
- **Após verificação junto aos ausentes** : inserir as informações com o feedback na planilha da turma e encaminhar para o supervisor responsável pela turma.

Na planilha deve conter:

- **Aluno frequente**: aquele que esta no grupo de Whatsapp e assistindo às aulas
 - **Aluno transferido**
 - **Aluno em contato**: aquele que ainda não entrou na turma e o monitor esta em contato para saber se continuará no curso. **Obs.:** para esse último status é necessário informar a resposta que o aluno deu para termos ciência.
-
- **IMPORTANTE:** o monitor da turma tem a responsabilidade de assegurar que o aluno esteja presente na aula. Por isso, é imprescindível que sejam realizadas todas as tentativas possíveis de contato para termos uma frequência saudável nas turmas e, além disso, cancelar os alunos matriculados que não irão mais participar do curso.

Orientações Sistemas

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 1: Aluno não recebeu os dados de acesso no e-mail do SenacGoOn



Microsoft

Entrar

Email, telefone ou Skype

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

Não consegue acessar sua conta?

Avançar

Opções de entrada

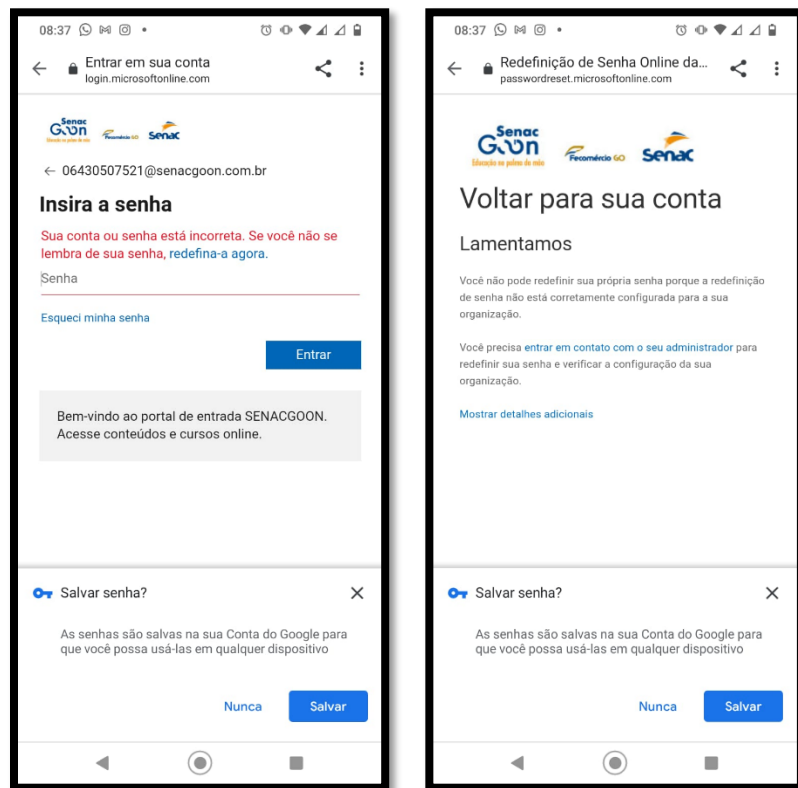
Solução:

Caso o aluno não tenha recebido o e-mail, mesmo verificando na caixa de spam, oriente o aluno a tentar redefinir a senha, acessando o seguinte link:

<https://portalaluno.go.senac.br/password-request>

Para informações detalhadas acesse: <https://confluence.senac.br/display/STC/Capacitar-se?preview=%2F67142439%2F67142505%2FORDEREM+DE+A%C3%87%C3%83O+EM+CASO+DE+DIFICULDADE+DE+ACESSO.pdf>

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 2: Aluno não consegue redefinir a senha



Solução:

O aluno está acessando o atalho/link errado para tentar redefinir a senha. O correto é:

<https://portalaluno.go.senac.br/password-request>

Para informações detalhadas acesse:

<https://confluence.senac.br/display/STC/SenacGoOn%3A+Como+redefinir+minha+senha>

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 3: Navegador fica carregando quando acessa o Portal do Aluno



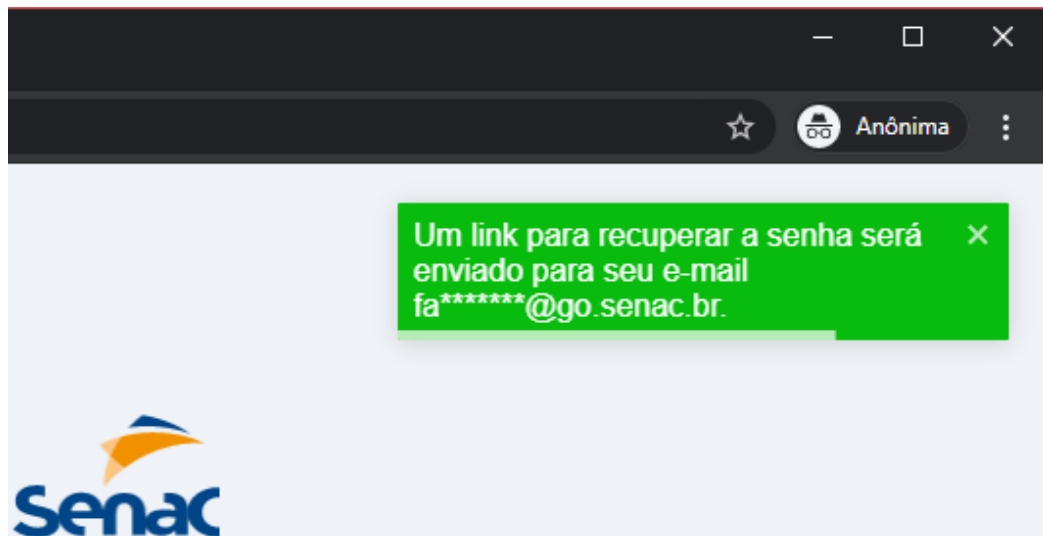
Solução:

O aluno precisa abrir uma nova guia anônima ou usar outro navegador (Google Chrome, Microsoft Edge ou Mozilla Firefox (Últimas versões));

Acessar o link direto do Moodle do SenacGoOn:

<https://ead.senacgoon.com.br/>

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 4: E-mail do aluno para redefinição de senha está errado

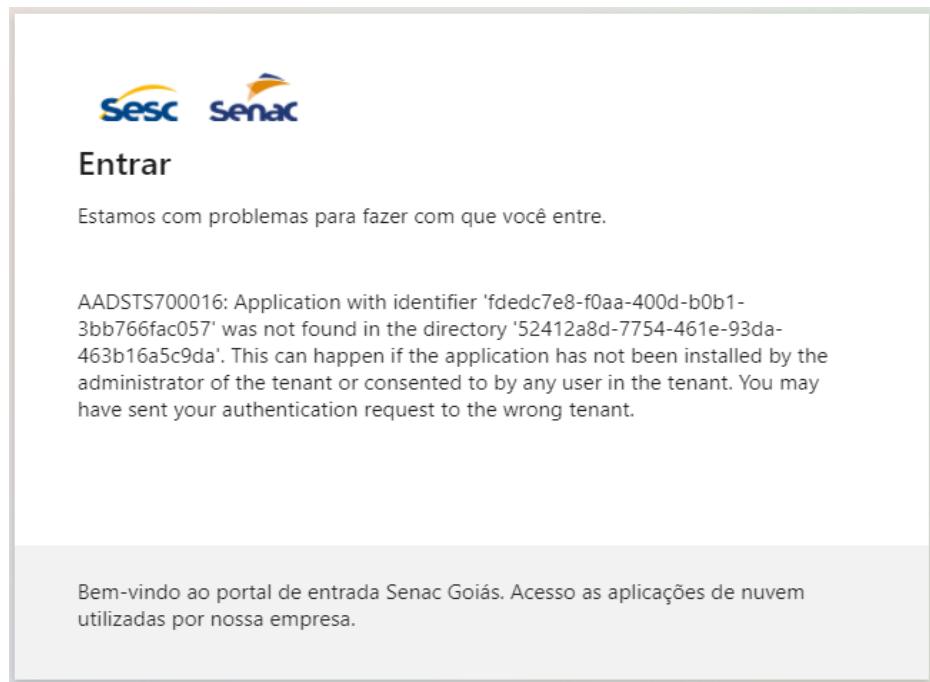


Solução:

Deve acessar o cadastro de **Pessoas** no **Sistema Escolar Integrado (SEI)**, pesquisar pelo **aluno**, ir em **e-mail(s)** e realizar a alteração do e-mail incorreto.

Para informações detalhadas acesse: <https://confluence.senac.br/pages/viewpage.action?pageId=67142511>

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 5: Apresenta um erro ao tentar efetuar login no SenacGoOn

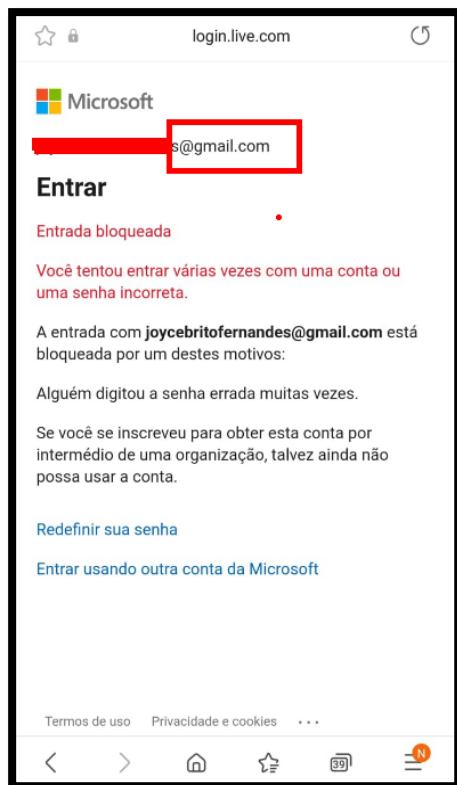


Solução:

O aluno precisa abrir uma nova guia anônima ou usar outro navegador (Google Chrome, Microsoft Edge ou Mozilla Firefox (Últimas versões)).

Para informações detalhadas acesse: <https://confluence.senac.br/pages/viewpage.action?pageId=50335628>

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 6: Entrada bloqueada



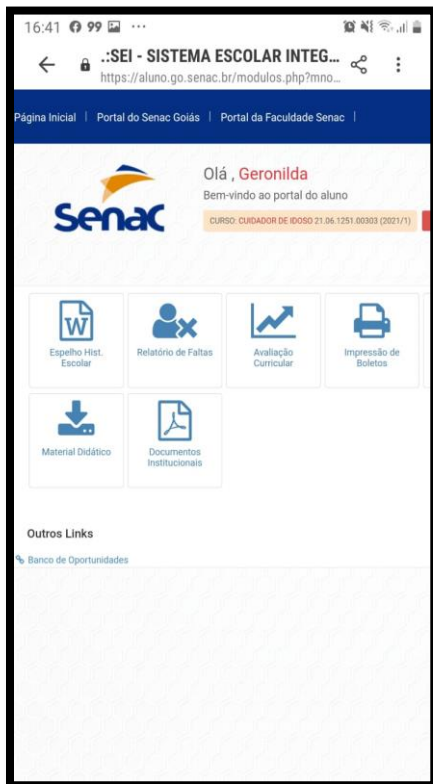
Solução:

O aluno está entrando com e-mail pessoal, precisa ser o CPF@senacgoon.com.br

Obs.: se o aluno estiver tentando acessar o usuário correto, descrito acima, várias vezes e bloquear a entrada, solicite ao supervisor do curso **abrir um chamado no Jira** para o desbloqueio pela equipe de TI.

CAPACITAR-SE *NAC*

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 7: Portal do Aluno não tem o link de acesso ao AVA



Solução:

O aluno está acessando o **Portal do Aluno** antigo. Oriente-o a acessar o <https://portalaluno.go.senac.br/> ou acessar o **Moodle** direto: <https://ead.senacgoon.com.br/>

Para informações detalhadas acesse: <https://confluence.senac.br/pages/viewpage.action?pageId=50335628>

PROBLEMAS NO MOODLE | ERRO 1: Mensagem “Invalidparameter” é exibido ao acessar o Moodle



Solução:

O aluno precisa atualizar ou utilizar outro navegador ou tentar usar outro dispositivo.

PROBLEMAS NO MOODLE | ERRO 2: Não aparece(m) a(s) unidade(s) curricular(es) em que o aluno está inscrito



Solução:

- 1 - O aluno deve selecionar o filtro **“Todos (exceto removidos da visualização)”** para exibir.
- 2 – Caso realizado o passo acima e não aparecer para o aluno, verificar se **UC virtual** está oculta.
- 3 – Caso realizado o passo acima e não aparecer, solicitar ao supervisor do curso verificar se o aluno está inscrito na **UC virtual**.

Para informações detalhadas acesse:

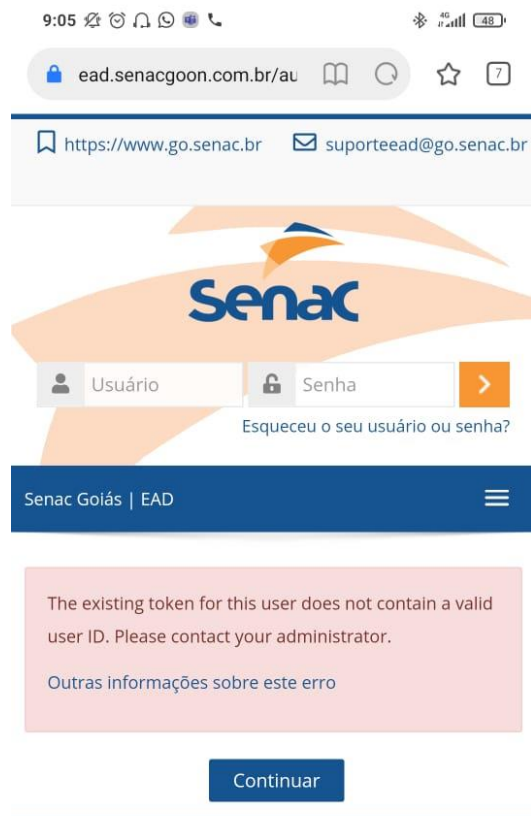
1 - Como realizar filtragem da visualização de salas virtuais na tela inicial do Moodle:

<https://confluence.senac.br/pages/viewpage.action?pageId=50335965>

2 - Como liberar as salas aos alunos no Moodle:

<https://confluence.senac.br/display/STC/SenacGoOn%3A+Como+liberar+as+salas+aos+alunos+no+Moodle>

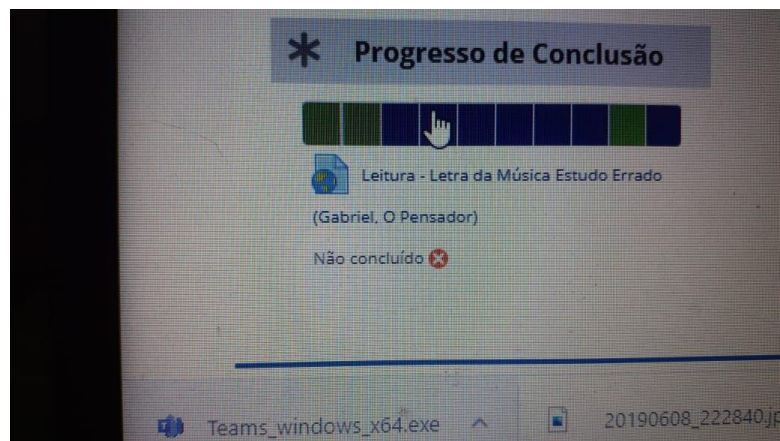
PROBLEMAS NO MOODLE | ERRO 3: Erro em inglês sobre token ao acessar o Moodle



Solução:

Informe a equipe de TI no grupo de Whatsapp destinado a isso para solução.

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 4: O progresso de conclusão do aluno não avança/conclui

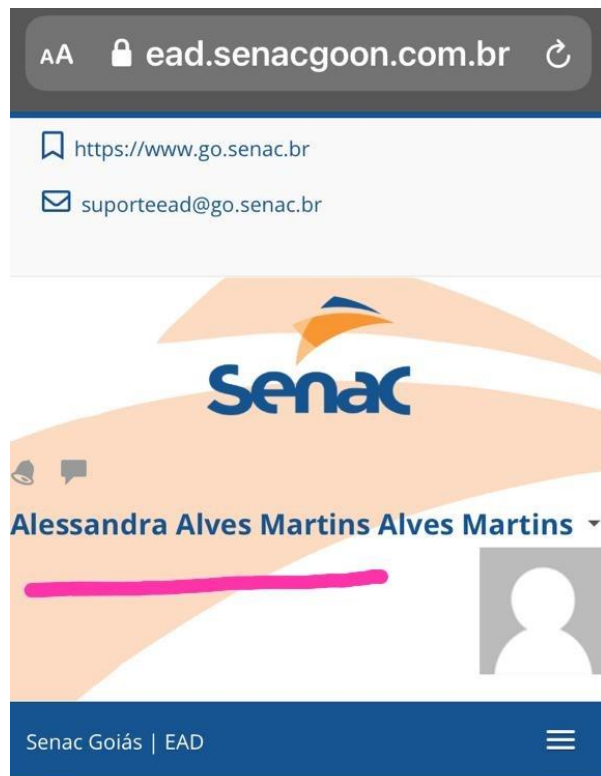


Solução:

Apenas as atividades devem ter opção ativada de **“Conclusão de atividades no curso”** na opção **“Mostrar atividade como concluída quando as condições forem satisfeitas”**, enquanto os conteúdos não devem indicar a conclusão de atividade.

Para informações detalhadas acesse: <https://confluence.senac.br/display/STC/Capacitar-se?preview=%2F67142439%2F67142477%2F3+-+Treinamento+-+Moodle+e+Teams+-+30-04-2021.pdf>

PROBLEMAS DE ACESSO | ERRO 5: Nome do aluno está com sobrenome duplicado

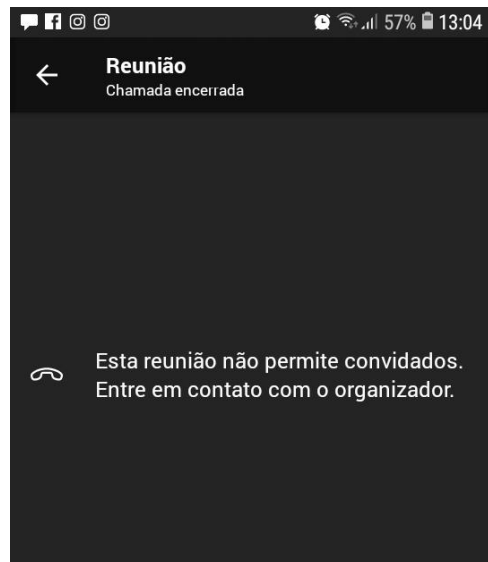
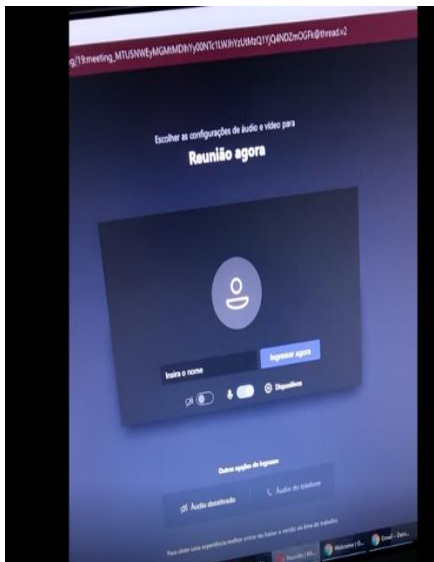


Painel > Meus cursos > CEPELIASBUFAICAL-2021.0471.002-
UC1: Auxiliar a execução dos procedimentos de
recrutamento, seleção e integração de pessoas
> Participantes > Alessandra Alves Martins Alves Martins

Solução:

O aluno deve clicar no nome dele no lado superior direito, em seguida em **Perfil > Modificar perfil > Apagar o sobrenome duplicado** e clicar em **“Atualizar perfil”**.

PROBLEMAS NO MICROSOFT TEAMS | ERRO 1: Aluno não consegue acessar aula ao vivo



Solução:

O aluno deve acessar o **link da aula ao vivo** disponível no **Moodle**;

Caso não entre, oriente-o a abrir uma nova guia no navegador e acessar o endereço: <http://teams.microsoft.com/> para reforçar o login no ambiente e em seguida, oriente-o a acessar o **link da aula ao vivo** no **Moodle**.

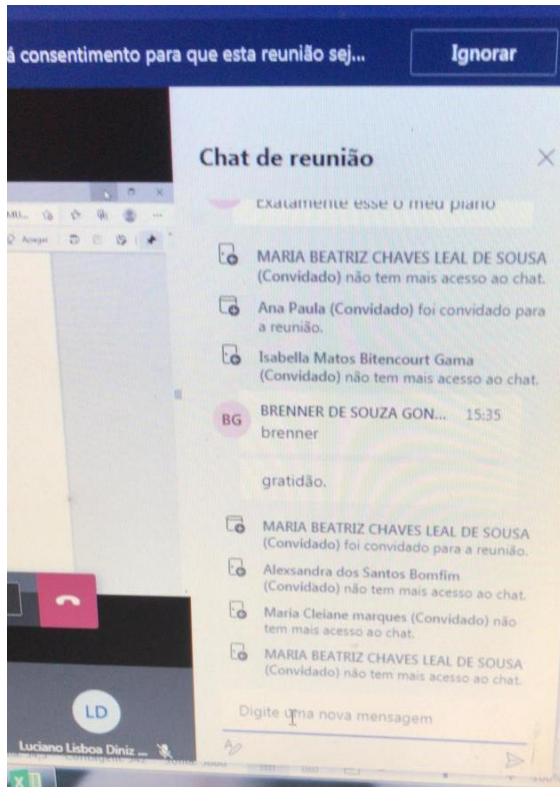
ⓘ Apenas pessoas com acesso a esta organização podem ingressar em suas reuniões
Se você tiver uma conta com acesso a esta organização, entre com essa conta. Caso contrário, entre em contato com o organizador da reunião.

Ignorar

Para informações detalhadas acesse:

<https://confluence.senac.br/display/STC/SenacGoOn%3A+Mensagem+ao+tentar+acessar+aula+online+no+Microsoft+Teams>

PROBLEMAS NO MICROSOFT TEAMS | ERRO 2: Aluno não consegue escrever no chat da aula ao vivo

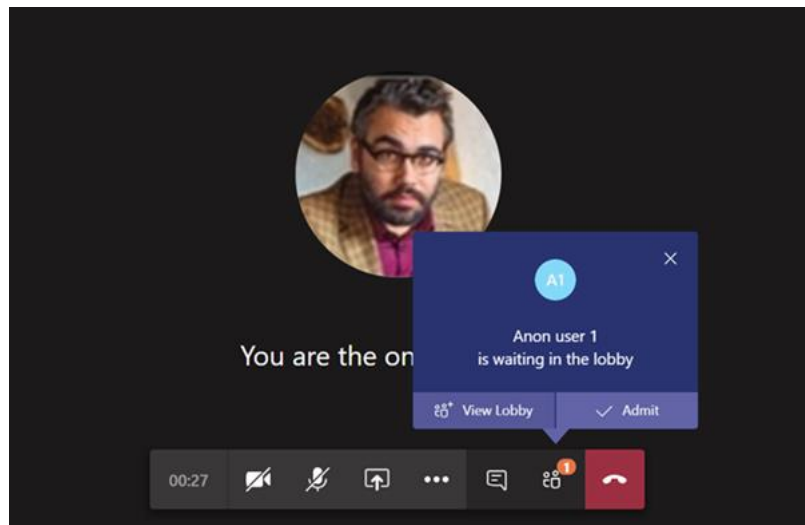


Solução:

O aluno deve acessar o **link da aula ao vivo** disponível no **Moodle**;

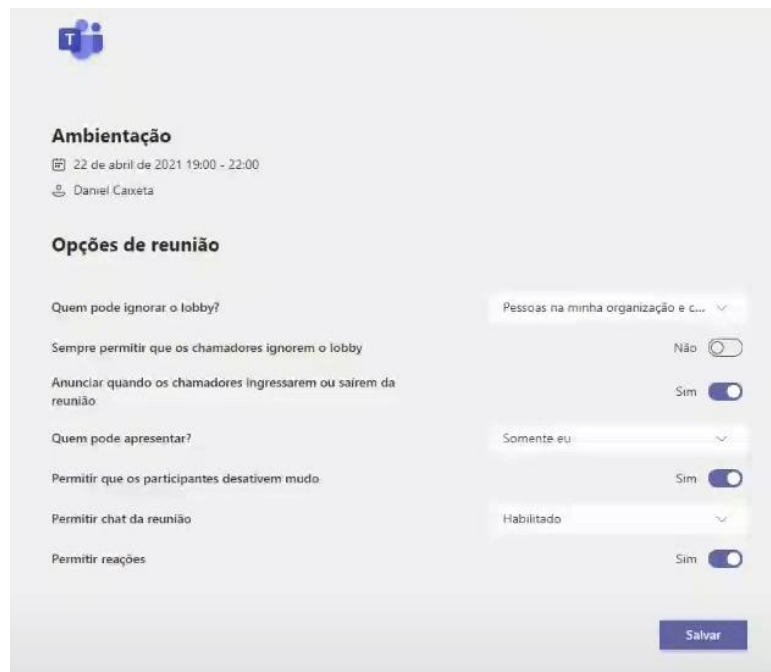
Caso não entre, oriente-o a **abrir uma nova guia** no navegador e acessar o endereço: <http://teams.microsoft.com/> para reforçar o login no ambiente e, em seguida, oriente-o a acessar o **link da aula ao vivo** no **Moodle**.

PROBLEMAS NO MICROSOFT TEAMS | ERRO 3: Aluno tem que esperar o instrutor liberar acesso no lobby para entrar na aula ao vivo

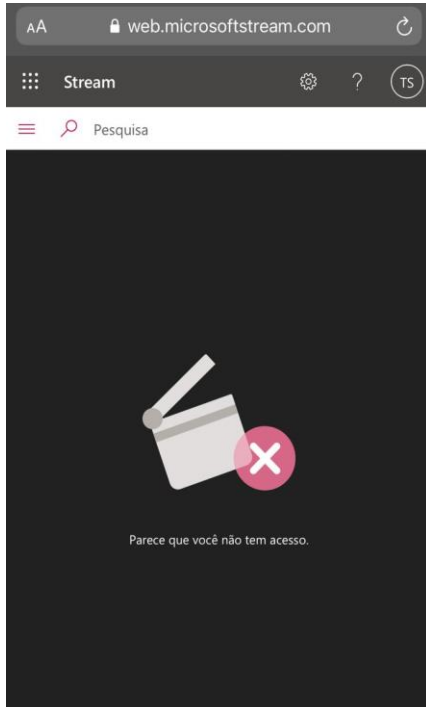


Solução:

O instrutor ou a pessoa que agendou a reunião do Teams pode alterar em “Opções de Reunião” o campo “Quem pode ignorar o lobby?” para “Todos”.



PROBLEMAS NO MICROSOFT TEAMS | ERRO 4: Aluno não consegue assistir à aula gravada

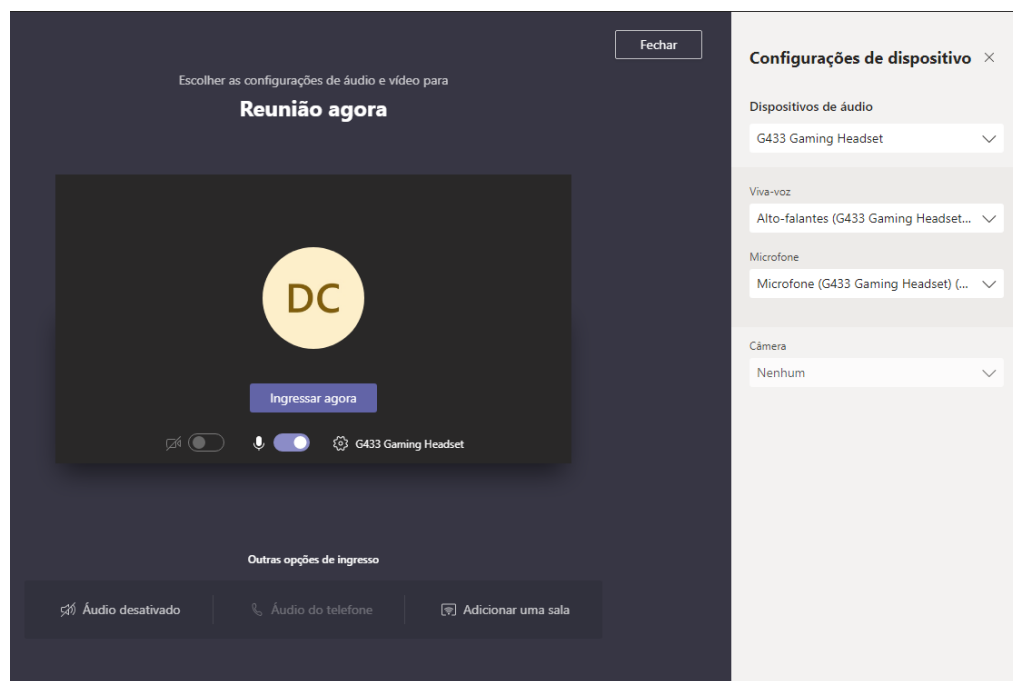


Solução:

Na configuração no momento de fazer o upload do vídeo baixado no Microsoft Stream (<https://web.microsoftstream.com>), deve selecionar em em “Permissions/Permissões” a opção “Allow everyone um your company to view this vídeo/Permita que todos da sua empresa vejam este vídeo”.

Para informações detalhadas acesse: <https://confluence.senac.br/pages/viewpage.action?pageId=50335813>

PROBLEMAS NO MICROSOFT TEAMS | ERRO 5: Aluno não consegue ouvir, falar e aparecer nas aulas ao vivo



Solução:

O aluno deve realizar a configuração de câmera, áudio e microfone.

Para informações detalhadas acesse: <https://confluence.senac.br/pages/viewpage.action?pageId=50336029>

