



MXM-WebMANAGER

Guia do Usuário

Módulo Administrador



ÍNDICE

ÍNDICE.....	3
1. BEM-VINDO AO MÓDULO ADMINISTRADOR	5
1.1. Introdução	5
1.2. Cadastro das tabelas obrigatórias	5
2. CADASTROS BÁSICOS PARA ADMINISTRADORES	6
2.1. Como realizar cadastro dos ambientes	6
2.2. Como realizar cadastro dos perfis de ambientes	6
2.3. Como realizar o cadastro de comunidades	8
2.4. Como realizar o controle de acesso	9
2.5. Como realizar a importação de usuários.....	11
2.6. Criação e manutenção dos usuários.....	14
2.7. Inativação de usuários.....	18
3. DEMAIS UTILITÁRIOS DO SISTEMA.....	19
3.1. Resultado dos processamentos.....	19
3.2. Resultado dos meus processamentos	21
3.3. Monitoramento de logs do sistema	22
4. RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO SISTEMA	25
4.1. Habilitar monitoramento	25
4.2. Listagem de funções redirecionadas de fix	25
4.3. Levantamento de versão	28
4.4. Auditoria do cadastro de clientes.....	29
4.5. Auditoria do cadastro de fornecedores	31
4.6. Auditoria do cadastro de tabela de preços	33
4.7. Auditoria do cadastro de perfis de acesso	35
4.8. Auditoria do cadastro de usuários	37
4.9. Auditoria do cadastro de plano de contas contábeis	39
4.10. Auditoria do cadastro de centro de custos	41
4.11. Auditoria do cadastro de antecipação de fornecedores	43
4.12. Auditoria do cadastro de tipo de título	45
4.13. Auditoria de lançamentos contábeis.....	47
4.14. Auditoria de títulos do contas a pagar	49
4.15. Auditoria de títulos do contas a receber	51
4.16. Auditoria de movimentação patrimonial	53

4.17. Auditoria de lançamentos no tesouraria.....	55
4.18. Auditoria de liberação e bloqueio do período	57
4.19. Auditoria do cadastro de filial	59
4.20. Auditoria do cadastro de empresa	61
4.21. Auditoria dos parâmetros do certificado digital	63
5. UTILITÁRIOS	64
5.1. Processos em batch.....	64
5.2. Resultado dos Meus Processamentos.....	66

1. BEM-VINDO AO MÓDULO ADMINISTRADOR

1.1. INTRODUÇÃO

O Administrador é o responsável pelos procedimentos de segurança do sistema. Ele pode criar novos usuários, alterar suas configurações ou bloquear seu acesso, além de alterar sua senha (em caso de esquecimento do usuário, por exemplo).

Na instalação do sistema, é fornecida uma senha 'master' para o usuário definido como administrador do sistema, e disponibilizado o módulo Administrador, onde a maior parte das tarefas serão realizadas.

OBSERVAÇÃO: Pela sua importância, essa senha deve ser de uso exclusivo do administrador do sistema.

Os usuários criados podem ter acesso a todas as rotinas do sistema, de acordo com as atribuições definidas para cada um deles, com base nos procedimentos de trabalho e segurança de sua empresa. O acesso pode ser configurado de modo que o usuário utilize somente determinadas rotinas ou ambientes. Com isto, a empresa tem maior controle sobre a execução das tarefas e responsabilidades da equipe.

1.2. CADASTRO DAS TABELAS OBRIGATÓRIAS

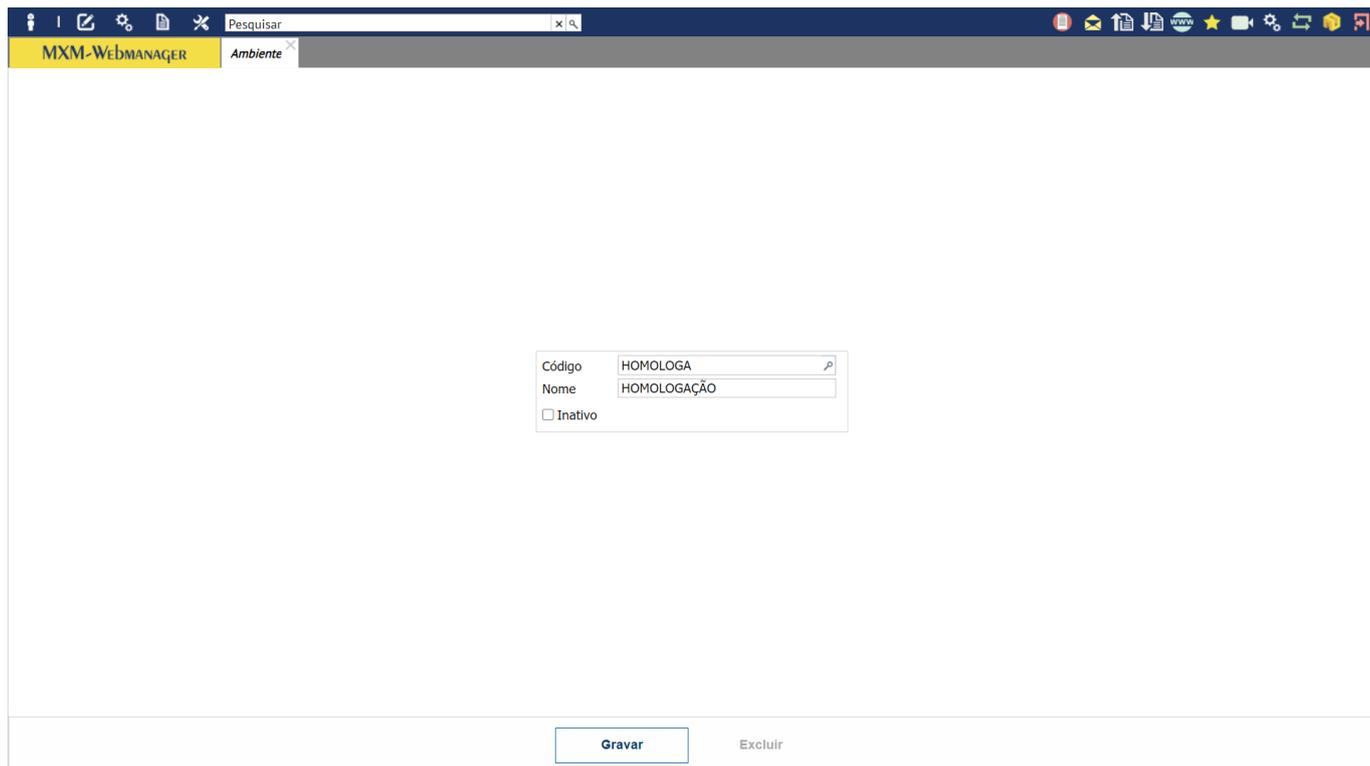
Antes de iniciar o uso das transações e rotinas do sistema, é necessário o cadastramento das tabelas obrigatórias:

SEQUÊNCIA	PROCEDIMENTO	CAMINHO
01	Cadastrar ambiente	Módulo Administrador, menu Cadastro, Ambiente
02	Cadastrar o perfil de ambiente	Módulo Administrador, menu Cadastro, Perfil de ambiente
03	Cadastrar a comunidade	Módulo Administrador, menu Cadastro, Comunidade
04	Cadastrar o controle de acesso	Módulo Administrador, menu Cadastro, Controle de acesso
05	Importação de usuários do Windows	Módulo Administrador, menu Processo, Importação de usuários do Windows
06	Cadastrar usuários	Módulo Administrador, menu Cadastro, Usuário

2. CADASTROS BÁSICOS PARA ADMINISTRADORES

2.1. COMO REALIZAR CADASTRO DOS AMBIENTES

Este tópico apresenta o método de criação de ambientes, que remete a possibilidade de entrada de usuários no sistema, como base de homologação e base de produção. Para cadastrar diferentes ambientes no sistema, acesse o módulo Administrador, menu cadastro, opção **Ambiente**.



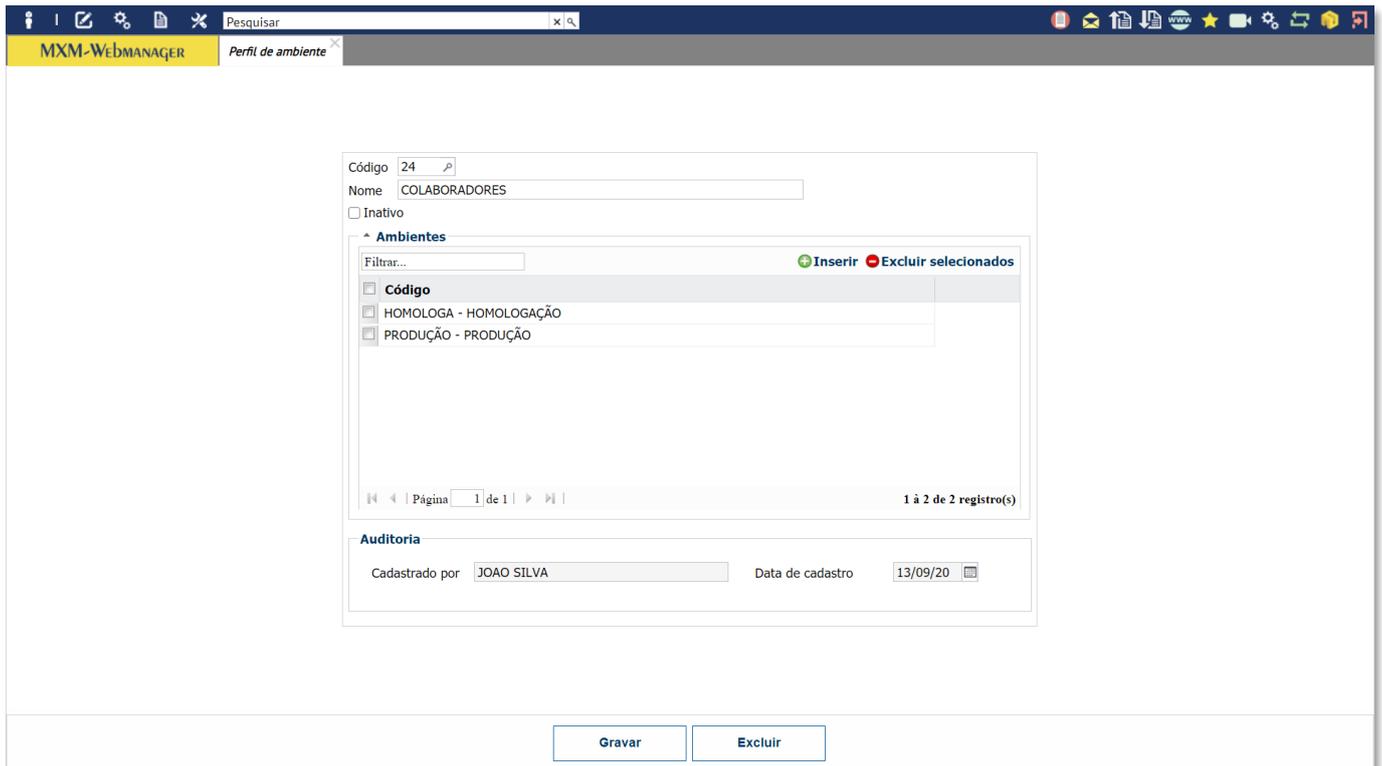
A imagem mostra a interface de usuário do sistema MXM-WebManager. No topo, há uma barra de navegação com o nome "MXM-WEBMANAGER" e uma aba "Ambiente". Abaixo, há um formulário de cadastro com os seguintes campos:

- Código: HOMOLOGA
- Nome: HOMOLOGAÇÃO
- Inativo

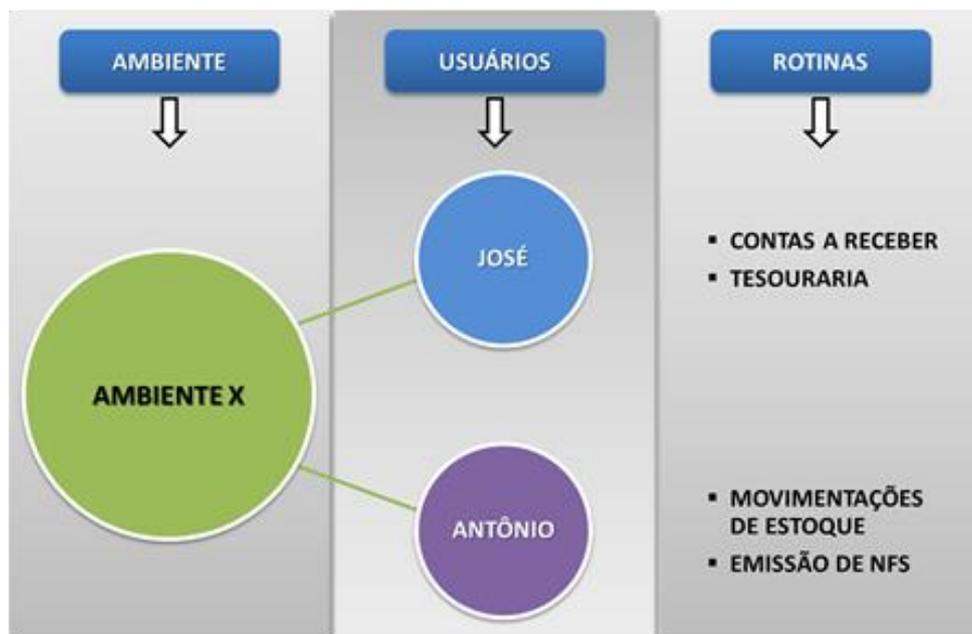
Na base do formulário, há dois botões: "Gravar" e "Excluir".

2.2. COMO REALIZAR CADASTRO DOS PERFIS DE AMBIENTES

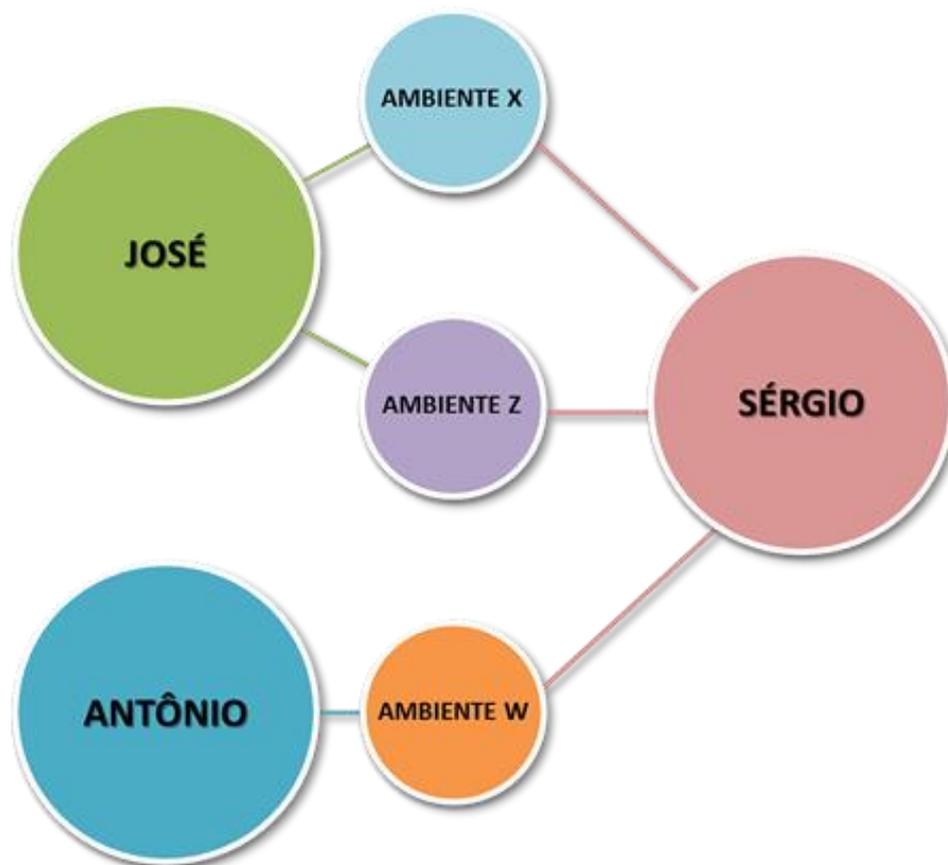
Esta funcionalidade tem o objetivo de cadastrar diferentes perfis que podem ser relacionados aos usuários do sistema. Isto significa que usuários poderão estar associados a diferentes perfis de ambientes. Para cadastrá-los, acesse o módulo Administrador, menu cadastro, opção **Perfil de ambiente**.



Exemplo 1 - Usuários acessando a mesma base de dados, mas com permissões diferentes.



Exemplo 2 - José e Antônio, usuários do sistema, acessam bases de dados diferentes, que foram disponibilizadas por Sérgio, Administrador do Sistema.



2.3. COMO REALIZAR O CADASTRO DE COMUNIDADES

As **comunidades** têm por finalidade agrupar usuários por características, definindo o seu acesso às rotinas e funcionalidades do sistema, determinando quais rotinas e funções os usuários que farão parte desta comunidade poderão acessar.

i *Importante mencionar que poderão ser criadas comunidades agregadas. O que representa, por exemplo, que o Gerente de marketing pode estar associado à comunidade Gerentes e Colaboradores, enquanto os subordinados somente à comunidade Colaboradores.*

Para cadastrá-las, acesse o módulo Administrador, menu cadastro, opção **Comunidade**.

Exemplos de comunidades: Administrador, Presidência, Diretoria, Gerência, Contabilidade, Comercial, Compras, Colaboradores, Jurídico.

MXM-WebMANAGER

Pesquisar

Comunidade

Código: PRESIDÊNCIA

Descrição: PERFIL PRESIDÊNCIA

Comunidades agregadas

Filtrar...

Inserir Excluir selecionados

Código	
<input type="checkbox"/>	GERENCIAL - perfil gerencial

1 à 1 de 1 registro(s)

Auditoria

Cadastrado por: JOAO SILVA

Data de cadastro: 13/09/20

Gravar Excluir

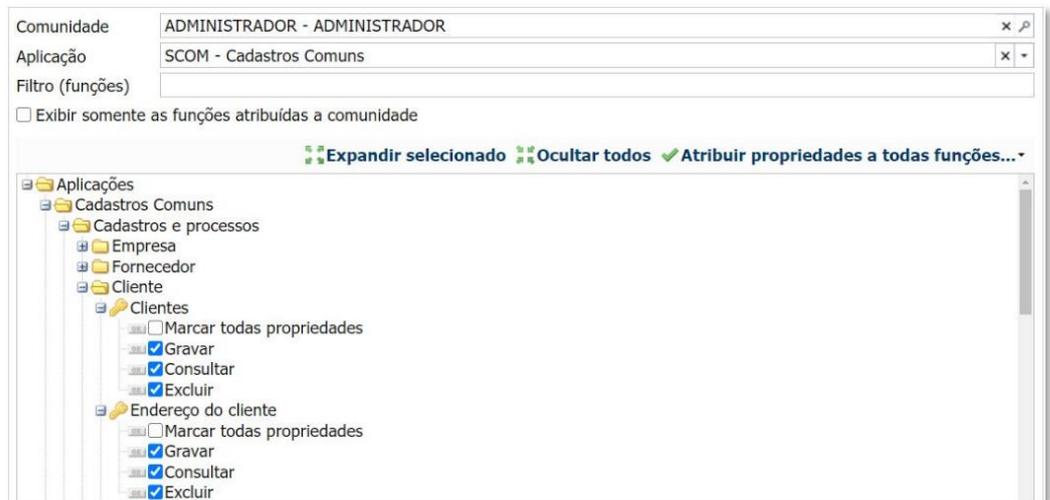
2.4. COMO REALIZAR O CONTROLE DE ACESSO

Após a criação das comunidades que representam os perfis de acessos de usuários do sistema, a rotina que veremos na sequência é a responsável em atribuir os direitos de uso às funcionalidades do sistema.

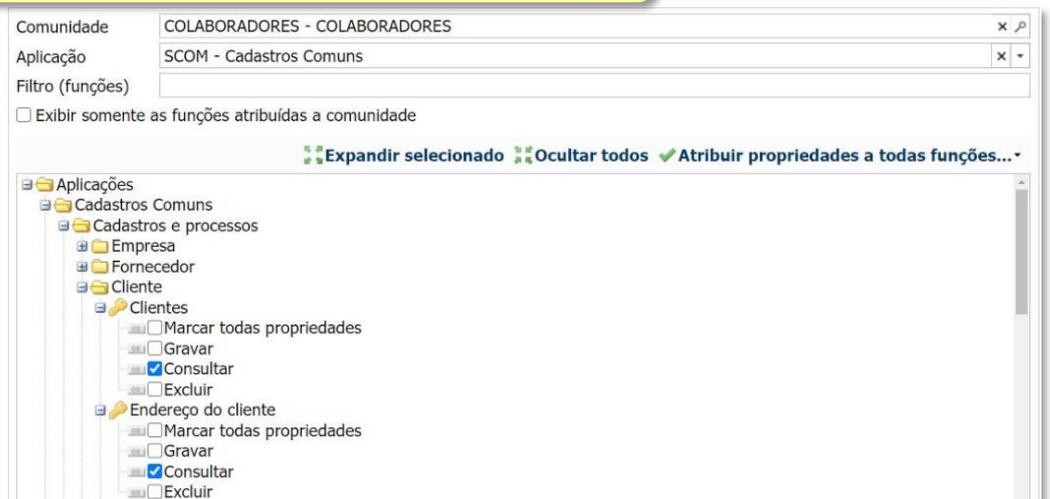
ex *O usuário pode consultar a rotina "Manutenção de título a pagar", mas não editar. Na rotina "Cancelamento do pedido de compras", pode cancelar pedidos, mas não cancelar a aprovação.*

Para acessar a rotina, acesse o módulo Administrador, menu cadastro, opção **Controle de acesso**.

Os usuários da comunidade 'Presidência' podem operar todas as funções da rotina de Clientes.



Os usuários da comunidade 'Colaboradores' só têm acesso para consultar.



DETALHANDO A FUNCIONALIDADE

Comunidade: Preencha o campo definindo a comunidade que receberá as atribuições de acesso.

Aplicação: Utilize o recurso e preencha o módulo para o qual serão definidos os acessos para usuários pertencentes a esta comunidade.

Filtro: O campo tem o objetivo de causar restrição às informações que serão exibidas no *grid* de módulos. Por exemplo: se a aplicação é o módulo Contabilidade e preenchemos no campo filtro 'plano', serão apresentadas no grid rotinas como: modelo de plano de conta, plano de conta, modelo de plano de centro de custo, planilha de relação entre plano de conta contábil, e assim por diante.

Exibir somente as funções atribuídas a comunidade: O recurso é empregado como facilitador de comunidades já cadastradas e com funções já associadas a elas. O objetivo ao acioná-lo é que sejam exibidas apenas as rotinas relacionadas à comunidade informada no primeiro campo da rotina.

Expandir selecionado: Ao acionar esta opção, o sistema expande as opções disponíveis para a funcionalidade selecionada no *grid*.

Ocultar todos: Esta opção minimiza todas as opções das funcionalidades dos módulos habilitados manualmente ou por meio do recurso 'Expandir selecionado'.

Atribuir propriedades a todas funções: Esta função viabiliza conceder direito a todas as funções de um determinado módulo sem a necessidade de realizar a seleção individual de rotinas.

Ao término das indicações necessárias para a comunidade, clique em **Gravar**.

2.5. COMO REALIZAR A IMPORTAÇÃO DE USUÁRIOS

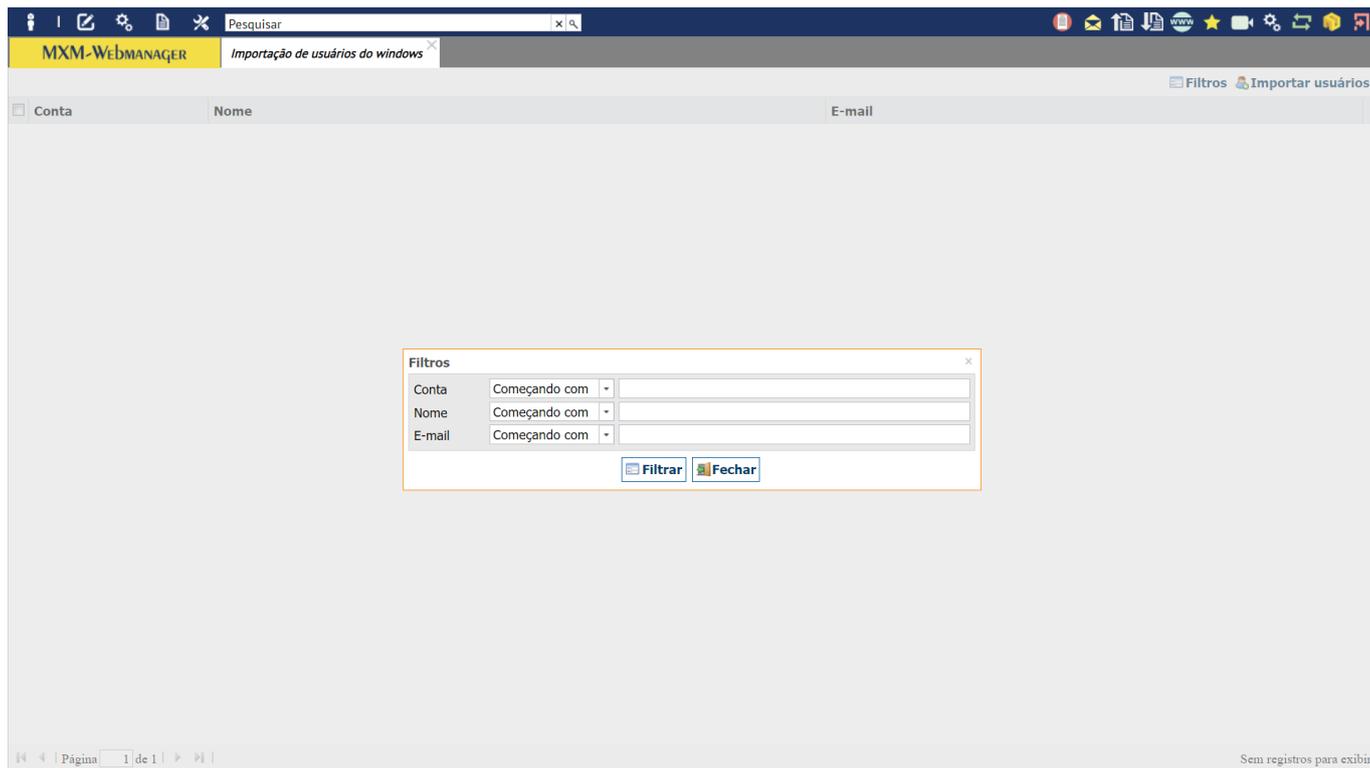
Esta funcionalidade tem como premissa realizar a importação de usuários do Active Directory facilitando o procedimento que seria feito no cadastro de usuário por via manual. Contudo, para realização da importação, é importante mencionar que o nome de acesso e o domínio devem ser diferentes.

Acesse o módulo Administrador, menu processos, opção **Importação de usuário do Windows**.

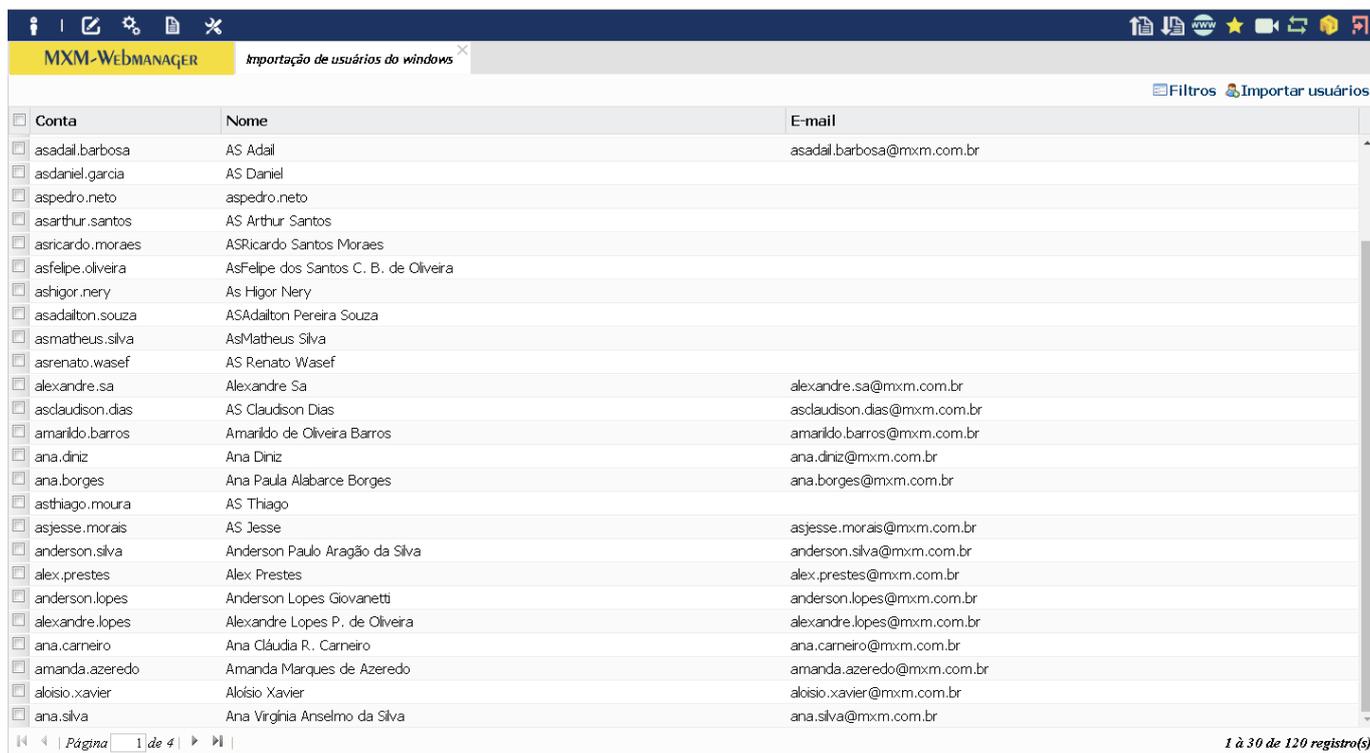
Ao acessar a rotina será habilitada tela de 'Filtro' que visa facilitar o procedimento de importação. Nela é possível definir se os dados de usuários serão considerados a partir de: uma conta, de um nome ou e-mail. Você ainda pode definir se a expressão está 'começando com', 'contendo' ou 'igual a'.

Preencha as informações iniciais para carregar os usuários do Active Directory e clique em **Filtrar**.

Cadastros básicos para administradores



Na sequência, o sistema apresenta lista de usuários conforme a filtragem indicada.



Selecione os usuários que deseja importar.

Conta	Nome	E-mail	
<input type="checkbox"/>	asadal.barbosa	AS Adail	asadal.barbosa@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	asdaniel.garcia	AS Daniel	
<input type="checkbox"/>	aspedro.neto	aspedro.neto	
<input type="checkbox"/>	asarthur.santos	AS Arthur Santos	
<input type="checkbox"/>	asricardo.moraes	AS Ricardo Santos Moraes	
<input type="checkbox"/>	asfelpe.oliveira	AsFelpe dos Santos C. B. de Oliveira	
<input type="checkbox"/>	ashigor.nery	As Higor Nery	
<input type="checkbox"/>	asadailton.souza	AS Adailton Pereira Souza	
<input type="checkbox"/>	asmatheus.silva	AsMatheus Silva	
<input type="checkbox"/>	asrenato.wasef	AS Renato Wasef	
<input type="checkbox"/>	alexandre.sa	Alexandre Sa	alexandre.sa@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	asclaudison.dias	AS Claudison Dias	asclaudison.dias@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	amarildo.barros	Amarildo de Oliveira Barros	amarildo.barros@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	ana.diniz	Ana Diniz	ana.diniz@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	ana.borges	Ana Paula Alabarce Borges	ana.borges@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	asthiago.moura	AS Thiago	
<input checked="" type="checkbox"/>	asjesse.morais	AS Jesse	asjesse.morais@mxm.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	anderson.silva	Anderson Paulo Aragão da Silva	anderson.silva@mxm.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	alex.prestes	Alex Prestes	alex.prestes@mxm.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	anderson.lopes	Anderson Lopes Giovanetti	anderson.lopes@mxm.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	alexandre.lopes	Alexandre Lopes P. de Oliveira	alexandre.lopes@mxm.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	ana.carneiro	Ana Cláudia R. Carneiro	ana.carneiro@mxm.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	amanda.azeredo	Amanda Marques de Azeredo	amanda.azeredo@mxm.com.br
<input checked="" type="checkbox"/>	aloisio.xavier	Aloisio Xavier	aloisio.xavier@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	ana.silva	Ana Virginia Anselmo da Silva	ana.silva@mxm.com.br

1 à 30 de 120 registro(s)

Em seguida, clique em **Importar usuários**.

Conta	Nome	E-mail	
<input type="checkbox"/>	asmarcio.vidal	Marcio Vidal	
<input type="checkbox"/>	adlueduardo	Luiz Eduardo - ADM Domain	
<input type="checkbox"/>	apmanager	AP manager Monitoramento	
<input type="checkbox"/>	adpaulo.goncalves	Paulo Gonçalves - ADM Domain	
<input type="checkbox"/>	asgermano.ribeiro	AS Ger	
<input type="checkbox"/>	asadal.barbosa	AS Adail	
<input type="checkbox"/>	asdaniel.garcia	AS Da	
<input type="checkbox"/>	aspedro.neto	asped	
<input type="checkbox"/>	asarthur.santos	AS Art	
<input type="checkbox"/>	asricardo.moraes	AS Ric	
<input type="checkbox"/>	asfelpe.oliveira	As Fel	
<input type="checkbox"/>	ashigor.nery	As Hig	
<input type="checkbox"/>	asadailton.souza	AS Ada	
<input type="checkbox"/>	asmatheus.silva	As Mat	
<input type="checkbox"/>	asrenato.wasef	AS Re	
<input type="checkbox"/>	alexandre.sa	Alexar	
<input type="checkbox"/>	asclaudison.dias	AS Cla	
<input type="checkbox"/>	amarildo.barros	Amanil	
<input type="checkbox"/>	ana.diniz	Ana D	
<input type="checkbox"/>	ana.borges	Ana P	
<input type="checkbox"/>	asthiago.moura	AS Thi	
<input type="checkbox"/>	ana.silva	Ana Virginia Anselmo da Silva	ana.silva@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	altermar.alves	Altermar Rodrigues Alves	altermar.alves@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	antonio.junior	Antonio Gaspar Tavares Junior	antonio.junior@mxm.com.br
<input type="checkbox"/>	andre.mendes	André Pereira Mendes	andre.mendes@mxm.com.br

Lista de mensagens

- Usuários importados com sucesso

Fechar

1 à 30 de 112 registro(s)

i *A importação não concede aos usuários direito de acesso ao MXM-WebManager®. Após a execução desse procedimento, são necessárias as indicações dos ambientes e comunidades aos quais cada um pertence no cadastro de usuário.*

2.6. CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS USUÁRIOS

Este tópico permite a criação manual de usuários que terão acesso ao sistema. Além disso, você aprenderá a liberar o acesso, bem como realizar alterações no cadastro original de usuários.

Antes de iniciar qualquer manutenção no cadastro de usuários, é necessário realizar uma configuração para apontar a URL de acesso utilizada pelos usuários do MXM-WebManager®.

Isto é necessário devido às configurações de rede comumente existentes nos ambientes, que influenciam no endereço de acesso utilizado. Desta forma, esta configuração deve conter o endereço público para acesso à aplicação, onde todos os usuários consigam acessá-lo.

Para configurar este parâmetro, acesse o módulo Administrador, menu Utilitário, opção **Parâmetros do sistema administrador**.

The screenshot shows the 'Parâmetros do sistema administrador' configuration page in the MXM-WebManager interface. The page is divided into several sections:

- Parâmetros gerais:** Includes options for automatic saving, warnings, and proxy server usage. The 'Tempo para salvamento em Minutos' is set to 10.
- Configurações de proxy:** Fields for proxy address, port (0), user, and password.
- URL externa de acesso ao WebManager:** A text field containing the URL <https://mxm.mxmwebmanager.com.br/mxm>, which is highlighted with a red box.
- Configurações de login pelo Azure AD:** Fields for Tenant, Client ID, administrator user, and password.

A 'Gravar' button is located at the bottom of the configuration area.

Este parâmetro é importante pois é utilizado na montagem dos links disponibilizados nos e-mails de alerta.

Ao cadastrar um novo usuário, o sistema realiza o envio de um e-mail para a ativação da conta recém-criada. Sem esta etapa, o usuário não consegue efetuar logon no sistema.

Sendo assim, o endereço de e-mail fornecido neste campo deve ser válido e estar acessível.

Para cadastrar um novo usuário, acesse o módulo Administrador, menu cadastro, opção **Usuário**.

The screenshot shows the 'Usuário' registration form in the MXM-WebManager interface. The form is divided into several sections:

- Form Fields:**
 - Código: NOVO
 - Nome: NOVO USUÁRIO
 - E-mail: novo.usuario.webmanager@gmail.com
 - Gestor: JOÃO.SILVA - JOÃO SILVA
 - Idioma: Português
- Options:**
 - Inativo
 - Senha expirada
 - Qualificado na estrutura funcional
 - Reenviar e-mail de confirmação
- Acesso ao MXM-WebManager:**
 - Tipo de usuário: Usuário full
 - Acesso do usuário através do Active Directory
 - Obrigar este usuário a utilizar autenticação em duas etapas
- Comunidades:**
 - Table with 1 record: Código (checked), COLABORADORES - COLABORADORES
- Perfis de ambiente:**
 - Table with 1 record: Código (checked), 24 - COLABORADORES
- Empresa / filial:**
 - Table with 0 records (Sem registros para exibir)
- Auditoria:**
 - Cadastrado por: [input field]
 - Data de cadastro: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: **Gravar** and **Excluir**.

Código: Refere-se ao código alfanumérico identificador do usuário do sistema, em nosso exemplo JOAO.SILVA.

Código: Indica um código alfanumérico para identificar o usuário.

Nome: Descrição do nome completo do usuário.

E-mail: Definição do e-mail do usuário. Importante mencionar que, na utilização do Servidor de Mensagens, esse campo é o responsável em definir o destinatário do e-mail para aprovação, conforme regra.

Gestor: Indica um usuário já cadastrado no sistema (com perfil de gestor), que será o gestor do usuário que está sendo cadastrado.

Idioma: Esta opção viabiliza modificar o idioma do sistema para as opções português, inglês ou espanhol.

Status: Mostra a situação do usuário no sistema. As opções são: Aguardando confirmação (quando o usuário foi cadastrado, mas ainda não ativou sua conta pelo link do e-mail), Usuário ativado e Usuário inativado.

Inativar: Campo utilizado para inativar temporariamente o usuário.

Reenviar e-mail de confirmação: Permite reenviar o link de ativação do usuário, com base no e-mail cadastrado, caso necessário. Deve ser usado apenas se o usuário ainda não tiver sido ativado.

Senha expirada: Se marcado, obriga o usuário a alterar a senha no próximo acesso.

Qualificado na estrutura funcional: Específico para uso ao módulo de Gestão de processos. Indica que usuários que possuem esse flag acionado são os que terão direito em realizar aprovações no sistema.

Tipo de usuário: Define o tipo de usuário de acordo com a quantidade de licenças adquiridas no contrato do cliente. O tipo 'Usuário externo' é usado para cadastros de usuário que não é colaborador da empresa (por exemplo, consultores ou fornecedores), mas precisa ter acesso ao sistema.

Acesso do usuário através do Active Directory: Utilizado somente por méritos de importação de usuários do Active Directory (que visa facilitar o procedimento do cadastro de usuários, evitando a inserção por vias manuais). Acione o flag à medida que os usuários são carregados na tela. Neste caso, utilizaremos o recurso para adicionar as propriedades inerentes ao perfil de acesso de usuários.

Obrigar este usuário a utilizar autenticação em duas etapas: Se marcado, faz com que o usuário utilize autenticação em duas etapas para fazer login no sistema.

Comunidades: Neste *grid* devem ser indicadas as comunidades que o usuário pertence, o que representa as funcionalidades e rotinas às quais terá acesso.

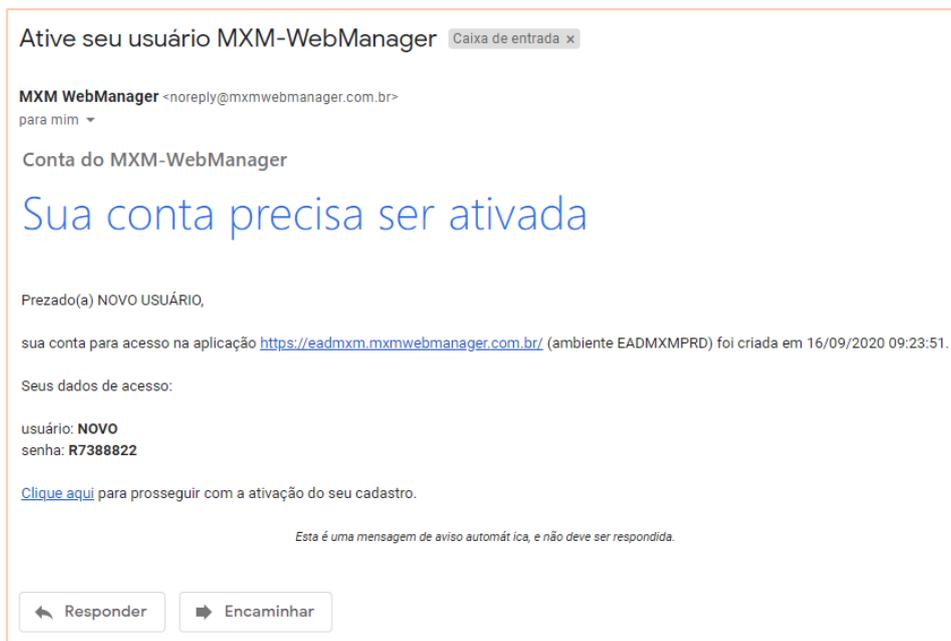
Perfis de ambiente: Informe os perfis de ambientes específicos de uso do perfil que está sendo cadastrado.

Empresa/filial: Utilize-o para realizar restrição de empresa e filial específicas para o usuário. Importante salientar que esses dados irão causar restrição a todos os campos de empresa e filial existentes no MXM-WebManager® que o usuário tiver acesso.

Auditoria: Identifica o usuário responsável pelo cadastro do usuário.

Ao término do preenchimento das informações necessárias, clique em **Gravar**.

Feito o cadastro, um e-mail é disparado automaticamente, contendo as informações de acesso e o link para ativação do novo usuário:



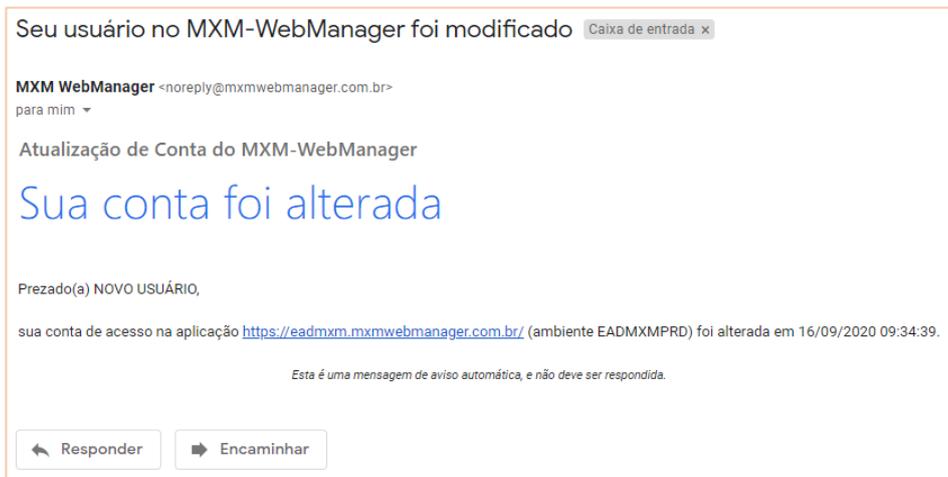
Para prosseguir com a ativação, pressione o link “[Clique aqui](#)”. O sistema solicitará as credenciais informadas nos dados de acesso do e-mail, no exemplo, usuário NOVO e senha R738822.



Após isto, será solicitada a alteração para uma nova senha que o usuário deverá definir. A partir deste ponto, o acesso está liberado.

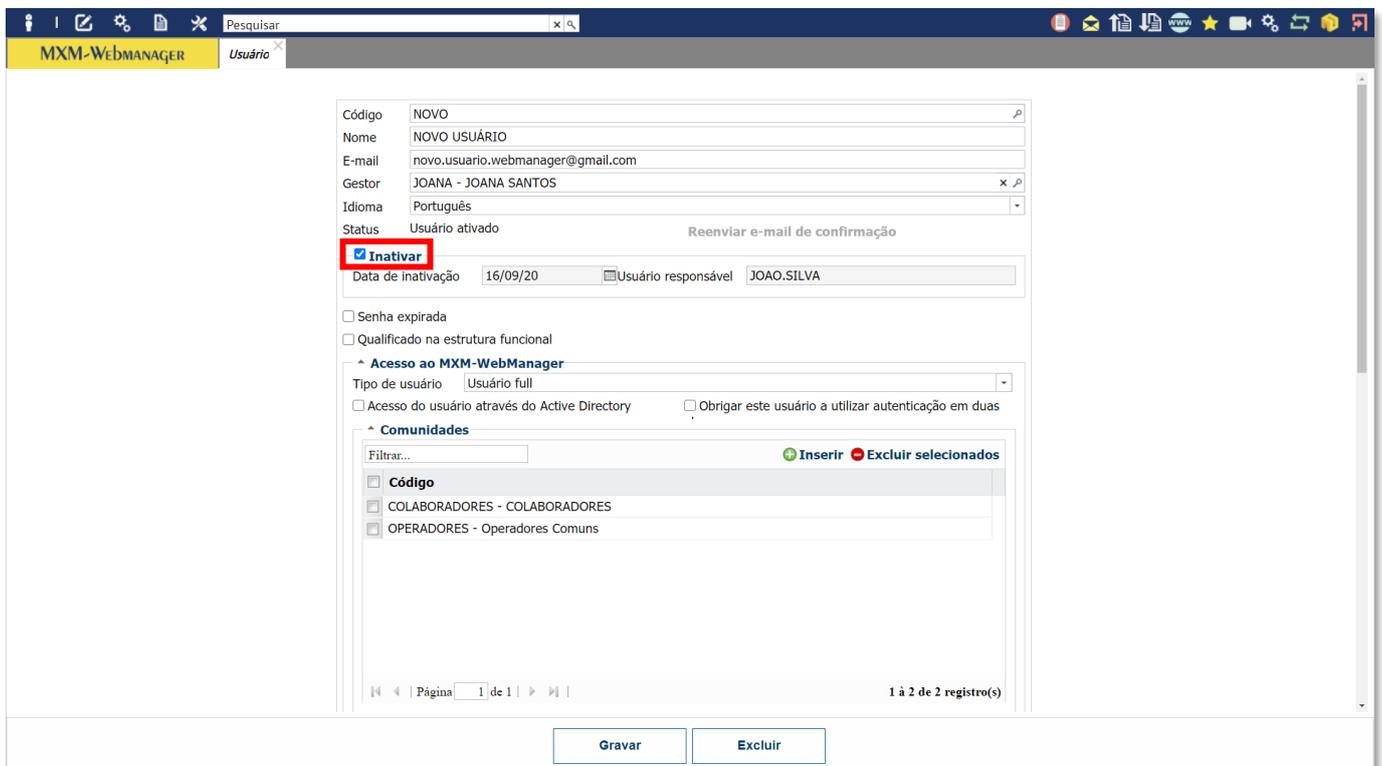


Todas as alterações realizadas no cadastro de usuários disparam um e-mail de alerta, para o endereço de e-mail cadastrado, informando que houve uma alteração no mesmo.

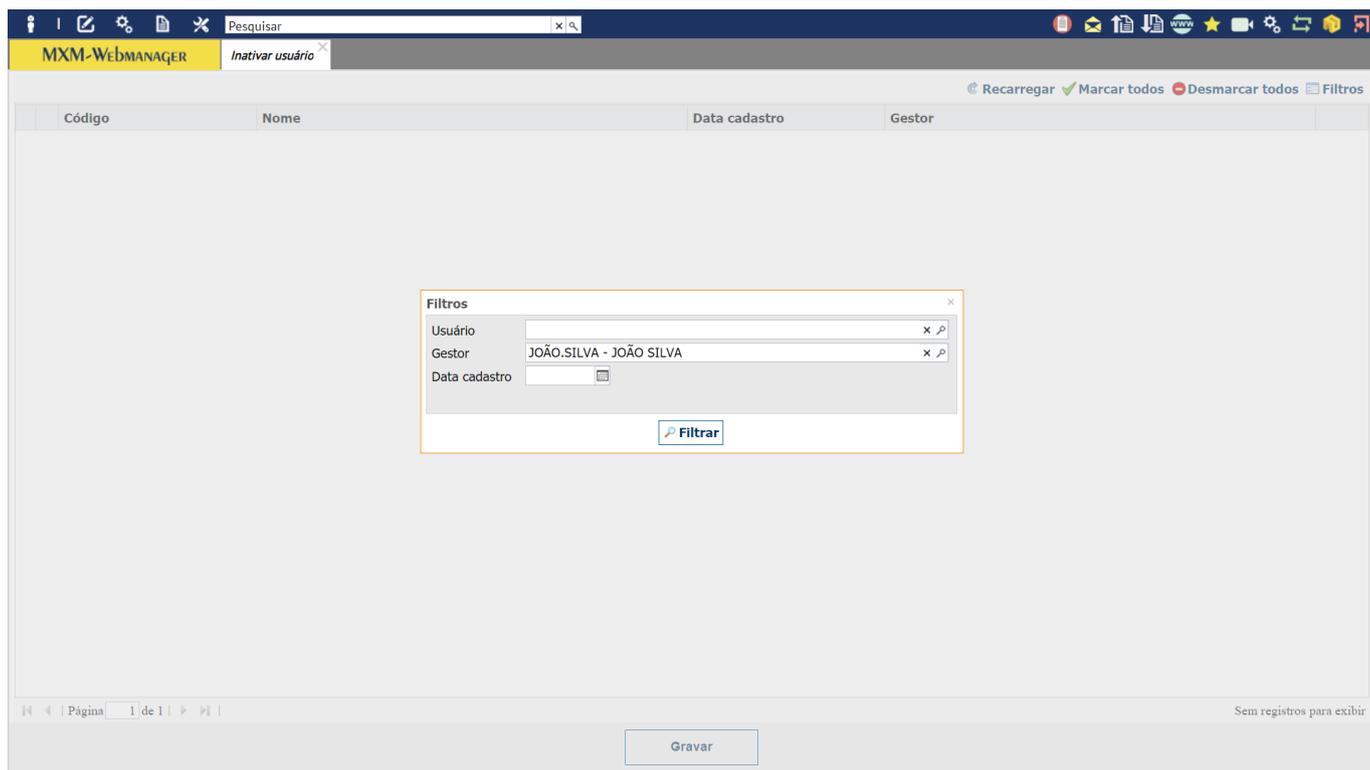


2.7. INATIVAÇÃO DE USUÁRIOS

A inativação de um usuário pode ser feita no próprio cadastro do usuário, a partir do flag Inativar no cadastro do usuário.

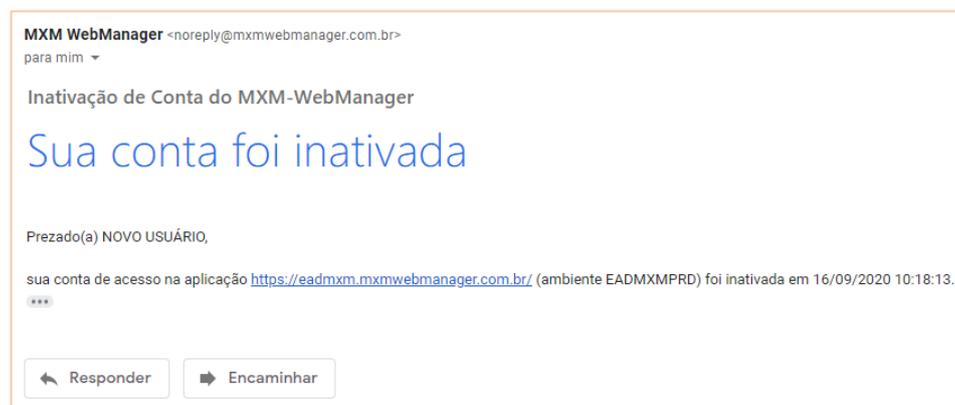


Entretanto, o sistema permite inativar vários usuários de uma só vez. Para acessar este recurso, acesse o módulo Administrador, menu processos, opção **Inativar usuário**.



Preencha os campos do filtro de acordo com o perfil de usuário que deseja inativar. Por exemplo, todos os usuários de um determinado gestor ou que foram cadastrados em uma determinada data.

Os usuários inativados receberão um e-mail informando sobre a inativação.



3. DEMAIS UTILITÁRIOS DO SISTEMA

3.1. RESULTADO DOS PROCESSAMENTOS

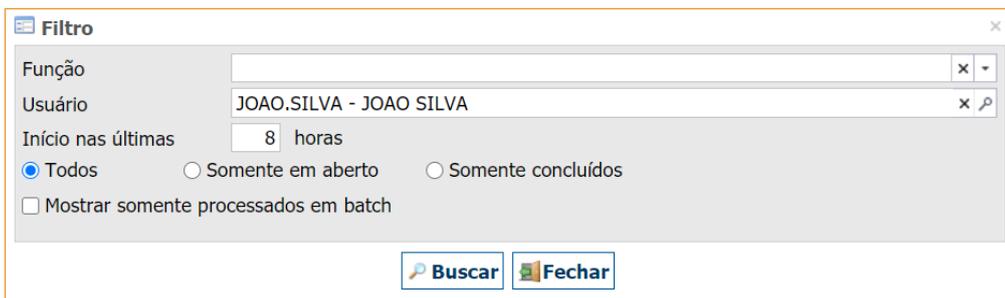
Existem algumas funções do sistema cujo resultado do processamento não é exibido na tela para o usuário. Sendo assim, o usuário não tem a certeza se elas foram executadas e finalizadas corretamente. Por exemplo,

manutenção de requisição interna, manutenção de requisição de compra, geração de rateio de crédito e consolidação de contribuição, emissão da requisição, lançamento contábil, entre outros.

Nestes casos, o sistema gera um *log* de processamento e, através da rotina 'Resultado dos Processamentos', é possível acompanhar se o processo referente a uma determinada função foi concluído corretamente ou se apresentou algum erro (por conta da ausência de parametrização ou inconsistência gerada pelo sistema).

Com esse objetivo, acesse o módulo Administrador, menu utilitário, opção **Resultado dos processamentos**.

Preencha, na tela de filtro, a informação necessária para realização da pesquisa dos dados. Em seguida, clique em **Buscar**.



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada 'Filtro' com o seguinte conteúdo:

- Função: campo de texto vazio com ícones de limpar e dropdown.
- Usuário: campo de texto com o valor 'JOAO.SILVA - JOAO SILVA' e ícones de limpar e dropdown.
- Início nas últimas: campo de texto com o valor '8' e a unidade 'horas'.
- Radio buttons: 'Todos' (selecionado), 'Somente em aberto', 'Somente concluídos'.
- Checkbox: 'Mostrar somente processados em batch' (desselecionado).
- Botões: 'Buscar' e 'Fechar'.

Função: traz uma lista com as rotinas do sistema para as quais se pode verificar se o processamento foi concluído corretamente ou se apresentou algum tipo de erro.

Mostrar somente processados em batch: existem empresas que possuem uma grande demanda de processamento (por exemplo, vários lançamentos contábeis), que não são feitos imediatamente pelo sistema. Nesse caso, é possível executar os processos em uma fila de batch.

	Início	Conclusão	Quantidade de registros	Usuário	Mensagem
Usuário					
✓	13/09/2020 21:54:25	13/09/2020 21:54:26	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✗	13/09/2020 21:54:15	13/09/2020 21:54:15	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com erros
✓	13/09/2020 15:11:36	13/09/2020 15:11:37	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:10:14	13/09/2020 15:10:17	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:08:04	13/09/2020 15:08:04	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:04:18	13/09/2020 15:04:20	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 14:59:14	13/09/2020 14:59:14	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✗	13/09/2020 14:59:02	13/09/2020 14:59:02	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com erros
✓	13/09/2020 14:32:27	13/09/2020 14:32:28	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
Perfil de ambiente					
✓	13/09/2020 15:07:34	13/09/2020 15:07:34	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 14:32:12	13/09/2020 14:32:12	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 13:46:25	13/09/2020 13:46:25	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
Ambiente					
✓	13/09/2020 15:06:47	13/09/2020 15:06:47	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:06:43	13/09/2020 15:06:44	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 13:46:53	13/09/2020 13:46:53	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 13:46:46	13/09/2020 13:46:46	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 13:44:30	13/09/2020 13:44:30	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 13:44:22	13/09/2020 13:44:22	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 13:43:07	13/09/2020 13:43:07	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso
Comunidade					
✓	13/09/2020 14:02:31	13/09/2020 14:02:32	1	JOAO SILVA (JOAO.SILVA)	Processo concluído com sucesso

DETALHANDO O RESULTADO

- ✓ : Indica que o processo foi concluído com sucesso.
- ✗ : Indica que o processo não foi concluído por algum erro.
- 📄 : Exibe as mensagens do processamento, como por exemplo, início e fim.
- 📄 : Baixa o arquivo de retorno do processo.
- 🔍 : Visualiza o processo.

3.2. RESULTADO DOS MEUS PROCESSAMENTOS

Tem a mesma função da rotina 'Log de processamento de todos os usuários', contudo se diferencia por não permitir a visualização de outros usuários, o que representa que o usuário que tem acesso a esta rotina só poderá acessar a logs de mensagens geradas por ele mesmo.

Com esse objetivo acesse o módulo Administrador, menu utilitário, opção **Resultado dos meus processamentos**.

Preencha na tela de filtro a informação necessária para realização da pesquisa dos dados. Em seguida clique em **Buscar**.

Filtro x

Função x

Início nas últimas horas

Todos
 Somente em aberto
 Somente concluídos

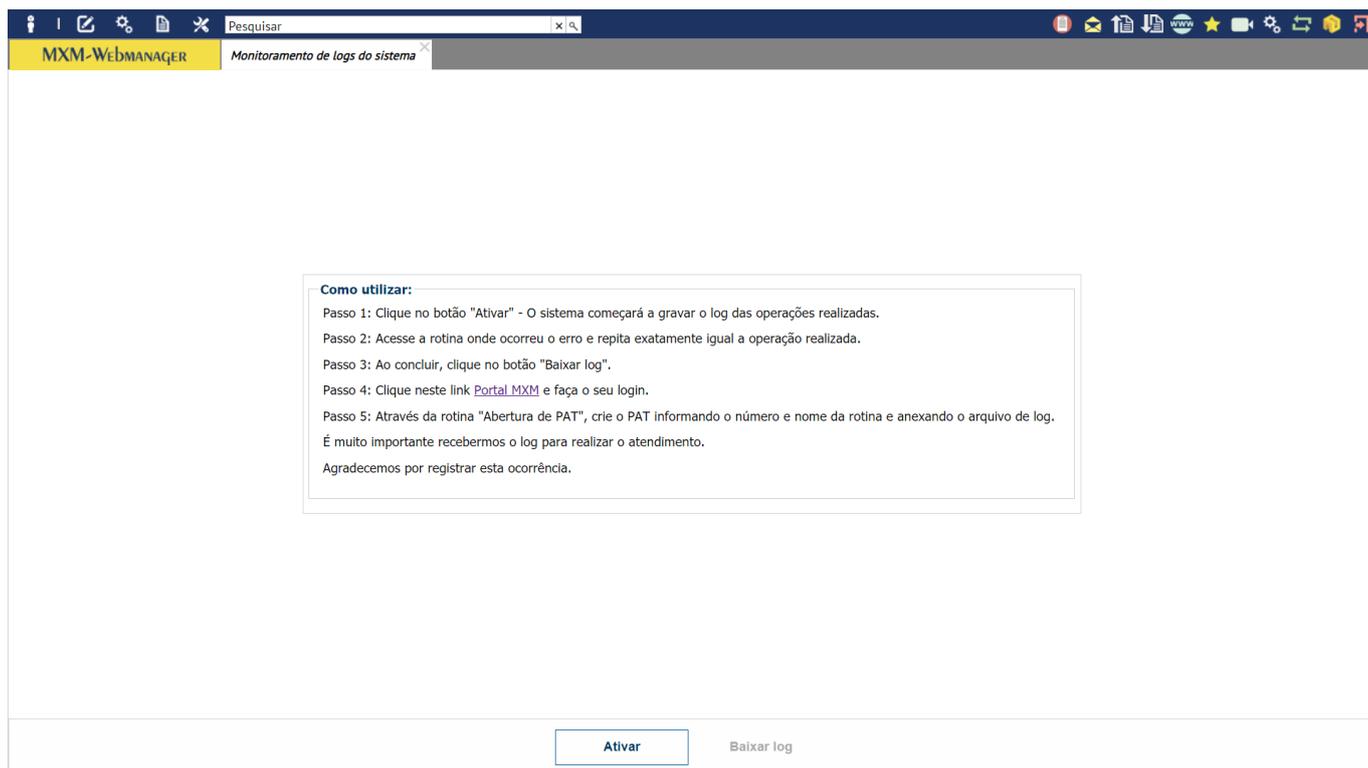
Mostrar somente processados em batch

	Início	Conclusão	Quantidade de registros	Mensagem
Usuário				
✓	13/09/2020 21:54:25	13/09/2020 21:54:26	1	Processo concluído com sucesso
✗	13/09/2020 21:54:15	13/09/2020 21:54:15	1	Processo concluído com erros
✓	13/09/2020 15:11:36	13/09/2020 15:11:37	1	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:10:14	13/09/2020 15:10:17	1	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:08:04	13/09/2020 15:08:04	1	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:04:18	13/09/2020 15:04:20	1	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 14:59:14	13/09/2020 14:59:14	1	Processo concluído com sucesso
✗	13/09/2020 14:59:02	13/09/2020 14:59:02	1	Processo concluído com erros
Perfil de ambiente				
✓	13/09/2020 15:07:34	13/09/2020 15:07:34	1	Processo concluído com sucesso
Ambiente				
✓	13/09/2020 15:06:47	13/09/2020 15:06:47	1	Processo concluído com sucesso
✓	13/09/2020 15:06:43	13/09/2020 15:06:44	1	Processo concluído com sucesso

3.3. MONITORAMENTO DE LOGS DO SISTEMA

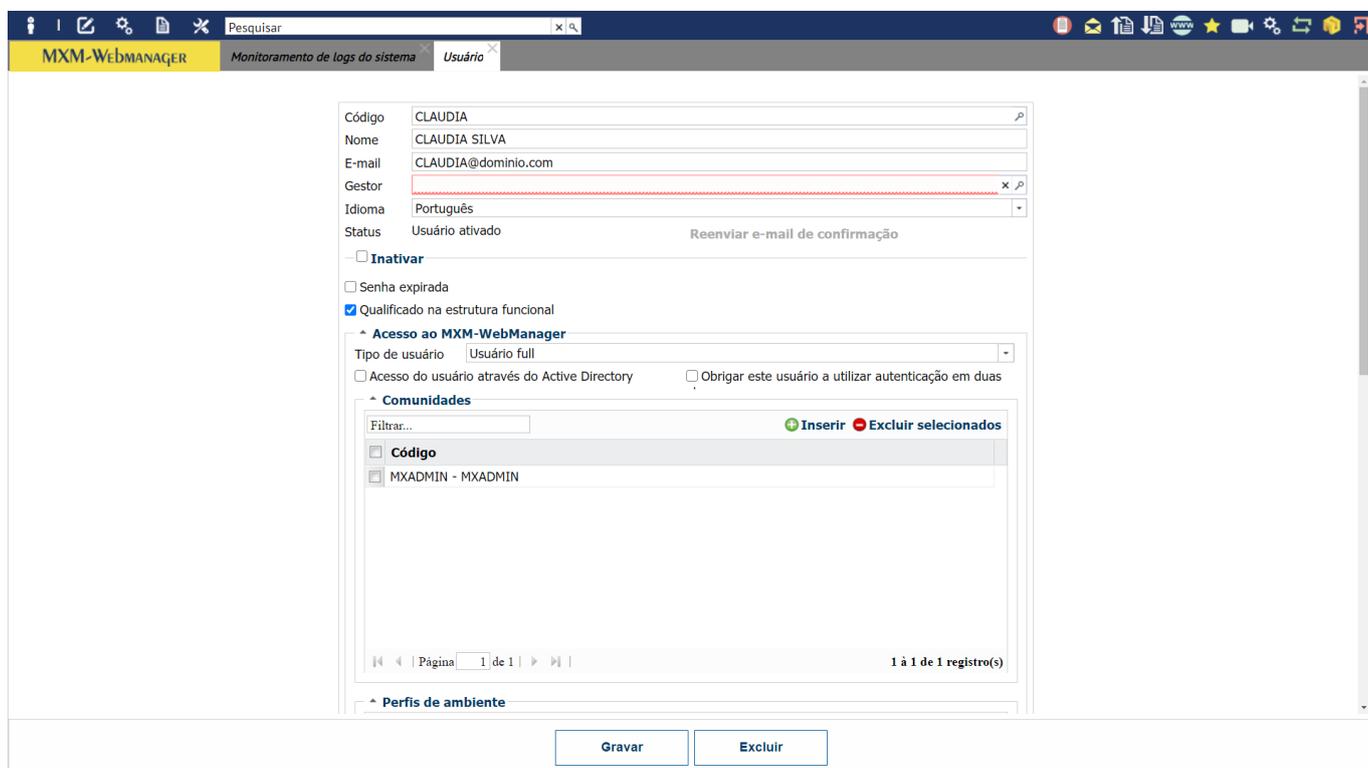
Log é o termo utilizado para designar arquivos gerados por aplicativos, que têm por objetivo transmitir ao Setor de Desenvolvimento ou Banco de Dados, as informações com erros do sistema, que motivaram a abertura de um PAT (Pedido de Atendimento Técnico) de correção.

Para iniciar o uso da funcionalidade, execute o módulo Administrador, menu utilitário, opção **Monitoramento de logs do sistema**.



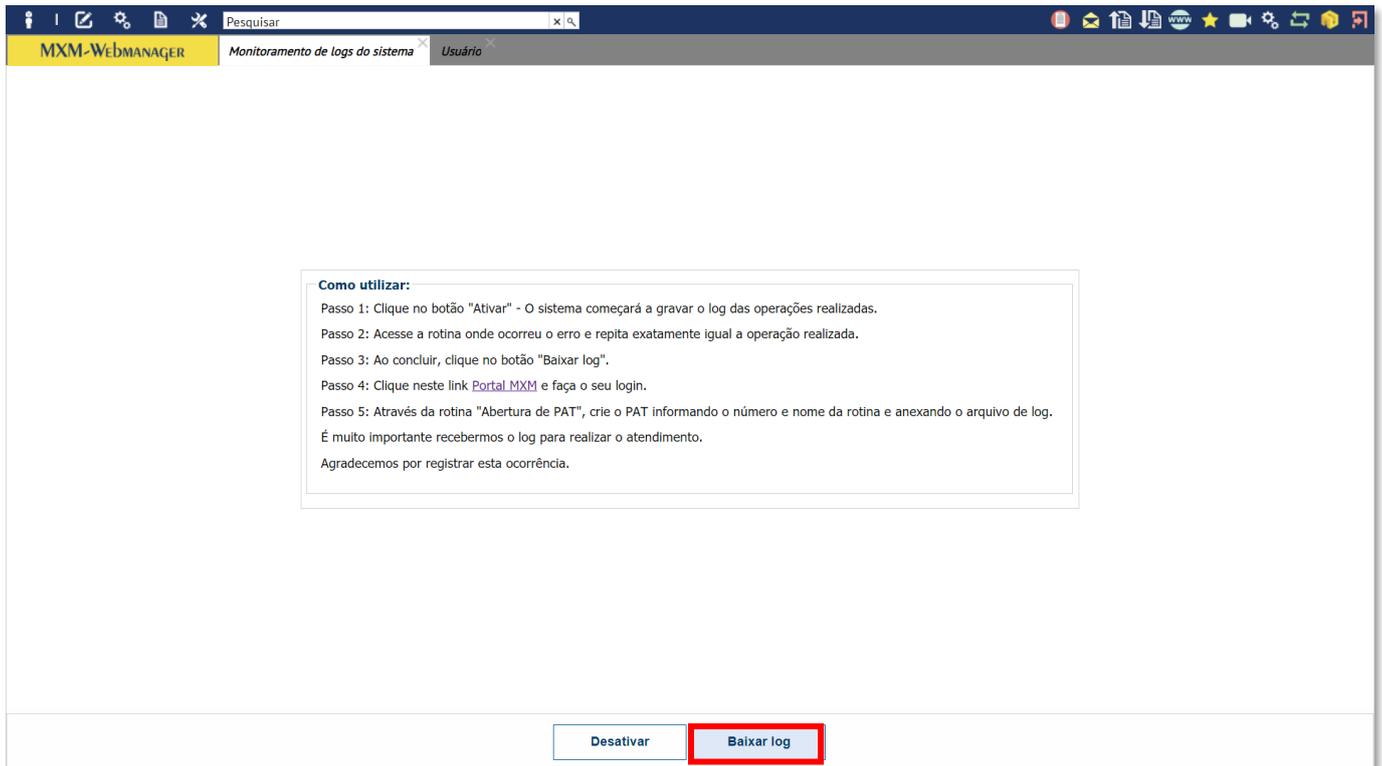
A tela explica como realizar o processo.

Após clicar em `Ativar`, acesse a rotina onde ocorreu o erro ou a inconsistência do sistema.

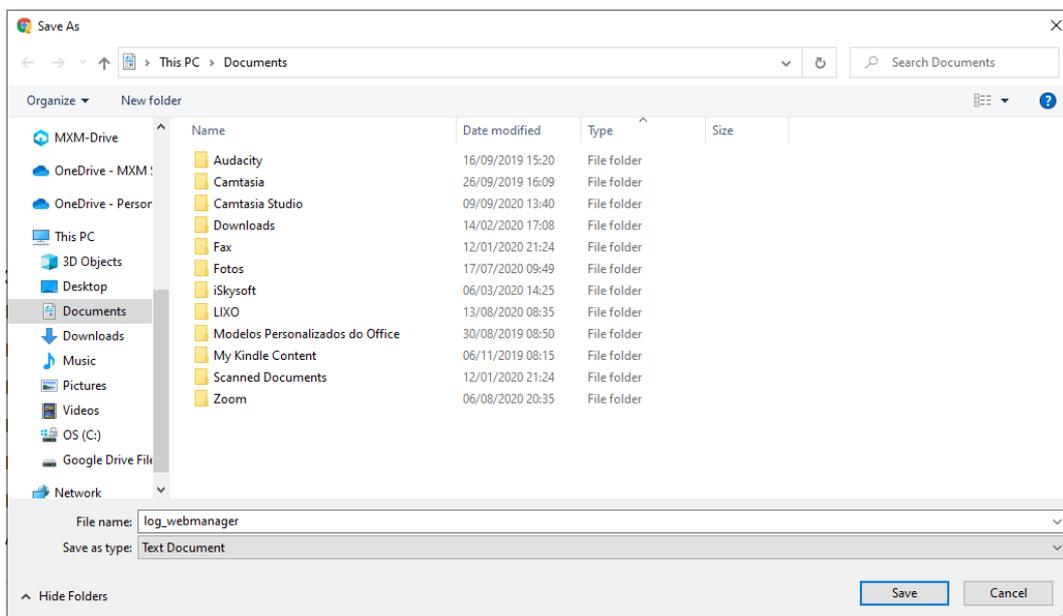


Demais utilizários do sistema

Ao terminar, retorne à rotina de 'Monitoramento de logs do sistema' e clique em **Baixar log**.



Salve o arquivo de log no formato TXT no seu computador.



Para finalizar o procedimento, entre no módulo Portal MXM, acesse a função Abertura de PAT e associe o arquivo ao PAT (Pedido de Atendimento Técnico) para solicitar a correção.

4. RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO SISTEMA

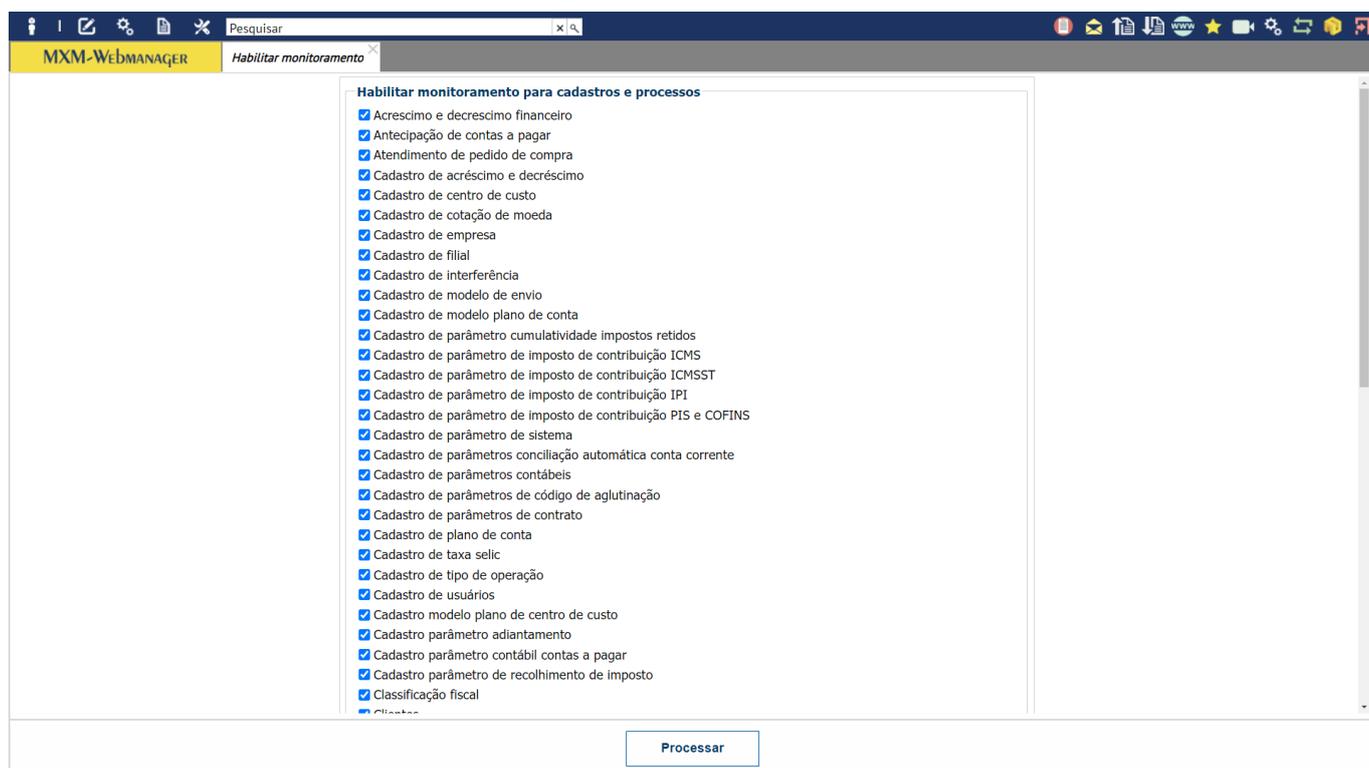
4.1. HABILITAR MONITORAMENTO

A presente funcionalidade tem como função realizar o monitoramento das rotinas selecionadas a partir dos cadastros ou processos indicados abaixo. Isso significa que, à medida que os flags são marcados, os procedimentos realizados por usuários serão inspecionados individualmente a título de auditoria e acompanhamento nos relatórios do módulo Administrador.

Deste modo, os dispositivos são habilitados ou desabilitados à medida que são marcados ou desmarcados nesta rotina. Contudo, é importante atenção ao seu uso pois, se determinada rotina possui uma massa de dados diária extensa, pode sobrecarregar o banco de dados e deixar o sistema mais lento.

Portanto, utilize o recurso com atenção!

Para acessar a rotina, módulo Administrador, menu processos, opção '**Habilitar monitoramento**'.



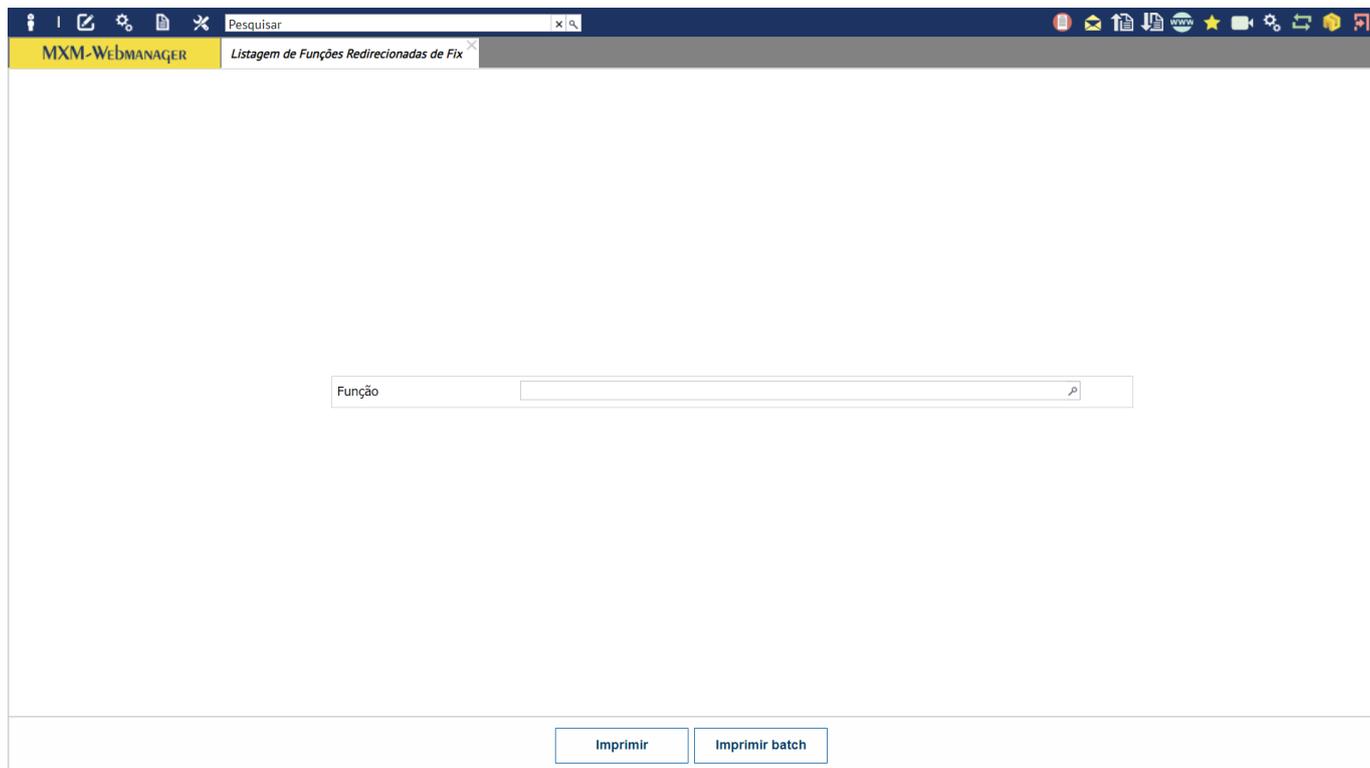
4.2. LISTAGEM DE FUNÇÕES REDIRECIONADAS DE FIX

'Fix', palavra inglesa que pode ser traduzida como 'conserto', é a designação dada aos arquivos enviados para os clientes com o objetivo de substituir processos com erro e acrescentar novas funções ao MXM-WebManager®. Isto confere maior rapidez no atendimento, pois não é necessário reinstalar todo o sistema, atualizando somente os processos afetados pela modificação.

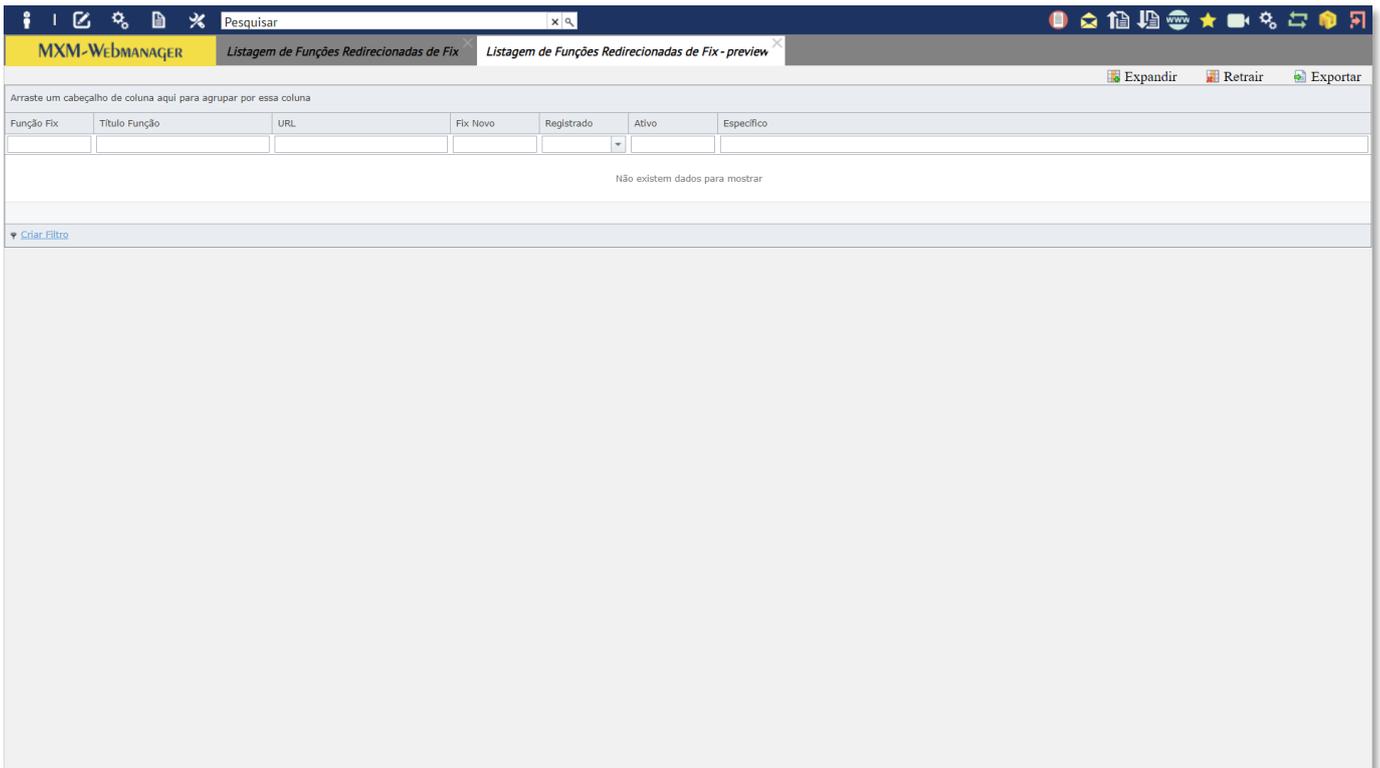
Nesta rotina, é possível visualizar todas as rotinas instaladas como FIX no sistema. Este relatório pode ser organizado conforme a coluna do relatório, bastando arrastar um cabeçalho de coluna para realizar o agrupamento de informações.

Acesse a rotina, no módulo Administrador, menu relatórios, opção 'Listagem de funções redirecionadas de fix'.

O pré-requisito do relatório é a instalação de qualquer funcionalidade do MXM-WebManager® como Fix.



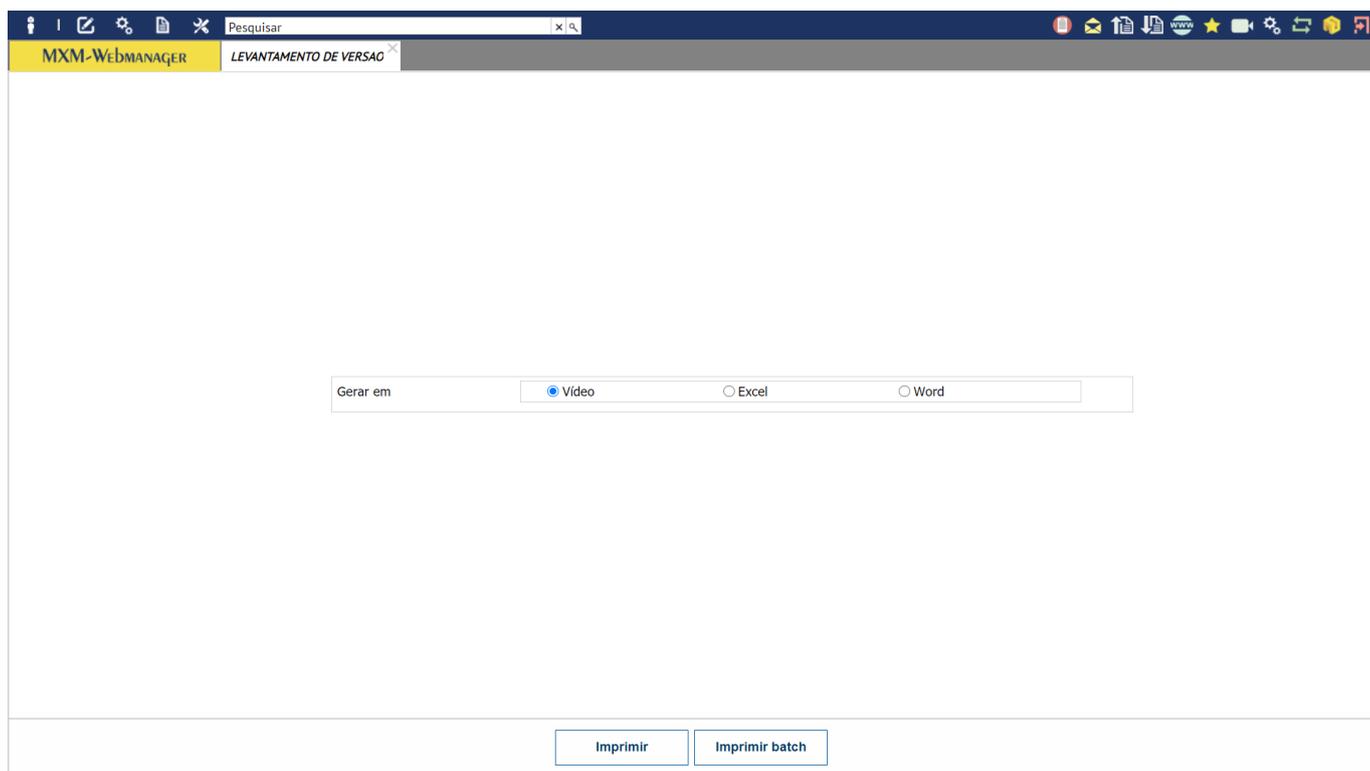
O relatório impresso contém as seguintes informações: função fix, título função, URL, fix novo, registrado, ativo e específico.



4.3. LEVANTAMENTO DE VERSÃO

O presente relatório tem o objetivo de exibir a lista de *releases* atuais para o MXM-WebManager®, ECD, EFD, ECF, NFE, quantidade de FIX, versões e datas das últimas atualizações. O resultado exibe um resumo das versões, usuários responsáveis pelas modificações, datas das últimas alterações, entre outros.

Para acessá-lo, vá no módulo Administrador, menu relatórios, opção **Levantamento de versão**.



LEVANTAMENTO DE VERSÃO

USUARIO ORACLE.....: TREINA_TSTWEB
 SID.....: MXMTESTE
 USUARIO OS.....: samuel.macedo
 USUARIO HOST.....: MXMMRJ01TR-SRT01
 DATA/HORA.....: 20/09/2017 17:00:32

Resumo das Versões

Versão MANAGER: 8.21.D_011_002
 Versão WEBMANAGER: 9.12.2.6
 Versão ECD: 8_29COMP003_ECD
 Versão EFD: 8_63_COMP_EFD
 Versão ECF: 9_007_COMP_001_ECF
 Versão NFE: NFE_9_F007
 Quantidade de FIXS: 0
 Quantidade de objetos inválidos: 0

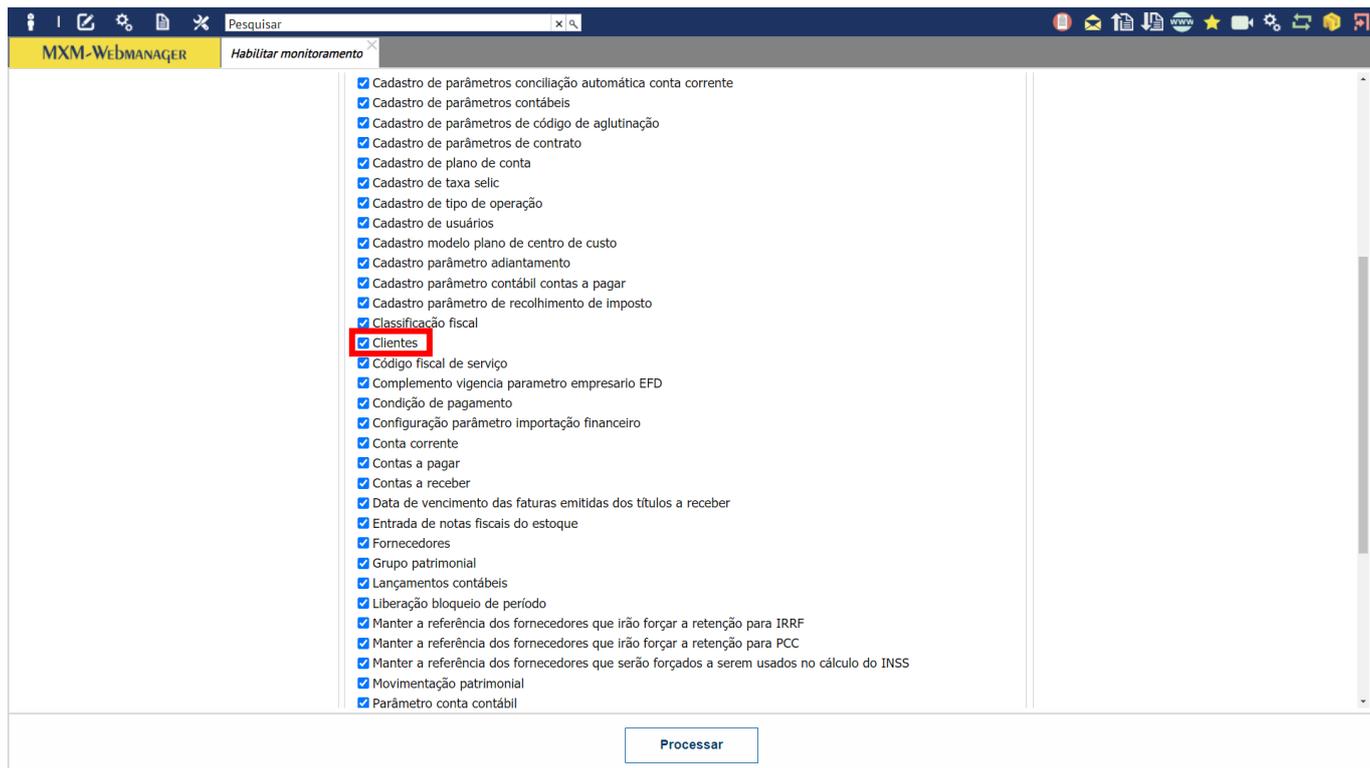
Versão do Manager

Versão	Data da Atualização
8.21B.001	22/09/2008 15:52:27
8.21.B.002	22/12/2008 09:02:54
8.21.B.003	14/09/2009 15:04:37
8.21.B.005	19/11/2009 08:24:37
8.21.B.006	22/01/2010 14:54:51
8.21.B.007	09/04/2010 14:41:02
8.21.B.007_001	29/02/2012 16:01:35
8.21.B.007_002	06/12/2012 15:51:54
8.21.B.007_002_V001	06/12/2012 15:51:55
8.21.B.007_002_V002	06/12/2012 15:51:56

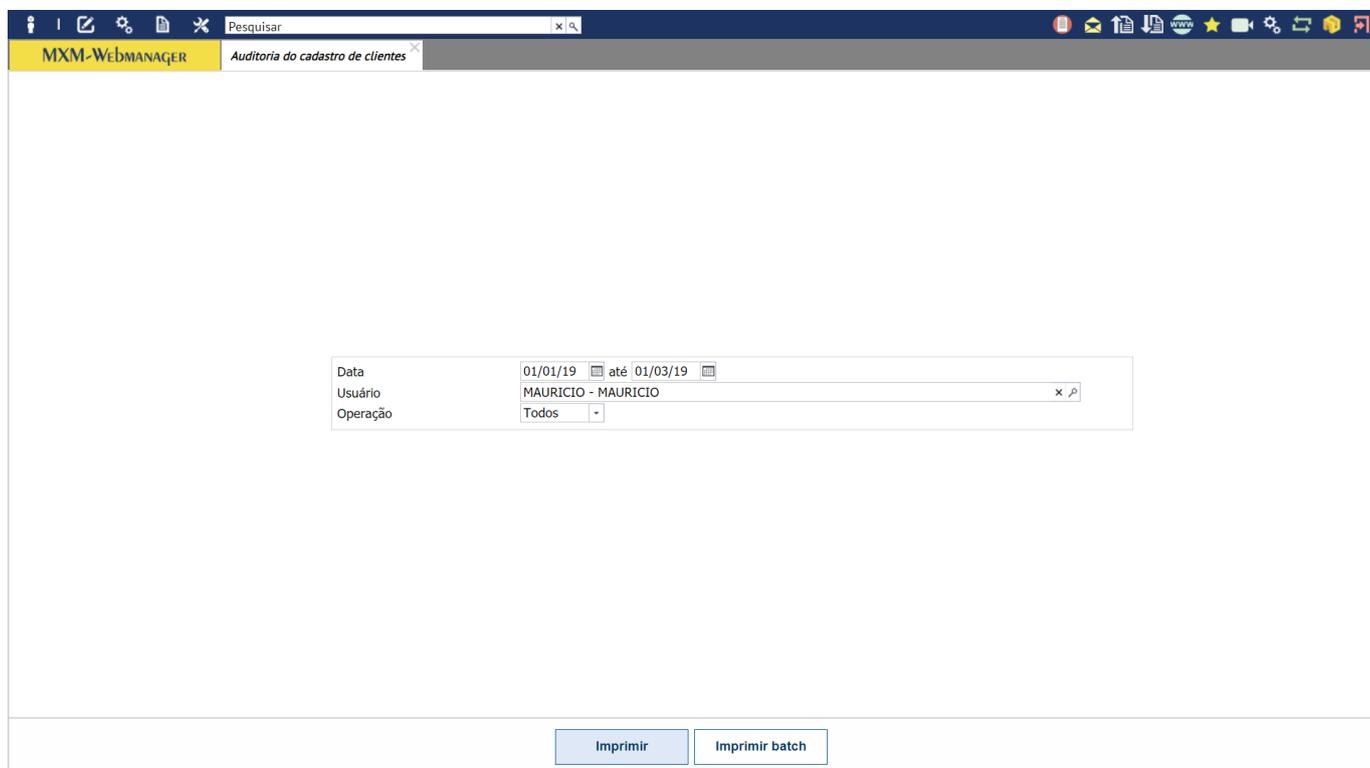
4.4. AUDITORIA DO CADASTRO DE CLIENTES

O relatório de auditoria do cadastro de cliente apresenta o detalhamento de atualizações ou modificações realizadas por usuários no cadastro de cliente. Para acessar o relatório, vá no módulo Administrador, menu relatórios, opção **Auditoria do cadastro de cliente**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Clientes' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e a edição do cadastro de Cliente por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.



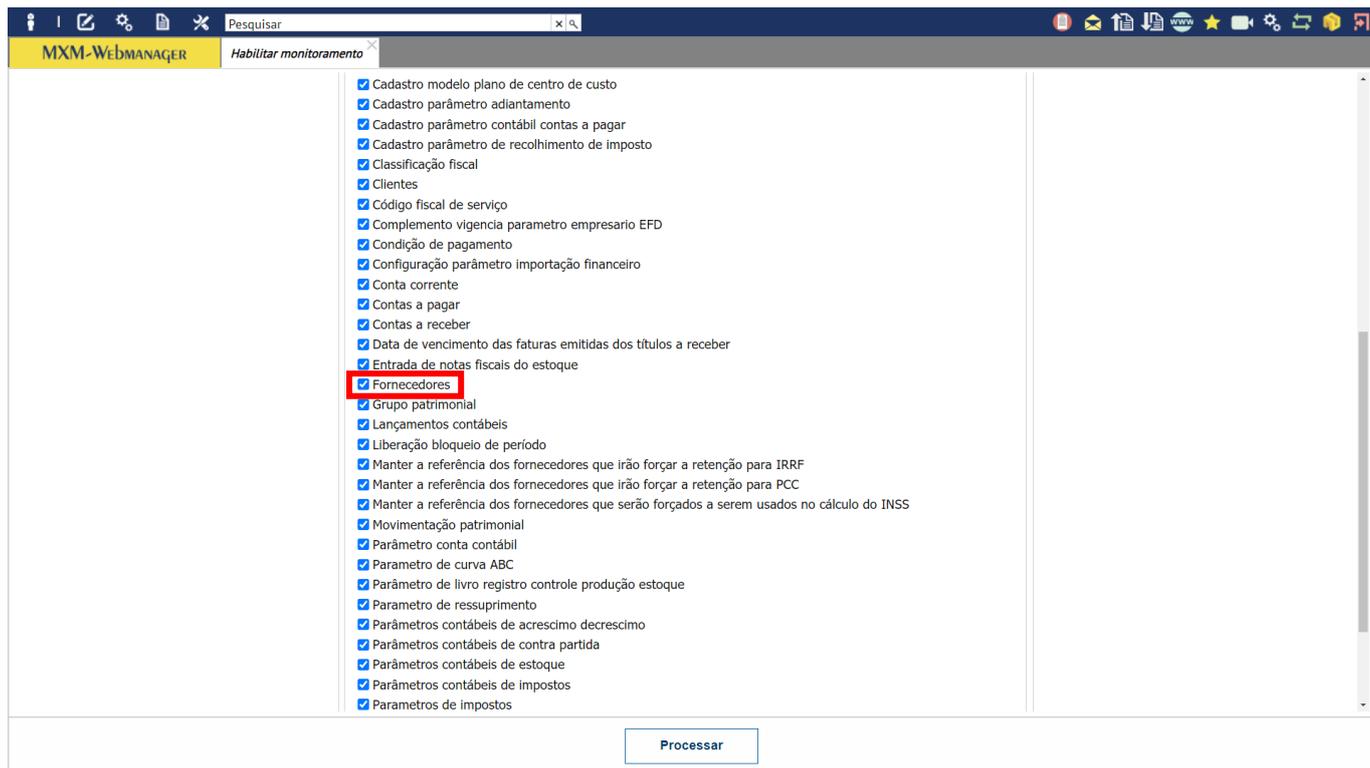
Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_CDEMPRESA		72522217000172
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_CEP		20040980
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_CIDADE		Rio de Janeiro
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_CODIGO		001
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_DTINC		07/01/19
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_EMAIL		ana.silva@mxm.com.br
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_ENDERECO		Av. Rio Branco 103 14º andar
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_FUNCAO		01
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_NOME		Ana Silva
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_TELEFONE		021 9999-4444
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_UF		RJ
07/01/2019 16:51:14	MAURICIO	INCLUSAO	CONTATO DO CLIENTE:72522217000172001	CNT_USRINC		MAURICIO
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	ALTERACAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_CEP		20040-908
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	INCLUSAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_AGENCIA		Centro
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	INCLUSAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_BAIRRO		CENTRO
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	INCLUSAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_BANCO		237
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	INCLUSAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_CCPOUP		C
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	INCLUSAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_CDCLIFOR		72522217000172
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	INCLUSAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_CDCONTA		237
07/01/2019 16:58:22	MAURICIO	INCLUSAO	CONTA CORRENTE DO CLIENTE:72522217000172237	CLC_CIDADE		RIO DE JANEIRO

4.5. AUDITORIA DO CADASTRO DE FORNECEDORES

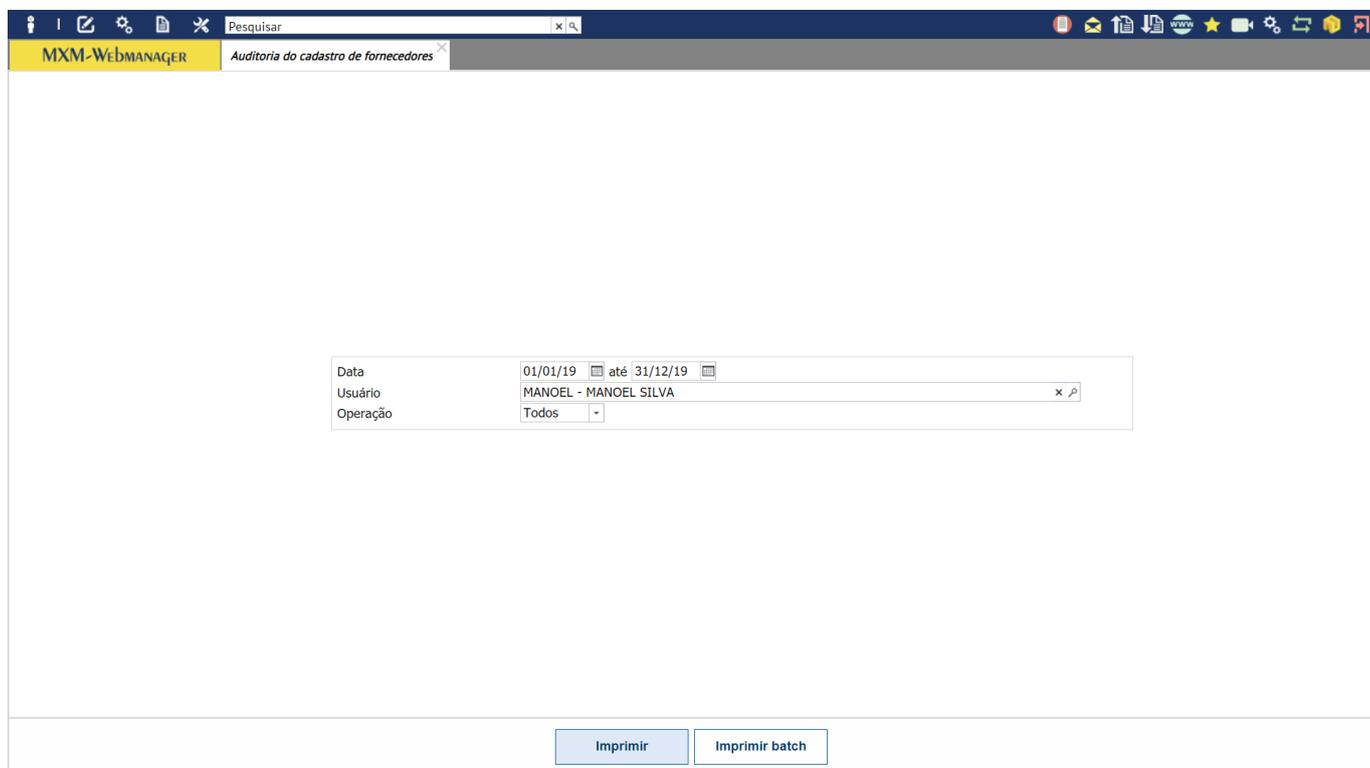
Com o objetivo de realizar uma inspeção mais detalhada de modificações realizadas no cadastro de fornecedor, utilize este relatório de auditoria.

Acesse a rotina no módulo Administrador, menu relatórios, opção 'Auditoria do cadastro de fornecedores'.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Fornecedores' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e a edição do cadastro de Fornecedor por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.



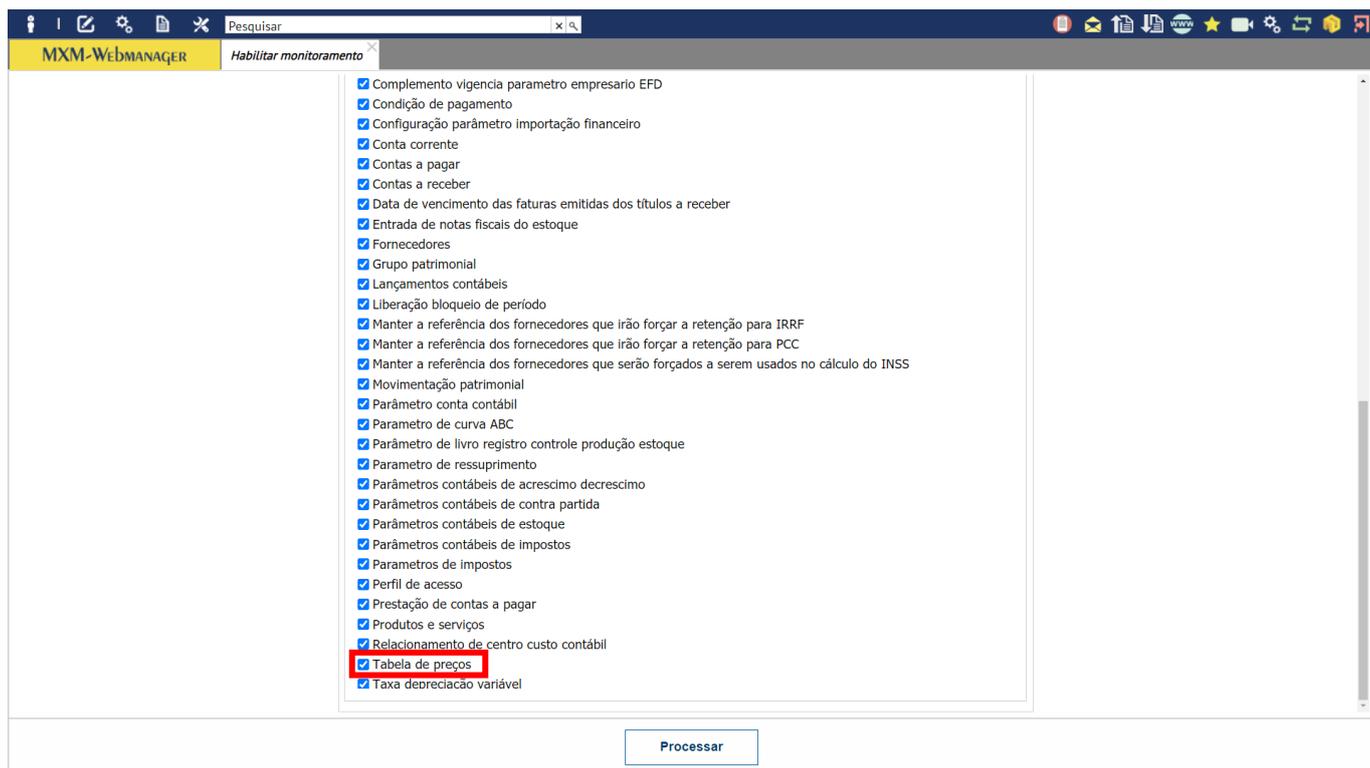
Data	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_ANIVERSARIO		01/01/01
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_CDEMPRESA		85571636000146
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_CEP		22221000
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_CODIGO		001
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_EMAIL		edson@mxm.com.br
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_FUNCAO		01
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_NASCCONJ		01/01/01
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_NOME		Edson Alves
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_TELEFONE		21982447994
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:85571636000146001	COF_UF		RJ
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_ANIVERSARIO		01/01/01
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_CDEMPRESA		72381189000625
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_CEP		22221000
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_CODIGO		001
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_EMAIL		edson_gomes@terra.com.br
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_FUNCAO		01
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_NASCCONJ		01/01/01
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_NOME		Edson Gomes
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_TELEFONE		21982447994
07/01/2019	MANOEL	INCLUSAO	CONTATO DO FORNECEDOR:72381189000625001	COF_UF		RJ

4.6. AUDITORIA DO CADASTRO DE TABELA DE PREÇOS

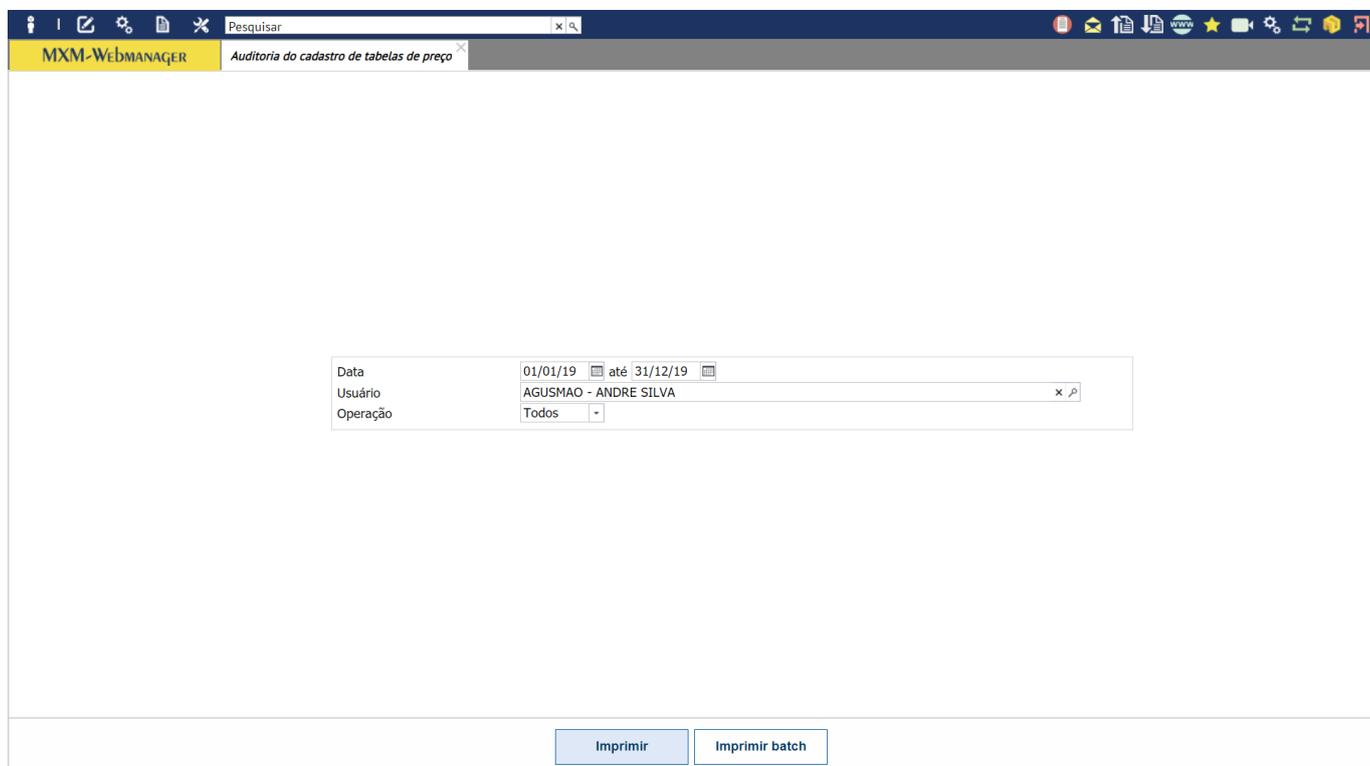
Tabela de preço é um cadastro do módulo de Vendas onde são indicados os preços de todas as mercadorias ou serviços, agrupados conforme o tipo de produto. Essa informação é necessária para que, na geração do pedido de vendas, o sistema apresente o valor do produto ou serviço automaticamente. Com o relatório de 'Auditoria do cadastro de tabela de preços' é possível averiguar as modificações realizadas por usuários neste cadastro.

Acesse o módulo Administrador, menu relatórios, e a opção **Auditoria do cadastro de tabela de preços**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Tabela de preços' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e a edição do cadastro de Tabela de preço por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.



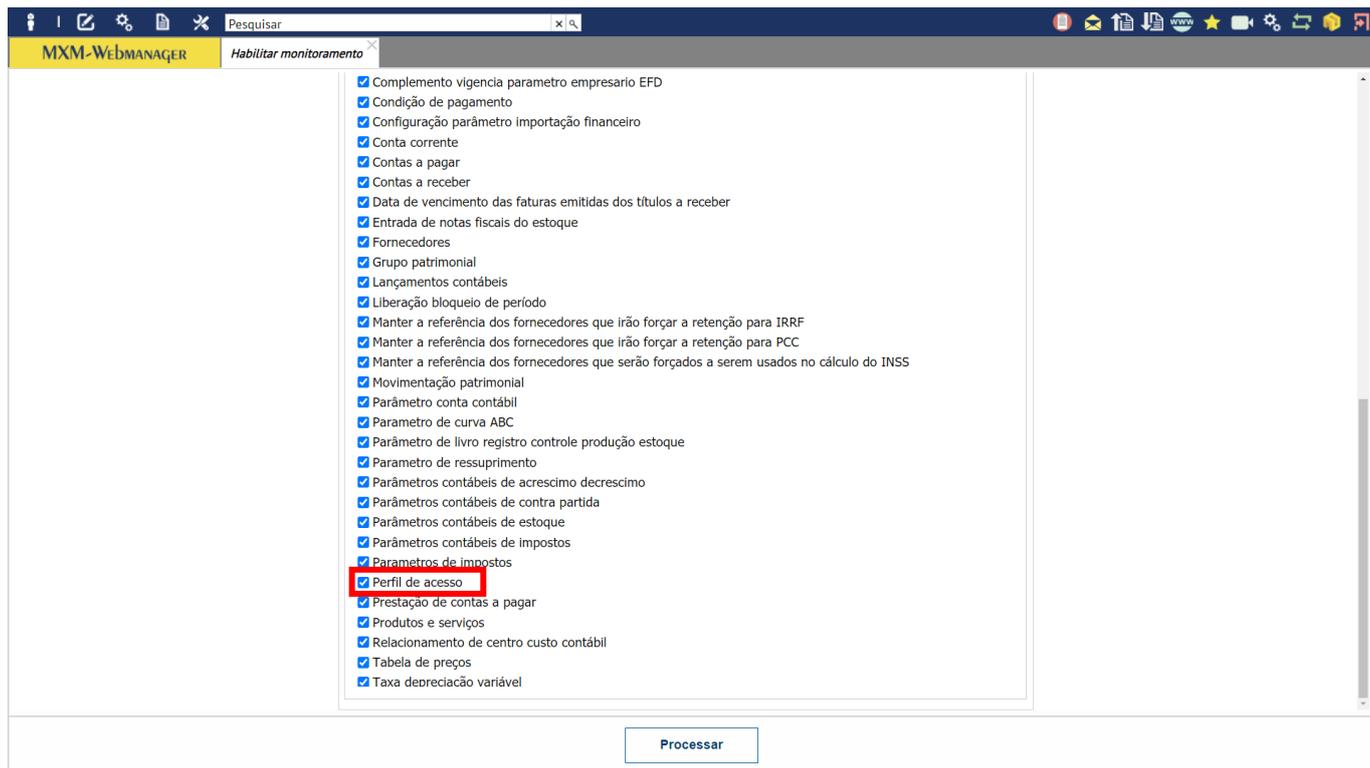
Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
31/01/2019 12:15:36	AGUSMAO	ALTERACAO	TABELA DE PRECOS:12	TPR_DTALT	21/06/18	31/01/19
31/01/2019 12:15:36	AGUSMAO	ALTERACAO	TABELA DE PRECOS:12	TPR_DTVALIDADE	31/12/18	31/12/19
31/01/2019 12:15:36	AGUSMAO	ALTERACAO	TABELA DE PRECOS:12	TPR_USRALT	MAURICIO	AGUSMAO

4.7. AUDITORIA DO CADASTRO DE PERFIS DE ACESSO

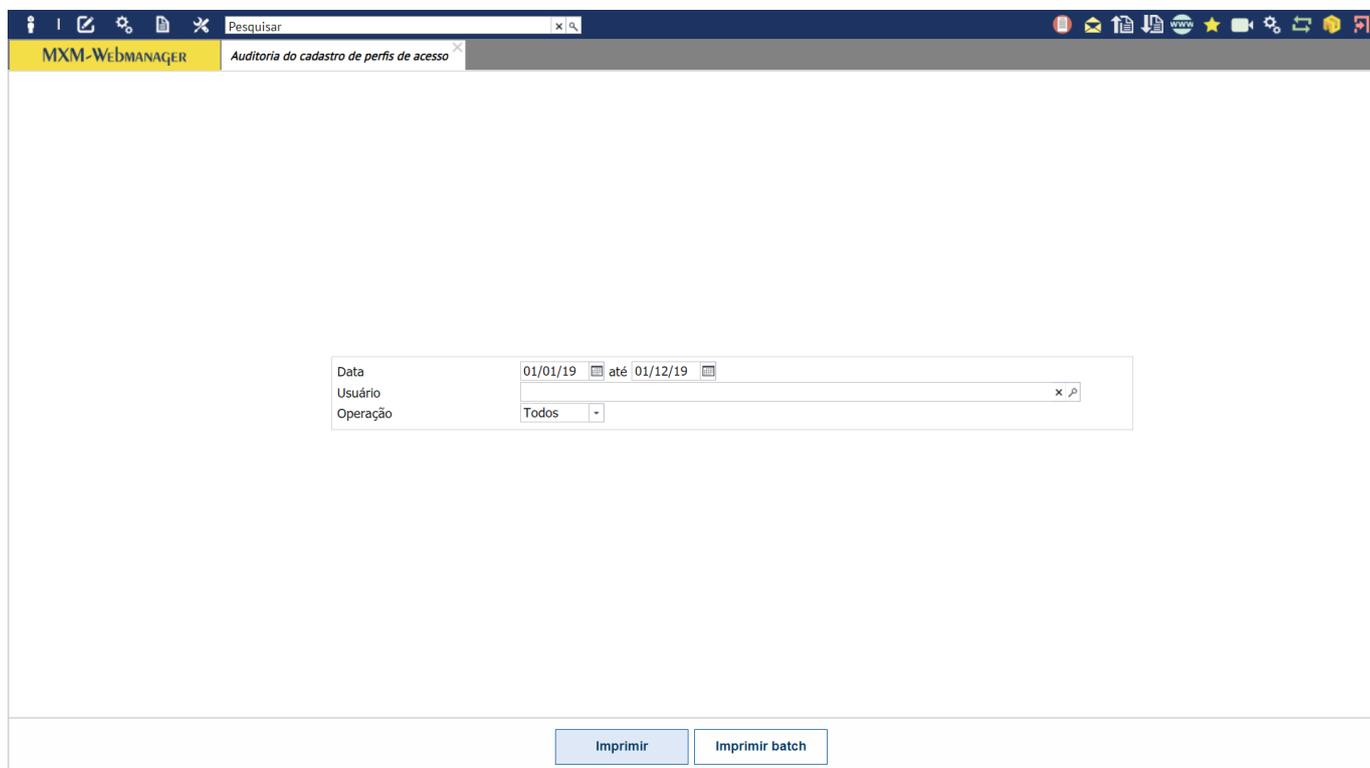
Perfil de acesso é a terminologia utilizada para a indicar as permissões dos usuários do MXM-WebManager®. Utilize esta rotina para visualizar as modificações de acesso realizadas para cada usuário, visualizando quais mudanças foram feitas e quem as realizou.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de perfis de acesso**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Perfil de acesso' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e a edição da rotina Controle de acesso, por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.

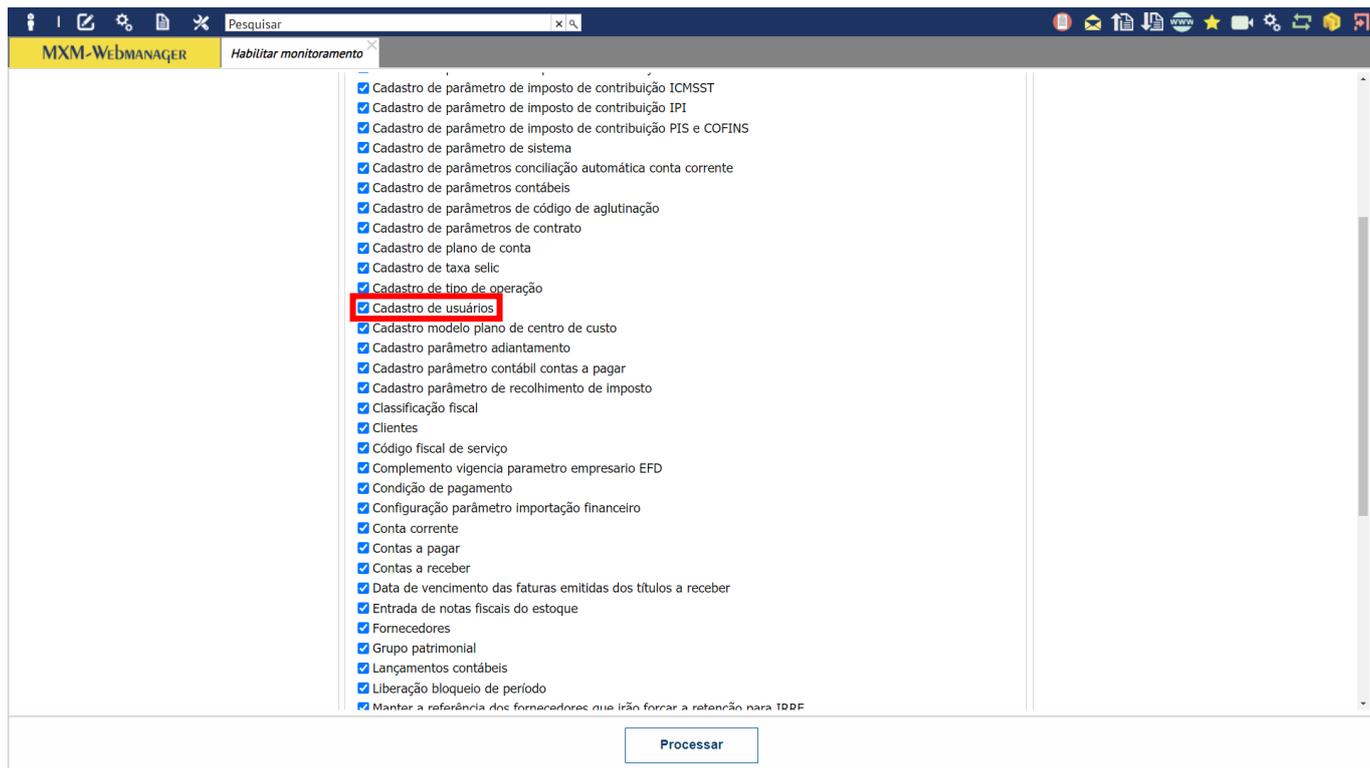


Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
14/02/2019 06:26:28	EDSON	INCLUSAO	PERFIL DE ACESSO:SAU	MXPAlteradoEM		14/02/19
14/02/2019 06:26:28	EDSON	INCLUSAO	PERFIL DE ACESSO:SAU	MXPAlteradoPOR		EDSON
14/02/2019 06:26:28	EDSON	INCLUSAO	PERFIL DE ACESSO:SAU	MXPCriadoEM		14/02/19
14/02/2019 06:26:28	EDSON	INCLUSAO	PERFIL DE ACESSO:SAU	MXPCriadoPOR		EDSON
14/02/2019 06:26:28	EDSON	INCLUSAO	PERFIL DE ACESSO:SAU	MXPDescricao		Acesso à usuários SAU para validação de processos
14/02/2019 06:26:28	EDSON	INCLUSAO	PERFIL DE ACESSO:SAU	MXPPerfilAcesso		SAU

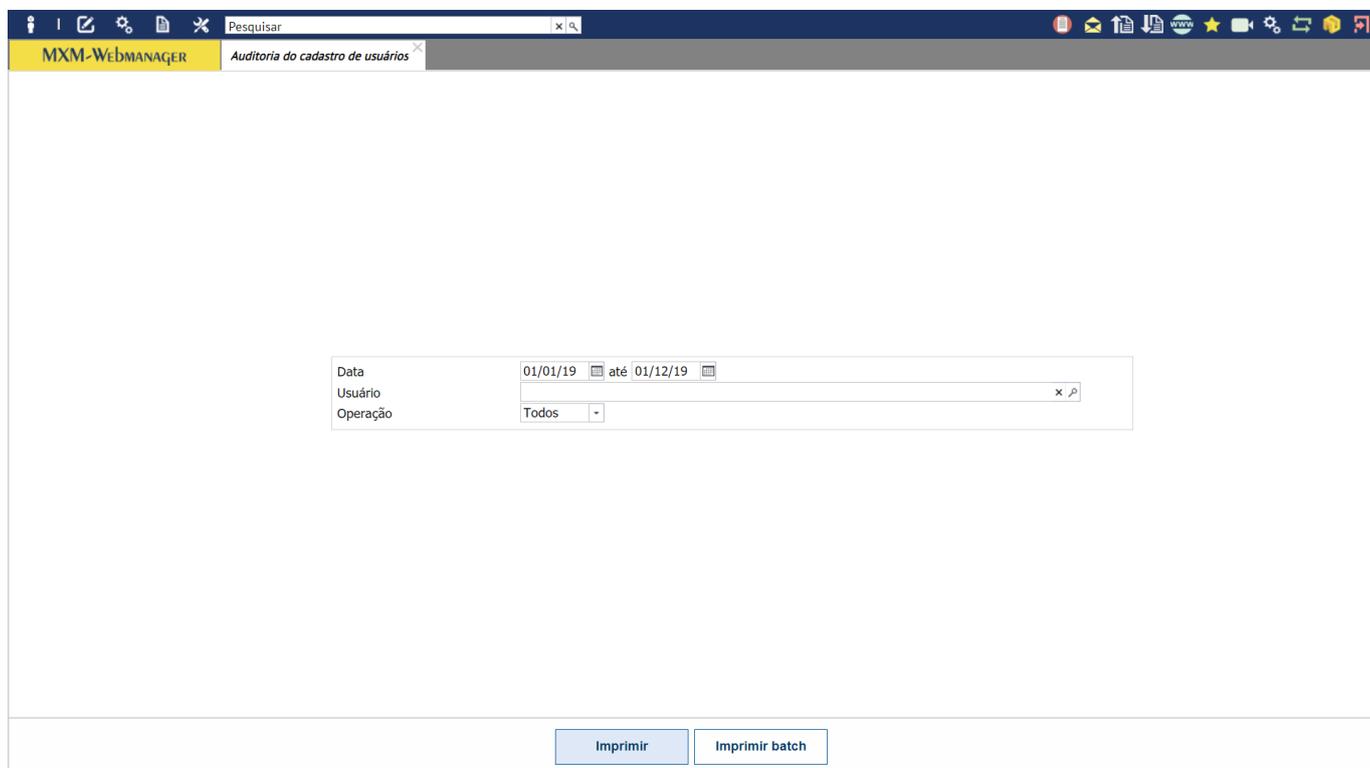
4.8. AUDITORIA DO CADASTRO DE USUÁRIOS

O presente relatório permite a visualização de detalhes sobre atualizações ou modificações realizadas no cadastro de usuário. Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de usuários**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Cadastro de usuário' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e a edição da rotina Usuário, por qualquer pessoa do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.



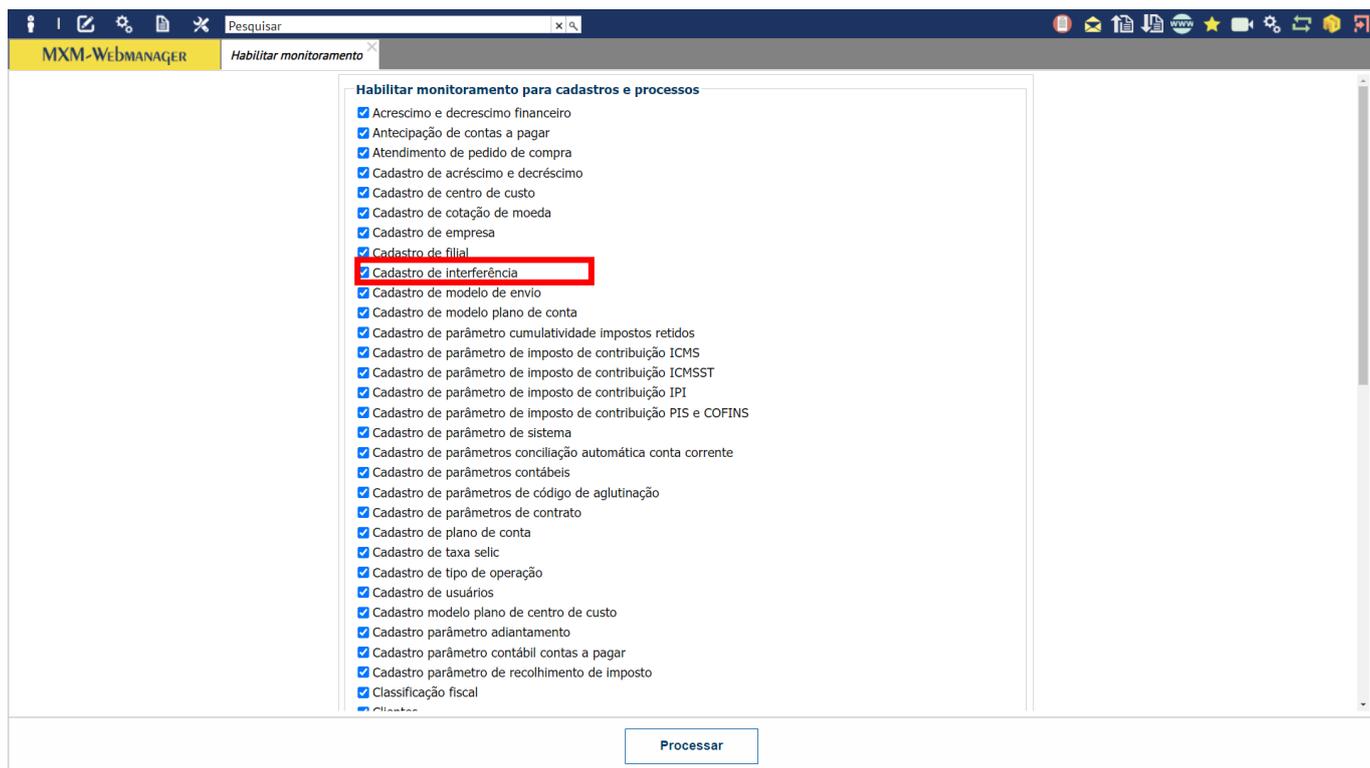
Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna						
Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_ACESSASIST		S
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_ACESSATODOSAMBIENTES		N
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_ALTERADOEM		07/01/19
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_ALTERADOPOR		MXADMIN
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_CRIADOEM		07/01/19
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_CRIADOPOR		MXADMIN
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_CRIADOPORMXM		N
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_EMAIL		pf@mxm.com.br
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_ESTRUTFUNCIONAL		N
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_IDIOMA		PTB
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_NOME		PFORNECEDOR
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_USUARIO		PFORNECEDOR
07/01/2019 06:25:56	MXADMIN	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIO:PFORNECEDOR	MXU_USUARIOAD		N
07/01/2019 06:25:57	APR_MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIOS - USUARIO:PFORNECEDOR	USO_ACESSASIST		S
07/01/2019 06:25:57	APR_MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIOS - USUARIO:PFORNECEDOR	USO_CD Criador		MXADMIN
07/01/2019 06:25:57	APR_MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIOS - USUARIO:PFORNECEDOR	USO_CODIGO		PFORNECEDOR
07/01/2019 06:25:57	APR_MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIOS - USUARIO:PFORNECEDOR	USO_CRIADOPORMXM		N
07/01/2019 06:25:57	APR_MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIOS - USUARIO:PFORNECEDOR	USO_OTCRIAÇÃO		07/01/19
07/01/2019 06:25:57	APR_MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIOS - USUARIO:PFORNECEDOR	USO_ENDEMAIL		pf@mxm.com.br
07/01/2019 06:25:57	APR_MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE USUARIOS - USUARIO:PFORNECEDOR	USO_ESTRFUNCIONAL		N

4.9. AUDITORIA DO CADASTRO DE PLANO DE CONTAS CONTÁBEIS

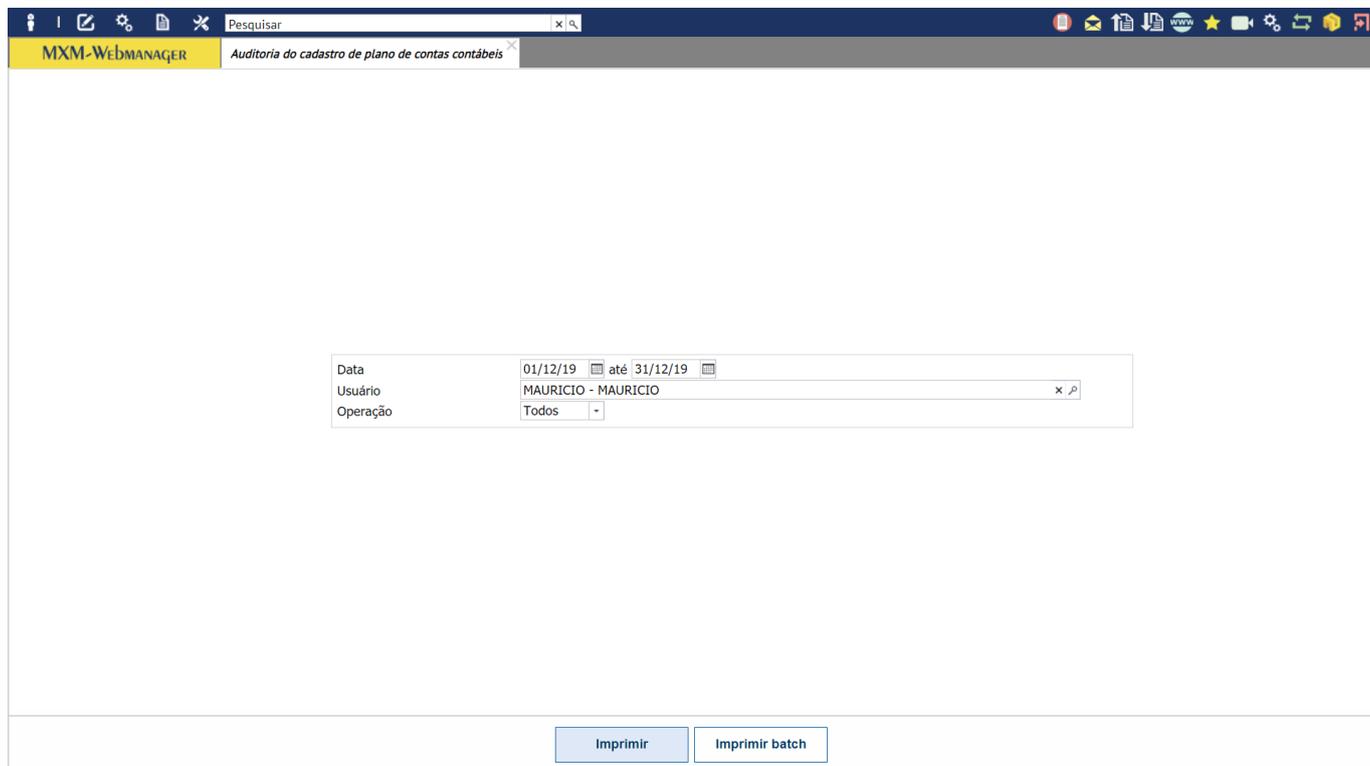
Este relatório permite visualizar detalhes sobre modificações realizadas por usuários, no cadastro de plano de contas do MXM-WebManager®.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de plano de contas contábeis**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Cadastro de modelo plano de conta' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e a edição da rotina Plano de conta, por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.



Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

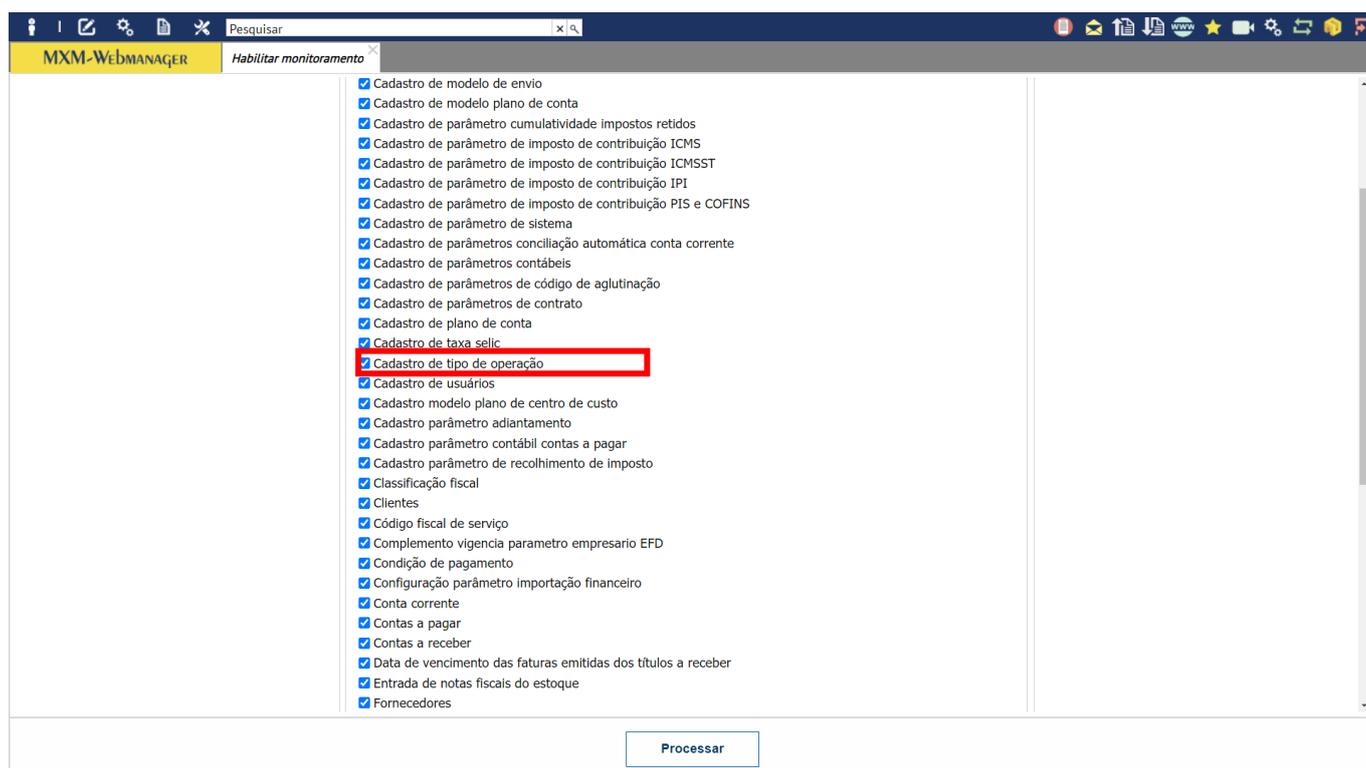
Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
03/12/2019 18:08:10	MAURICIO	ALTERACAO	PLANO DE CONTAS:0251104006	CONTA DE RESULTADO	N	S
03/12/2019 18:08:10	MAURICIO	ALTERACAO	PLANO DE CONTAS:0251104006	DATA DA DIGITACAO	28/11/19	03/12/19
03/12/2019 18:08:10	MAURICIO	ALTERACAO	PLANO DE CONTAS:0251104006	MODELO DEMONSTRATIVO		013
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	ATIVO		S
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	CENTRO DE CUSTO NA CONTABILIZACAO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	CONSOLIDA DIARIO		0
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	CONTA		1
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	CONTA DE RESULTADO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	DATA DA DIGITACAO		09/12/2019
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	DESCRICAO		ATIVO
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	GRAU		1
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	NATUREZA CONTABIL		D
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	PLANO		MX2
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	SE USA PROJETO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	TIPO (A)NALITICA/(S)INTETICA		S
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21	TIPO DE CONVERSAO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	ATIVO		S
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	CENTRO DE CUSTO NA CONTABILIZACAO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	CONSOLIDA DIARIO		0
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	CONTA		11
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	CONTA DE RESULTADO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	CONTA SUPERIOR		1
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	DATA DA DIGITACAO		09/12/2019
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	DESCRICAO		ATIVO CIRCULANTE
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	GRAU		2
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	NATUREZA CONTABIL		D
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	PLANO		MX2
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	SE USA PROJETO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	TIPO (A)NALITICA/(S)INTETICA		S
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX211	TIPO DE CONVERSAO		N
10/12/2019 12:49:53	MAURICIO	INCLUSAO	PLANO DE CONTAS:MX21101	ATIVO		S

4.10. AUDITORIA DO CADASTRO DE CENTRO DE CUSTOS

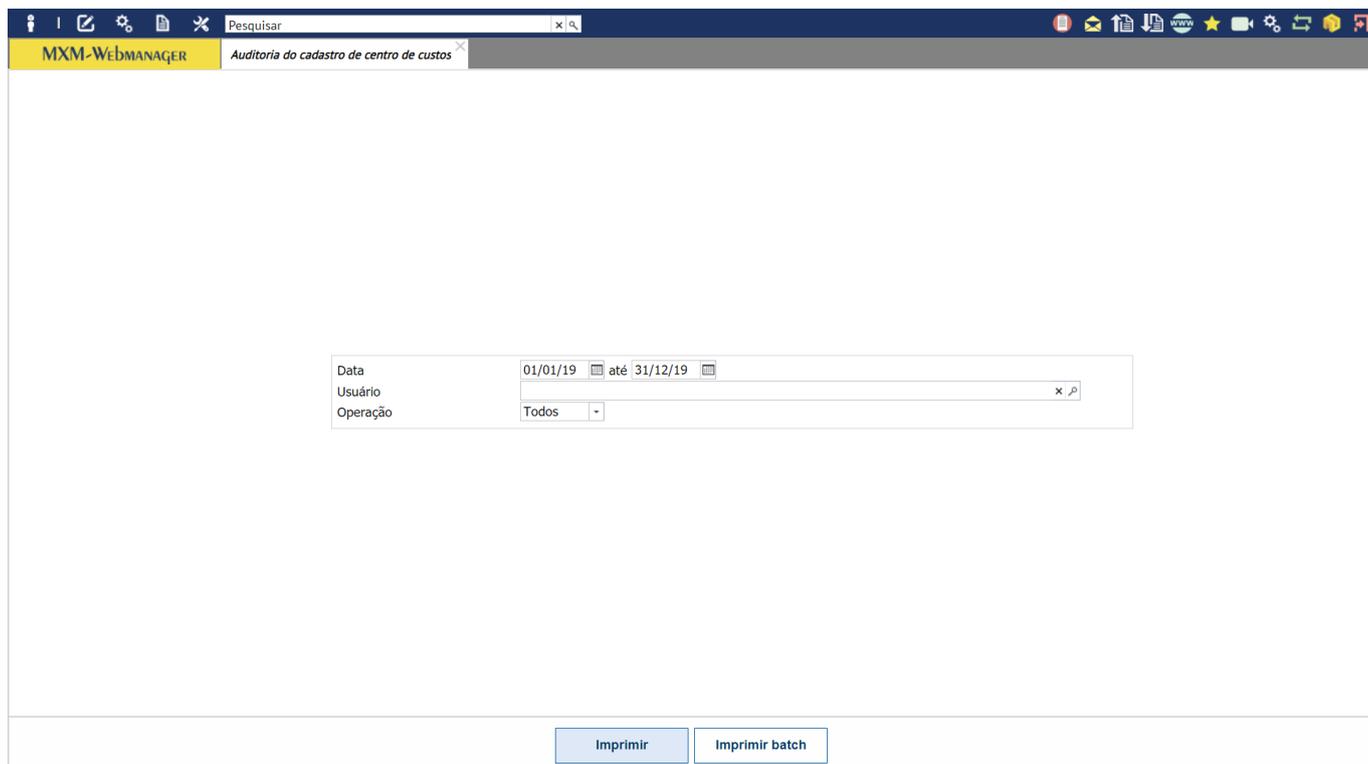
A partir deste relatório o usuário visualiza pormenores sobre atualizações ou modificações realizadas no cadastro de centro de custo contábil

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de centro de custos**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag ‘Cadastro modelo plano de centro de custo’ no processo ‘Habilitar monitoramento’ do módulo Administrador e a edição da rotina Centro de custo contábil, por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.



Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

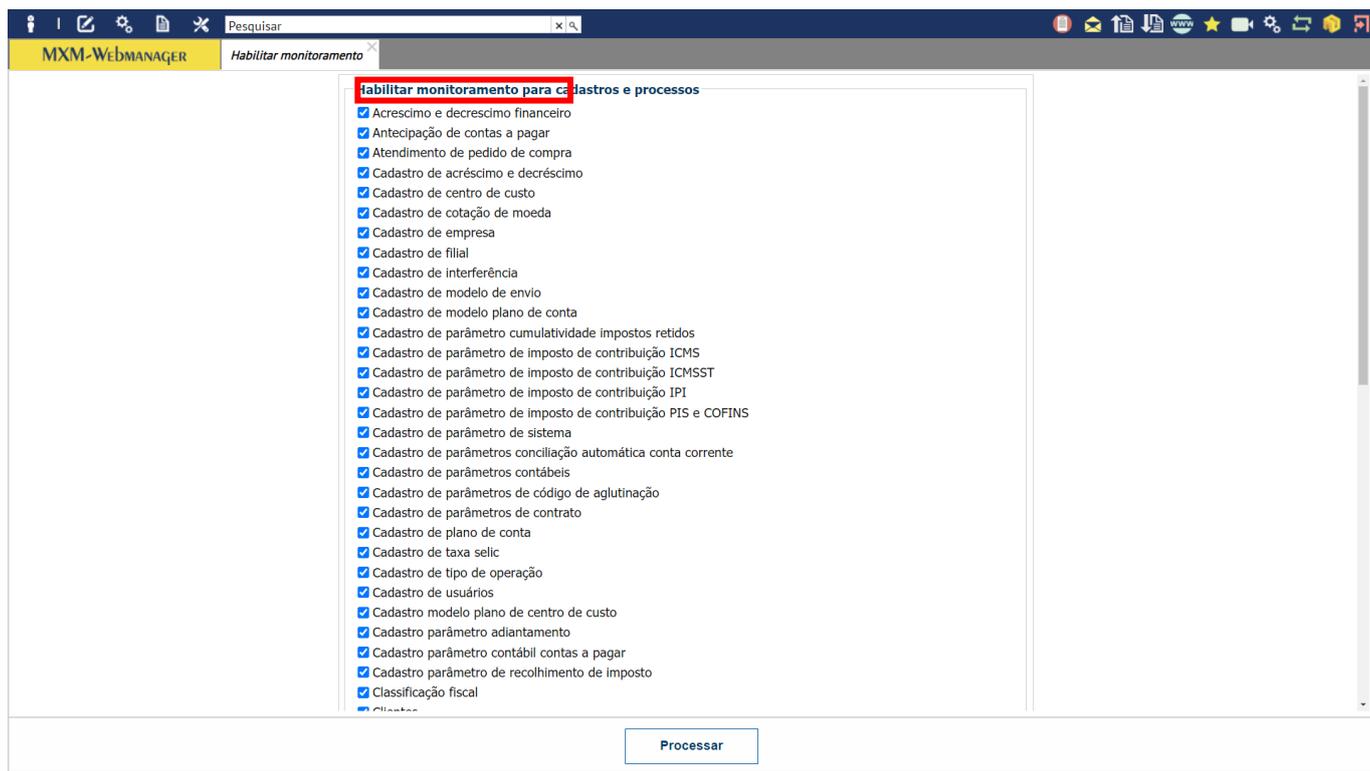
Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_ATIVO		5
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_CODCENT		01
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_CODIGO		7
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_DATADIG		09/01/19
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_DESCRICAO		Produção
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_GRAU		1
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_SA		5
09/01/2019 10:58:43	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:017	CC_SAORCA		5
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_ATIVO		5
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_CODCENT		01
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_CODIGO		701
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_DATADIG		09/01/19
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_DESCRICAO		Produção Educacional
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_GRAU		2
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_NOSUP		7
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_SA		5
09/01/2019 10:59:07	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701	CC_SAORCA		5
09/01/2019 10:59:32	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701001	CC_ATIVO		5
09/01/2019 10:59:32	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701001	CC_CODCENT		01
09/01/2019 10:59:32	EDSON	INCLUSAO	CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO:01701001	CC_CODIGO		701001

4.11. AUDITORIA DO CADASTRO DE ANTECIPAÇÃO DE FORNECEDORES

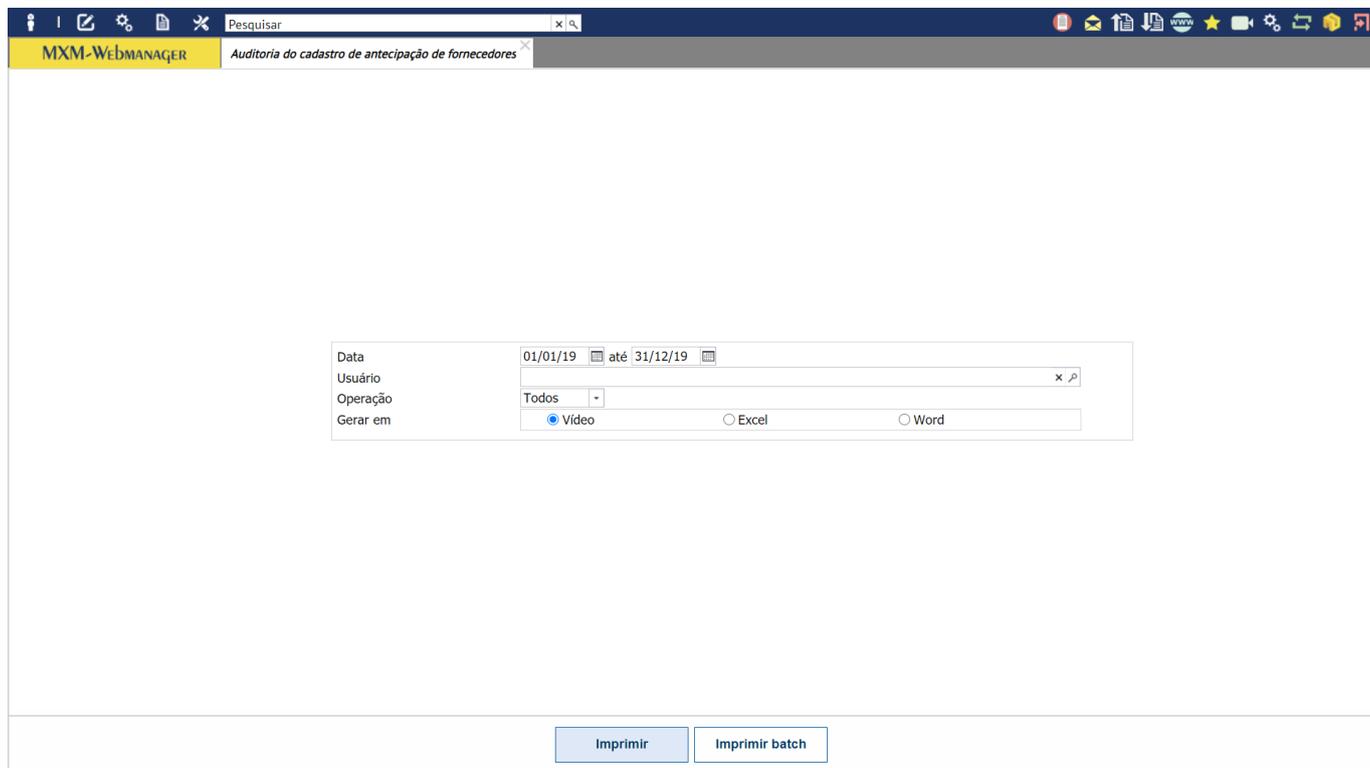
O MXM-WebManager® permite a geração de adiantamento de fornecedores a partir de módulos como: Gestão de Processos, Gestão de Viagens e Contas a Pagar. Esta rotina se refere à visualização de detalhes de atualizações ou modificações de adiantamentos realizados a fornecedores.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de antecipação de fornecedores**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Antecipação de contas a pagar' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e a edição do processo de Informação de adiantamento e devolução a pagar, por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.

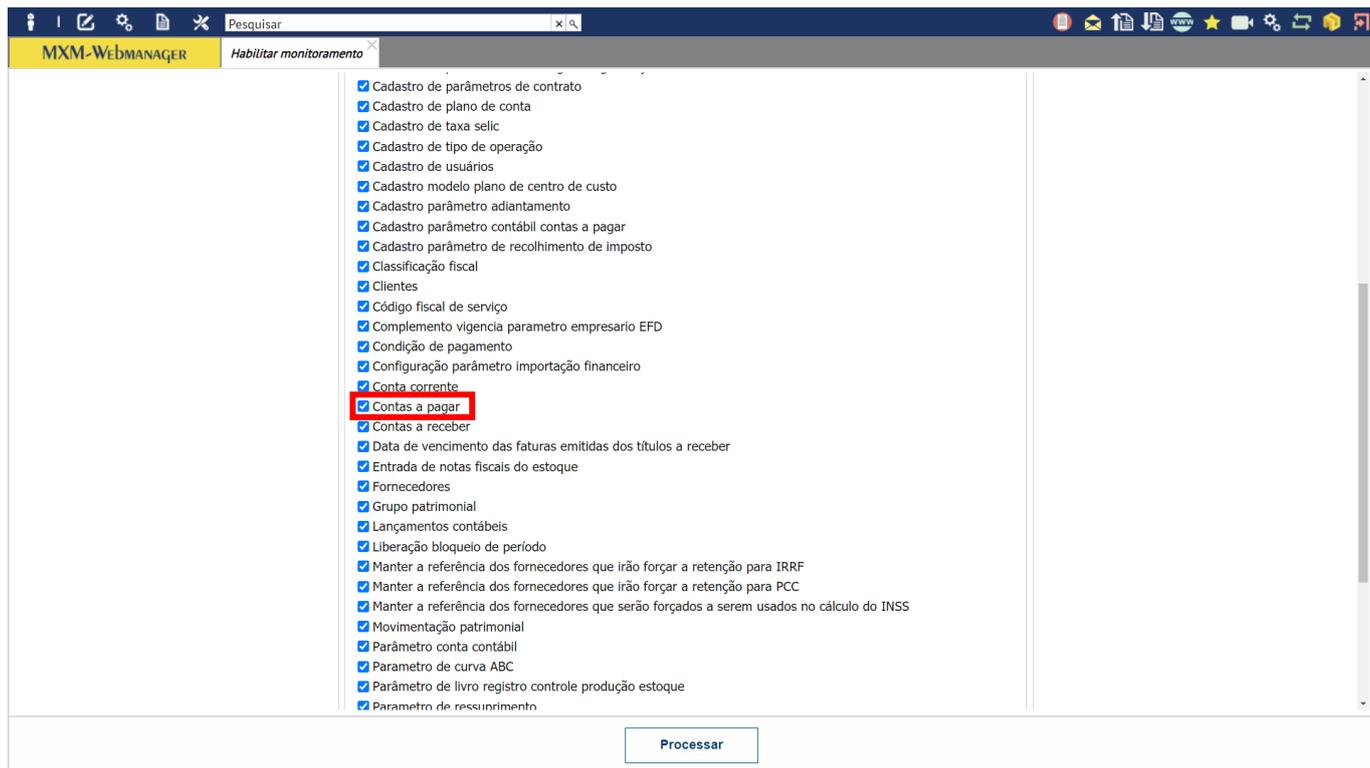


Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna						
Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_CDEMPRESA		002
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_CDFILIAL		01
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_CDFOR		29483213000101
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_CDMOEDA		R
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_CONTABIL		N
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_CONTABINF		0
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_DOCANTEC		RQA000566
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_DTPROVISAO		30/01/19
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_HISTORICO		Adiantamento: (29483213000101) ABSC MATERIAIS ELETRICOS E HIDRAULICOS LTDA
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_PORTADOR		EMP_03_BRA
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_STATUS		P
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_TPCAD		A
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_VALOR		1000
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_VLRCOTACAO		0
30/01/2019 07:31:55	MAURICIO	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:29483213000101RQAO	ACP_VLRCOTACAOEMP2M		0
06/12/2019 14:10:45	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:398477280001990612	ACP_CDEMPRESA		002
06/12/2019 14:10:45	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:398477280001990612	ACP_CDFILIAL		01
06/12/2019 14:10:45	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:398477280001990612	ACP_CDFOR		39847728000199
06/12/2019 14:10:45	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:398477280001990612	ACP_CDMOEDA		R
06/12/2019 14:10:45	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	CADASTRO DE ANTECIPACAO:398477280001990612	ACP_DATA		15/12/19

4.12. AUDITORIA DO CADASTRO DE TIPO DE TÍTULO

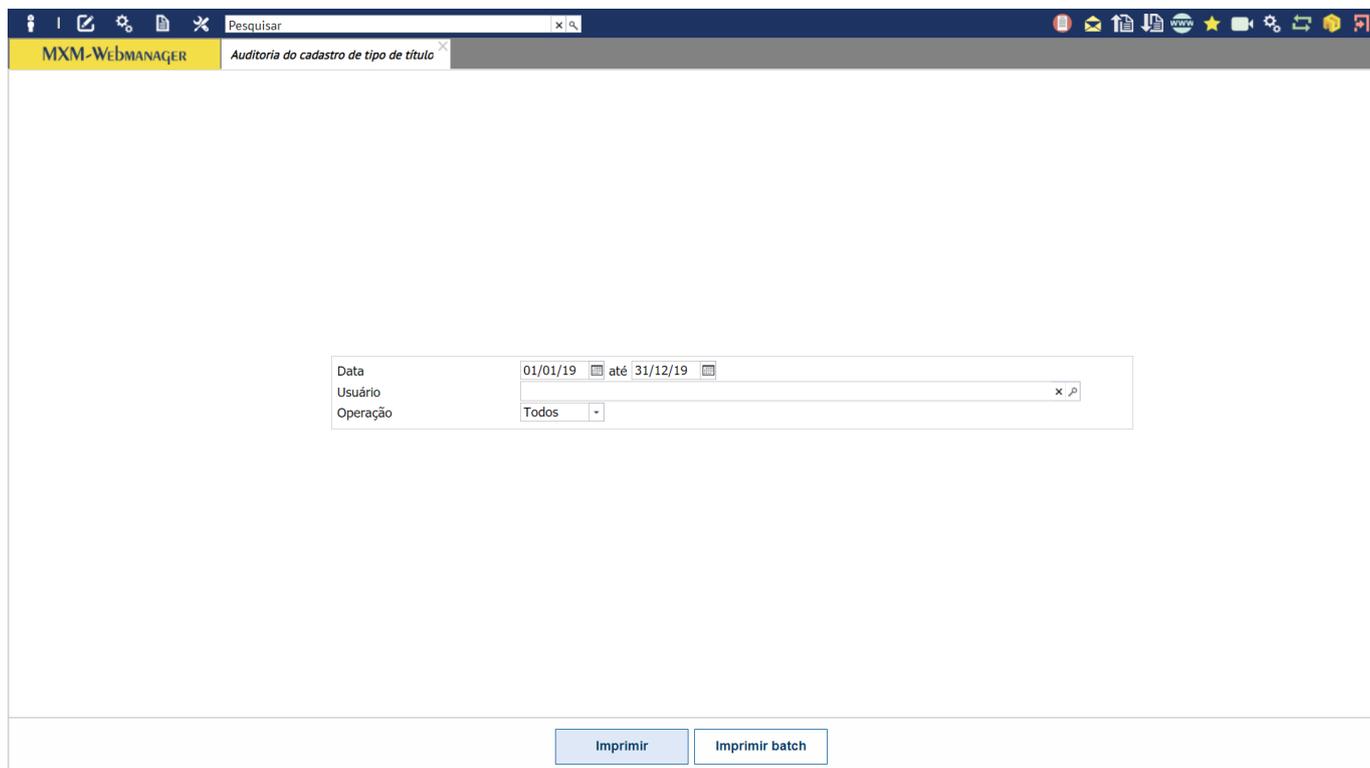
O cadastro de tipo de título possui uma série de características, como: descrever o tipo de lançamento (NF-e, CT-e, CF-e, entre outros), especificar o tipo de documento fiscal (contábil e fiscal) e definição do código fiscal (55, 57, 65, entre outros). Utilize este relatório para visualizar detalhes das atualizações ou modificações realizadas por usuários no cadastro de tipo de título.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Contas a Pagar' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e edição do cadastro de tipo de título, por qualquer usuário do sistema que tenha acesso a esta função.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data hora, usuário, operação, chave, descrição, conteúdo antigo e conteúdo novo.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de tipo de título**.



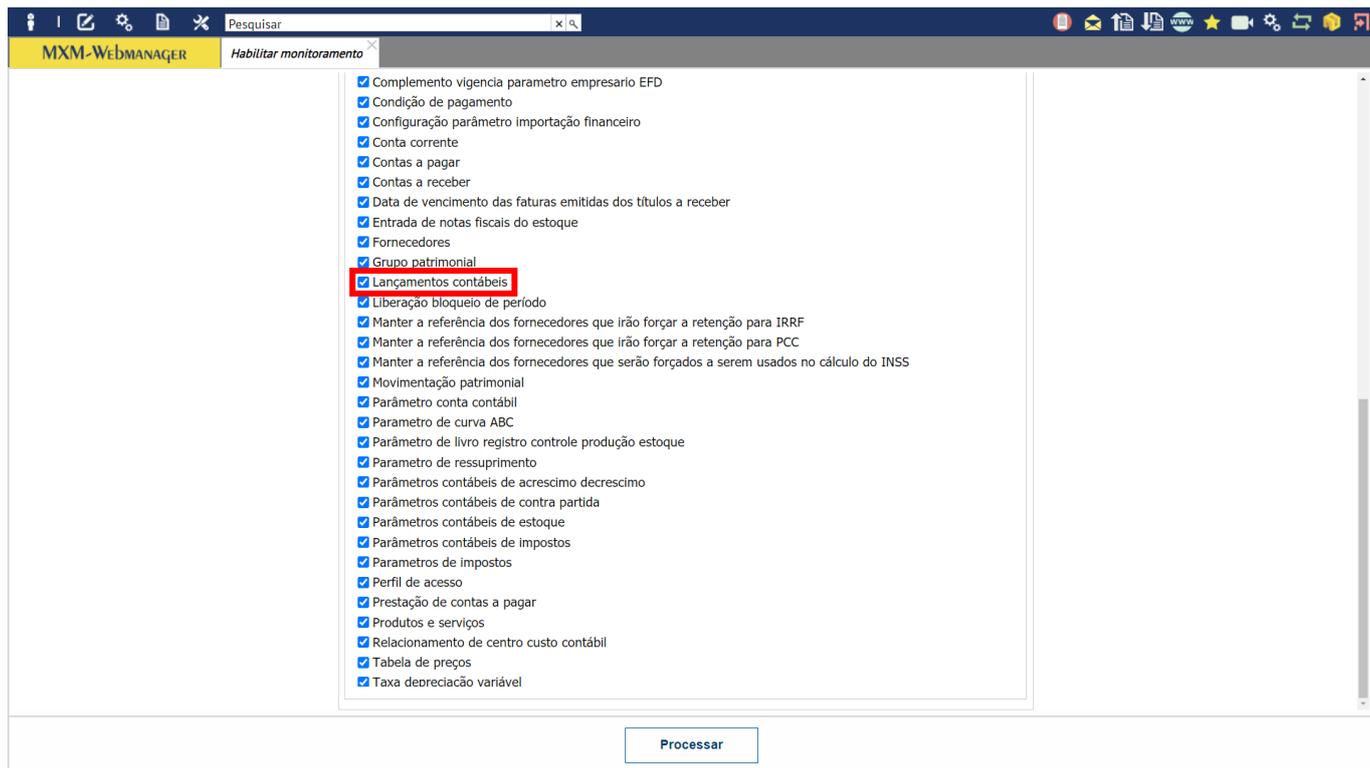
Data Hora	Usuário	Operacao	Chave	Descrição	Conteudo antigo	Conteudo novo
12/02/2019 12:21:53	MAURICIO	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:21	TIP_CDTIPULO		21
12/02/2019 12:21:53	MAURICIO	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:21	TIP_DOCFISCAL		21
12/02/2019 12:21:53	MAURICIO	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:21	TIP_DSTIPULO		comunicacao
12/02/2019 12:21:53	MAURICIO	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:21	TIP_TITCONTAB		5
12/02/2019 12:21:53	MAURICIO	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:21	TIP_TITFISCAL		5
27/02/2019 06:35:12	WALLACE	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:20	TIP_DOCFISCAL		24
27/02/2019 06:35:12	WALLACE	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:20	TIP_TITFISCAL	N	5
03/09/2019 10:40:39	CONSULTORMXM	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:SE	TIP_CDTIPULO		SE
03/09/2019 10:40:39	CONSULTORMXM	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:SE	TIP_DOCFISCAL		03
03/09/2019 10:40:39	CONSULTORMXM	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:SE	TIP_DSTIPULO		SERVIÇOS
03/09/2019 10:40:39	CONSULTORMXM	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:SE	TIP_TITCONTAB		N
03/09/2019 10:40:39	CONSULTORMXM	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:SE	TIP_TITFISCAL		5
19/11/2019 15:51:37	MXM SISTEMAS	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:44	TIP_DOCFISCAL		01
19/11/2019 15:51:37	MXM SISTEMAS	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:44	TIP_SERIE		1
19/11/2019 15:51:37	MXM SISTEMAS	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:44	TIP_TITCONTAB	S	N
19/11/2019 17:00:53	MXM SISTEMAS	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:MD	TIP_DTINATIVO		19/11/19
19/11/2019 17:00:53	MXM SISTEMAS	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:MD	TIP_TITCONTABOFFLINE	N	
21/11/2019 15:07:25	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:NS	TIP_ABREVIATURA		NFSE
21/11/2019 15:07:25	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:NS	TIP_CDTIPULO		NS
21/11/2019 15:07:25	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:NS	TIP_DOCFISCAL		X1
21/11/2019 15:07:25	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:NS	TIP_DSTIPULO		Nota Fiscal de Serviço
21/11/2019 15:07:25	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:NS	TIP_SERIE		1
21/11/2019 15:07:25	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:NS	TIP_TITCONTAB		5
21/11/2019 15:07:25	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:NS	TIP_TITFISCAL		5
10/12/2019 09:42:35	MAURICIO	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:04	TIP_ABREVIATURA		NFE
10/12/2019 09:42:35	MAURICIO	ALTERACAO	TIPOS DE TITULO:04	TIP_SERIE		123
10/12/2019 09:43:08	MAURICIO	EXCLUSAO	TIPOS DE TITULO:04			
26/12/2019 10:42:33	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:FT	TIP_ABREVIATURA		FAT
26/12/2019 10:42:33	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:FT	TIP_CDTIPULO		FT
26/12/2019 10:42:33	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:FT	TIP_DOCFISCAL		X1
26/12/2019 10:42:33	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:FT	TIP_DSTIPULO		FATURA
26/12/2019 10:42:33	MXM SISTEMAS	INCLUSAO	TIPOS DE TITULO:FT	TIP_TITCONTAB		5

4.13. AUDITORIA DE LANÇAMENTOS CONTÁBEIS

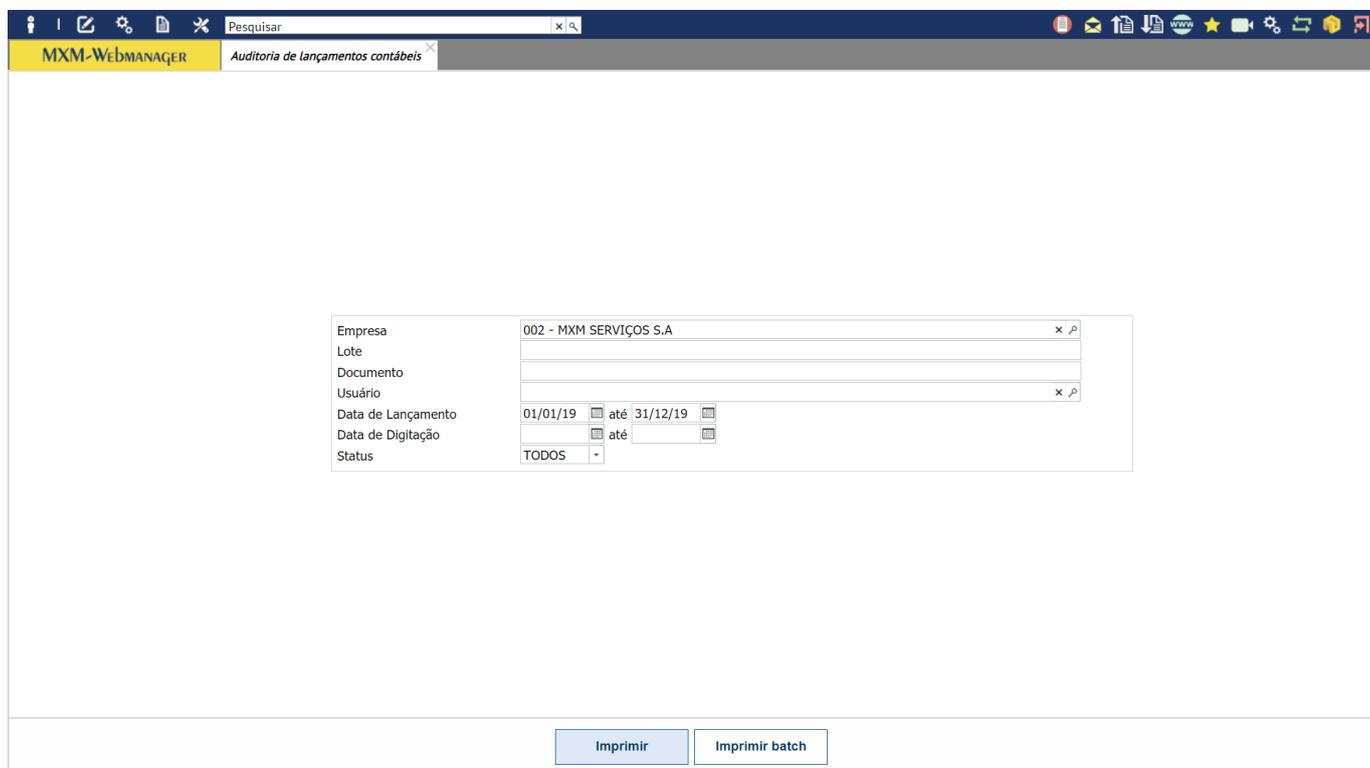
O MXM-WebManager® movimenta todos os módulos realizando integrações contábeis automaticamente, permitindo controle de lançamentos contábeis gerados por usuários e impedindo interferência de informações. Com o objetivo de controlar todas as edições realizadas por usuários ao gerar lançamento contábil a partir de qualquer rotina que integre a contabilidade, utilize este relatório.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria de lançamento contábil**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Lançamentos contábeis' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e edição de qualquer processo do MXM-WebManager® que integre a contabilidade.



O relatório impresso contém as seguintes informações: empresa, lote, documento, data lançamento, conta contábil, centro de custo, status, data hora digitação, código usuário, nome usuário, débito, crédito e histórico.



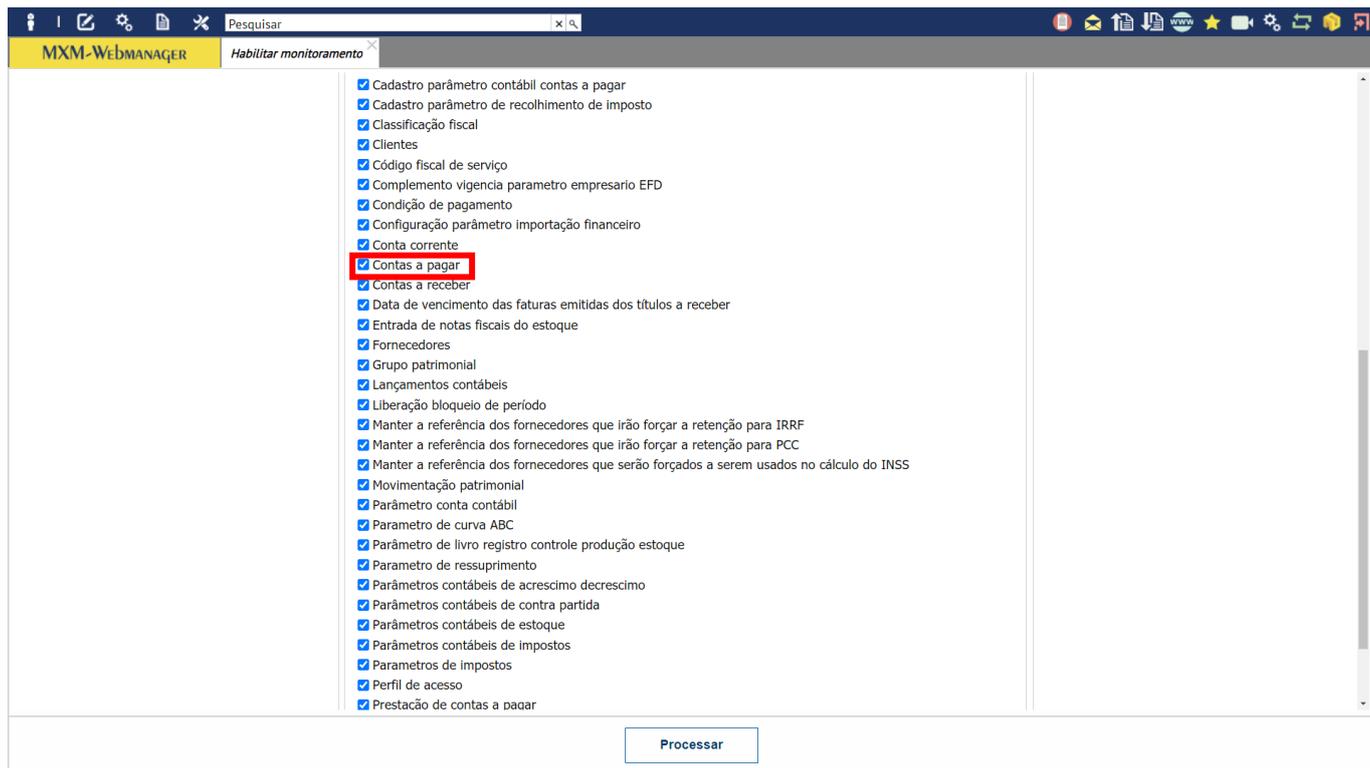
Empresa	Lote	Documento	Data Lançamento	Conta Contábil	Centro de Custos	Status	Data Hora Digitação
002 - MXM SERVIÇOS S.A	ajuste	989898	25/01/19	52102002	302002	Incluído	25/01/19 11:59:47
002 - MXM SERVIÇOS S.A	ajuste	989898	25/01/19	21601	302002	Incluído	25/01/19 11:59:47
002 - MXM SERVIÇOS S.A	EDSON	000785	22/05/19	21601	103002	Incluído	22/05/19 15:57:19
002 - MXM SERVIÇOS S.A	EDSON	000785	22/05/19	11302004	103002	Incluído	22/05/19 15:57:19
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FF01	1234	01/03/19	11102002		Incluído	14/02/20 14:59:11
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FF01	1234	01/03/19	31201002		Incluído	14/02/20 14:59:11
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FF01	1234	01/03/19	11102001		Incluído	14/02/20 14:59:11
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	FLPAG	27/11/19	21501001	601009	Incluído	27/11/19 17:08:46
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	FLPAG	27/11/19	52101001	601009	Incluído	27/11/19 17:08:46
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	225478	27/11/19	11102001		Incluído	27/11/19 16:39:31
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	225478	27/11/19	52101001	601009	Incluído	27/11/19 16:39:31
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	225478	27/11/19	52101001	601009	Excluído	27/11/19 16:41:31
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	225478	27/11/19	11102001		Excluído	27/11/19 16:41:31
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	225478	27/11/19	52101001	601009	Incluído	27/11/19 16:41:31
002 - MXM SERVIÇOS S.A	FLPAG	225478	27/11/19	11102001		Incluído	27/11/19 16:41:31
002 - MXM SERVIÇOS S.A	SAP_A	000633	30/01/19	11102002		Incluído	30/01/19 16:58:38

4.14. AUDITORIA DE TÍTULOS DO CONTAS A PAGAR

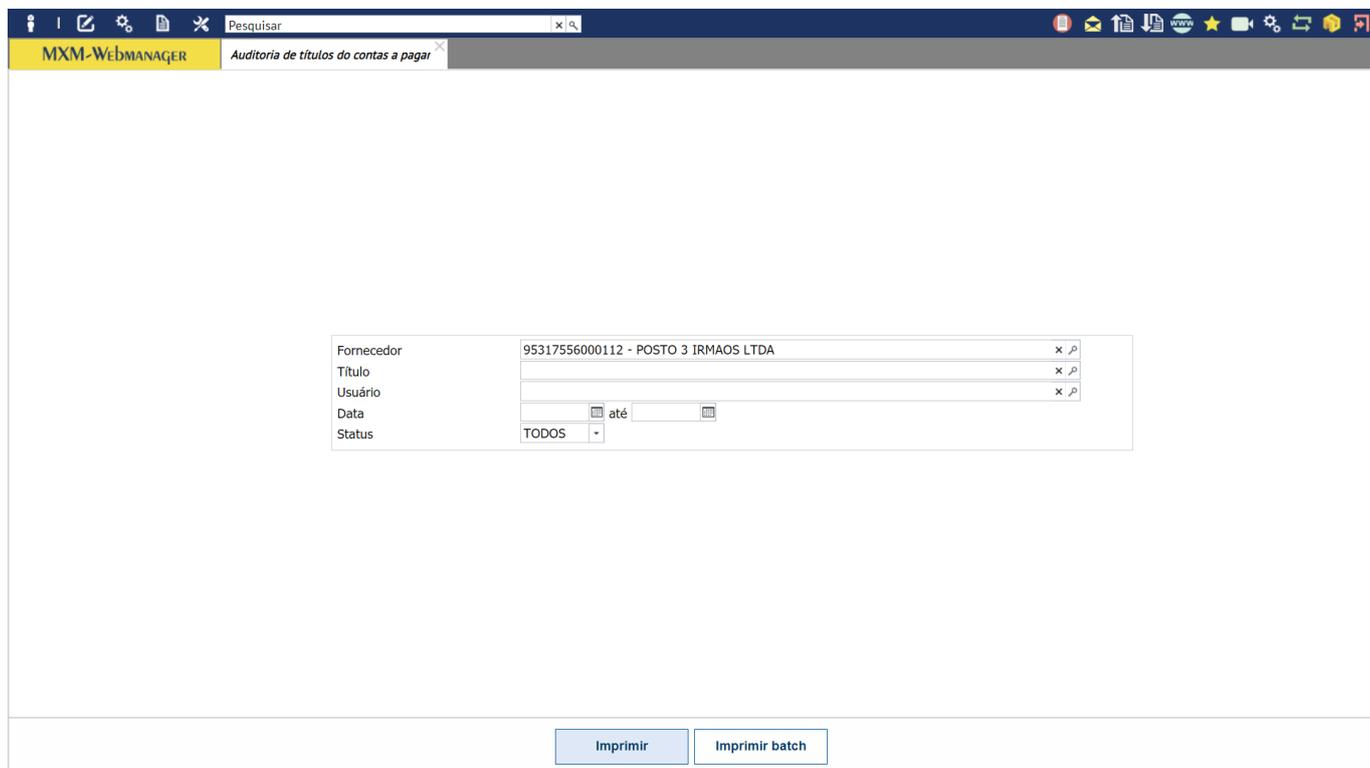
O módulo Contas a Pagar recebe movimentações de diversos módulos para gerenciamento de despesas, tais como: Gestão de Processos, Compras, Contrato de Compras, Faturamento, Gestão de Viagens e EFD-Importador. Todos eles realizam a integração diretamente com o módulo Contas a Pagar.

A rotina que veremos agora apresenta todos os resultados de edições de títulos originários ou não do Contas a Pagar.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Contas a Pagar' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e edição de qualquer processo do MXM-WebManager® que integre o Contas a pagar.



O relatório impresso contém as seguintes informações: código usuário/último aprovador, usuário/último aprovador, código do requisitante, requisitante, código do fornecedor, fornecedor, código empresa, título, data de lançamento, moeda, valor título, valor pago, segunda moeda, data status, status, documento pagamento, conta pagamento e data de pagamento.



Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

Cod Usuário/Ult Aprov	Usuário/Ult Aprovador	Cod Requisitante	Requisitante	Cod Fornecedor	Fornecedor	Cod Empresa	Empresa
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
APR_MAUURICIO97				95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
APR_MAUURICIO97				95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
APR_MAUURICIO97				95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
APR_MAUURICIO97				95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
MXADMIN	MXADMIN			95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
APR_MAUURICIO97				95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario
APR_MAUURICIO97				95317556000112	POSTO 3 IRMAOS LTDA	008	MXM BI-Monetario

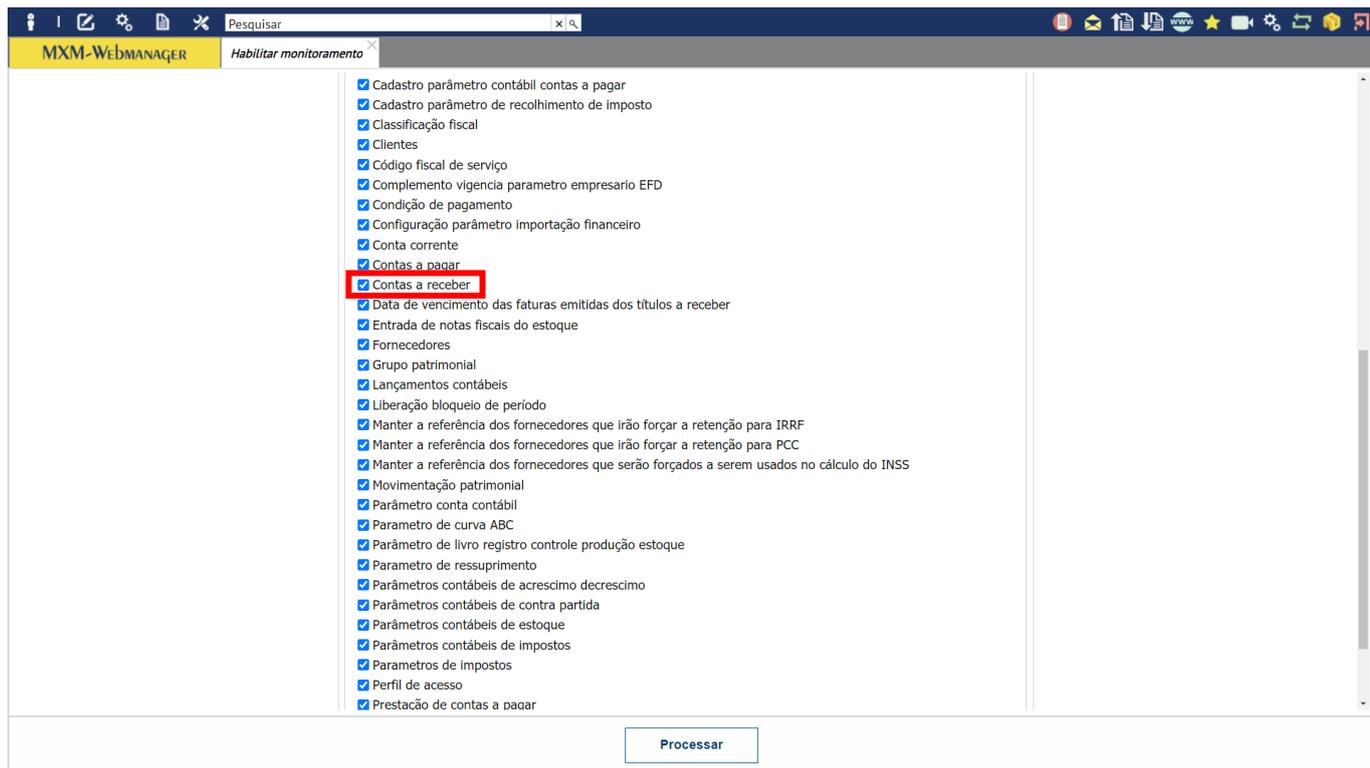
▼ Criar Filtro

4.15. AUDITORIA DE TÍTULOS DO CONTAS A RECEBER

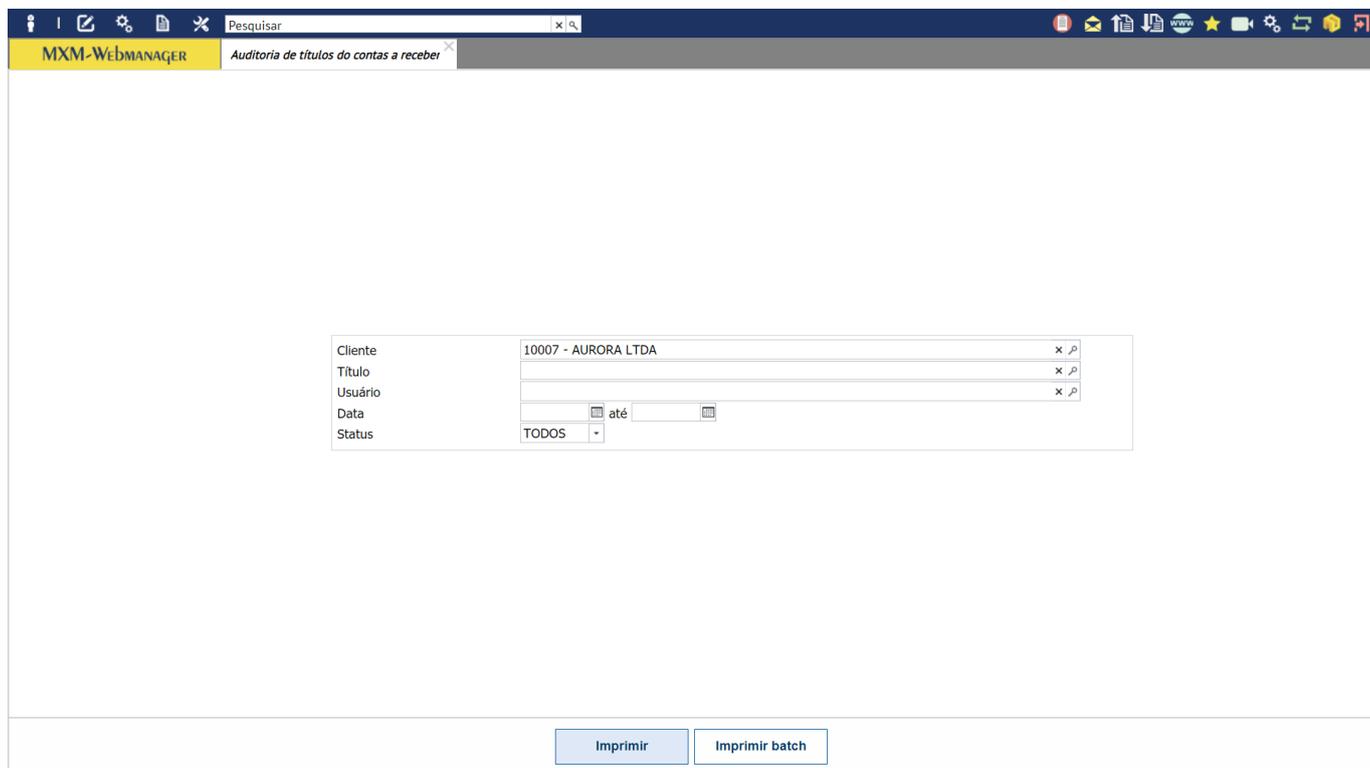
O módulo Contas a Receber recebe movimentações de diversos módulos para gerenciamento de receitas, entre eles: Contrato de Vendas, Faturamento, Estoque, EFD-Reinf. Todos eles realizam a integração diretamente com o módulo Contas a Receber.

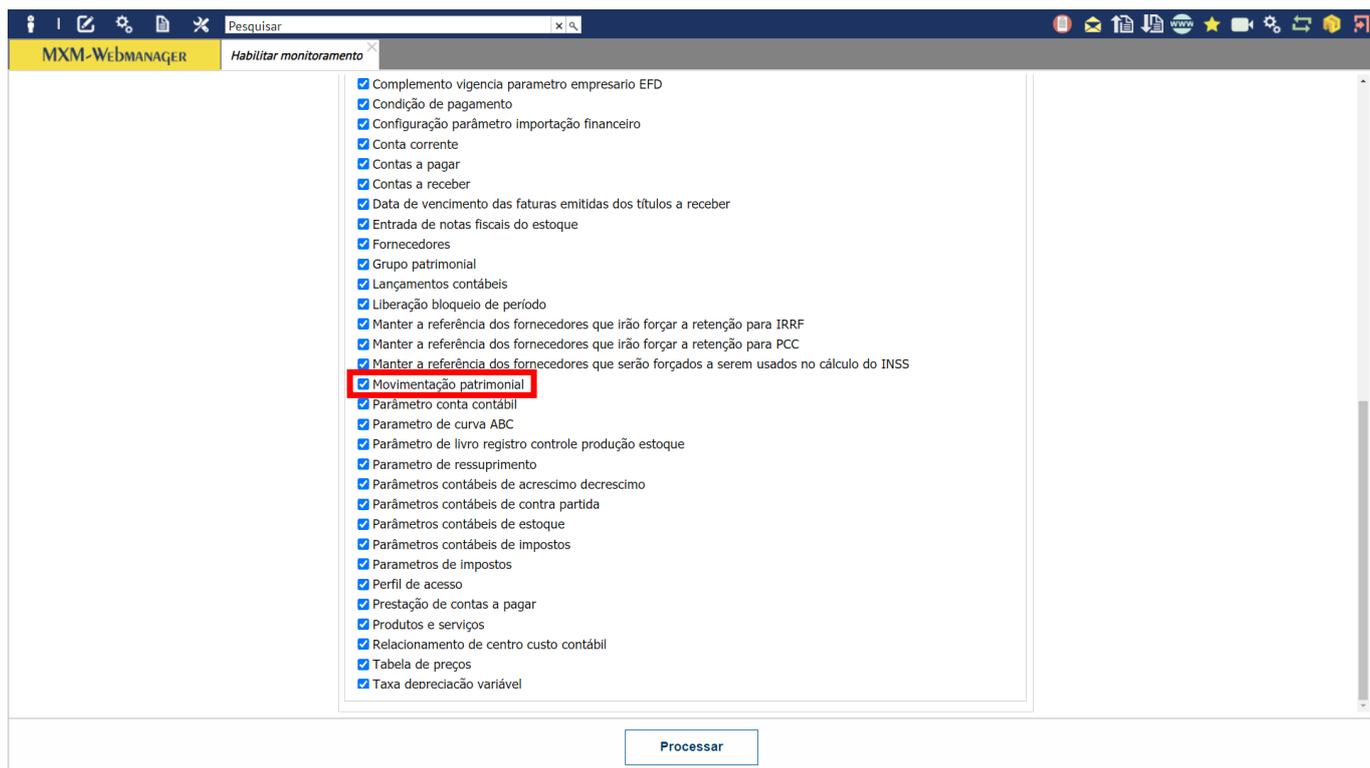
A rotina que veremos agora apresenta todos os resultados de edições de títulos originários ou não do Contas a Receber.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag ‘Contas a Receber’ no processo ‘Habilitar monitoramento’ do módulo Administrador e edição de qualquer processo do MXM-WebManager® que integre o Contas a receber.

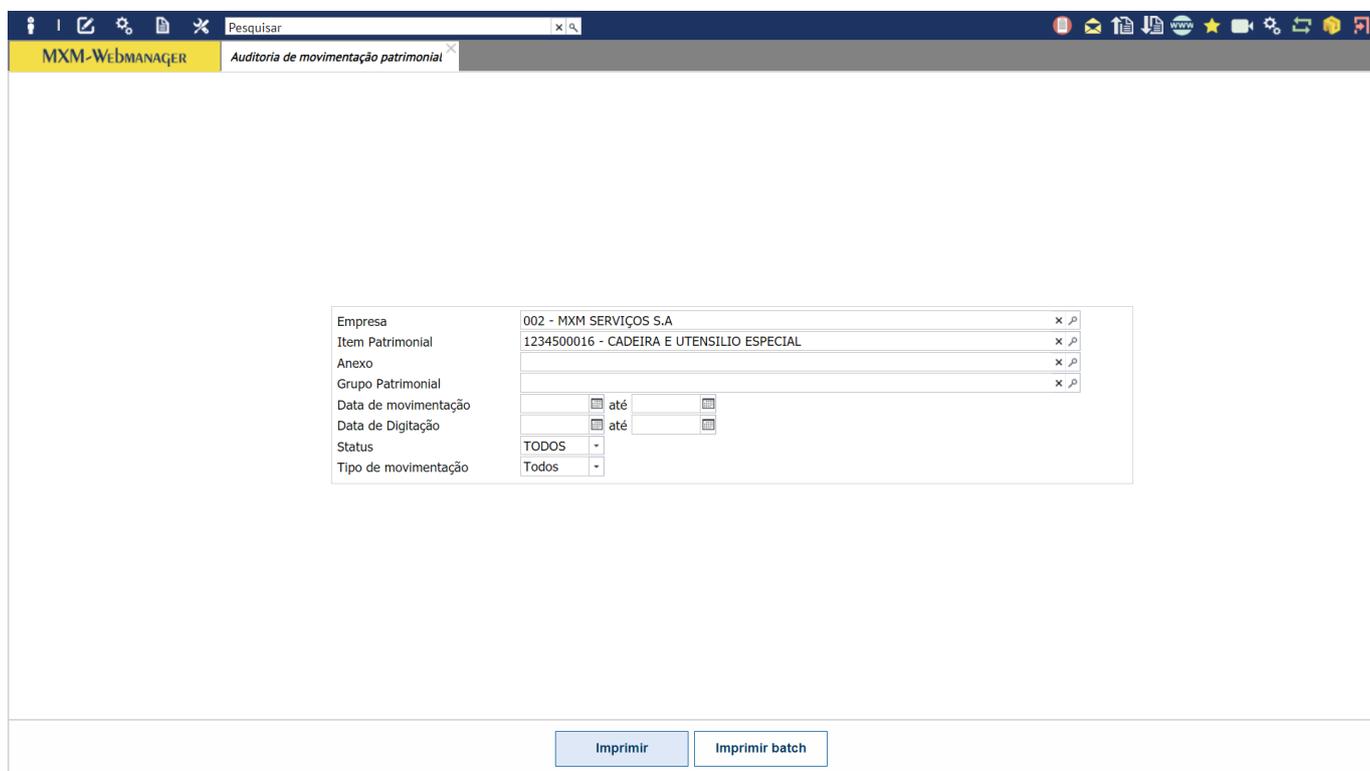


O relatório impresso contém as seguintes informações: código usuário, usuário, código empresa, descrição da empresa, código cliente, descrição cliente, título, data de lançamento, moeda, valor título, valor recebimento, segunda moeda, status, data de vencimento, data status, status, documento pagamento, conta pagamento e valor pago.





O relatório impresso contém as seguintes informações: empresa, item patrimonial, anexo, data movimentação, tipo movimentação, centro de custo, local, responsável, valor aquisição, valor depreciação, (%) depreciação, documento contábil, histórico, quantidade movimentação, cotação, status, data digitação e usuário digitação.



Empresa	Item Patrimonial	Anexo	Data Movimentação	Tipo Movimentação	C Custo	Local	Responsavel
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	15/03/2017	Aquisição	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/04/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/05/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/06/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/07/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/08/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/09/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/10/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/11/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/12/2017	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/01/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	28/02/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/03/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/04/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/05/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/06/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/07/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/08/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/09/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/10/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/11/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/12/2018	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/01/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	28/02/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/03/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/04/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/05/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/06/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/07/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/08/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	30/09/2019	Depreciação	601009	04	
002 - MXM SERVIÇOS S.A	1234500016	000	31/10/2019	Depreciação	601009	04	

4.17. AUDITORIA DE LANÇAMENTOS NO TESOURARIA

O relatório de 'Auditoria de lançamentos no tesouraria' permite visualizar todas as edições realizadas em funcionalidades do módulo Tesouraria, gerada ou não a partir dele.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria de lançamentos no tesouraria**.

O pré-requisito para emissão de resultados é a edição de qualquer processo do módulo Tesouraria ou que integre a ele.

O relatório impresso contém as seguintes informações: código usuário, usuário, código conta, descrição da conta, número de lançamento, data de lançamento, cliente/fornecedor, código empresa, descrição cliente, descrição fornecedor, valor, R/P, data status, status, código da conta de transferência e número de lançamento de transferência.

MXM-WebMANAGER Auditoria de lançamentos no tesouraria

Pesquisar

Tipo de movimentação: Todos

Conta Corrente:

Nº Lançamento:

Usuário:

Data: 01/06/19 até 31/12/19

Status: TODOS

Imprimir Imprimir batch

MXM-WebMANAGER Auditoria de lançamentos no tesouraria Auditoria de lançamentos no tesouraria - preview

Expandir Retrair Exportar

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

Cod Usuário	Usuário	Cod Conta	Desc Conta	Num Lançamento	Data Lançamento	CLI/For	Cod Empresa
EDSON	EDSON SILVA	CX002	002 - Caixa Pequeno Matriz	00000679	03/06/2019	Fornecedor	002
MXM SISTEMAS	MXM SISTEMAS	02.002	BANCO BRADESCO	00000699	01/11/2019	Fornecedor	002
MXM SISTEMAS	MXM SISTEMAS	02.002	BANCO BRADESCO	00000702	30/11/2019	Cliente	002
MXM SISTEMAS	MXM SISTEMAS	237	BRADESCO	00000704	06/12/2019	Fornecedor	002
MXM SISTEMAS	MXM SISTEMAS	237	BRADESCO	00000704	06/12/2019	Fornecedor	002
MXM SISTEMAS	MXM SISTEMAS	237	BRADESCO	00000705	02/12/2019	Fornecedor	002
MXM SISTEMAS	MXM SISTEMAS	237.01-SAN	SANTANDER 237 CONTA CORRENTE	00000720	18/12/2019	Cliente	MX1
MXM SISTEMAS	MXM SISTEMAS	237.01-SAN	SANTANDER 237 CONTA CORRENTE	00000720	18/12/2019	Cliente	MX1

▼ Criar Filtro

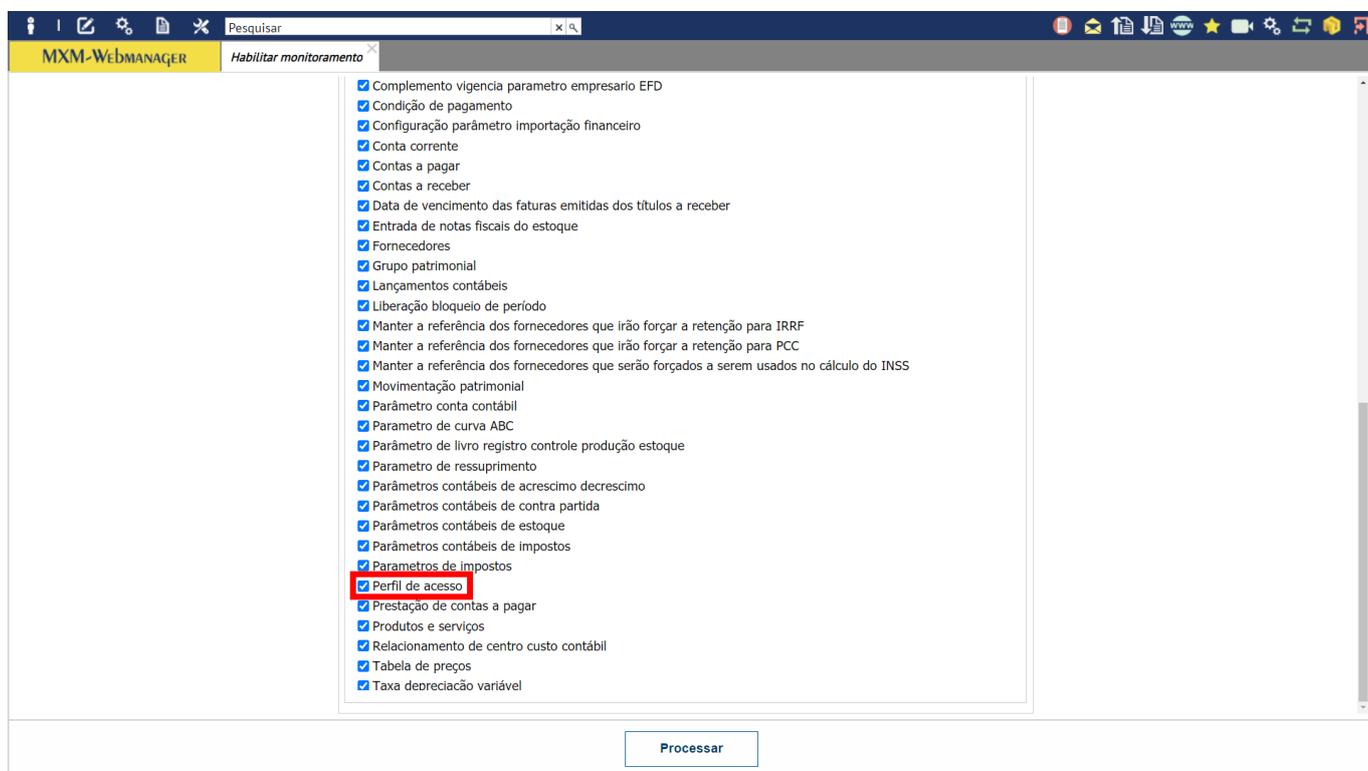
4.18. AUDITORIA DE LIBERAÇÃO E BLOQUEIO DO PERÍODO

Por segurança para utilizar qualquer rotina do MXM-WebManager® é necessário realizar a liberação do período para utilizar os módulos do sistema. Depois de conferidos e validados os lançamentos são necessários o bloqueio desses períodos.

Para acompanhar os resultados de liberações e bloqueios de períodos realizados em qualquer módulo do MXM-WebManager®, utilize o presente relatório.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria de liberação e bloqueio do período**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Perfil de acesso' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e edição de qualquer utilitário de liberação ou bloqueio de período.



O relatório impresso contém as seguintes informações: data execução, data operação, função, descrição função, código usuário e observação.

MXM-WebMANAGER Auditoria de liberação e bloqueio do período

Pesquisar

Data de Execução: 15/08/18 até 31/12/18

Data de operação: até

Função: até

Tipo da operação: Liberação

Imprimir Imprimir batch

MXM-WebMANAGER Auditoria de liberação e bloqueio do período Auditoria de liberação e bloqueio do período - preview

Expandir Retirar Exportar

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

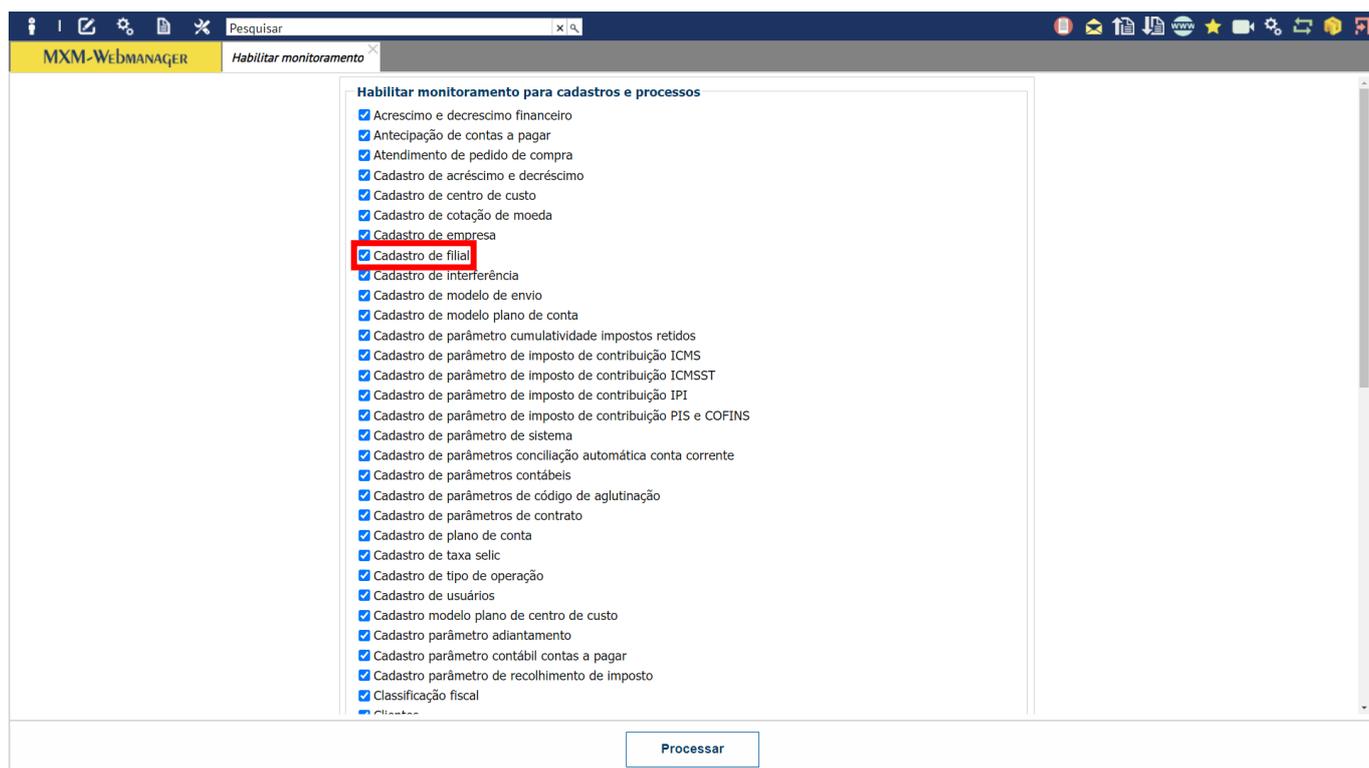
Data Execução	Data Operação	Operação	Função	Descrição da função	Cod Usuário	Observação
06/12/2018 12:14:24	01/01/2018	Lib.	23	STR - Liberação do Período Financeiro	EDSON	EMPRESA: 80
28/10/2018 07:16:29	01/01/2018	Lib.	23	STR - Liberação do Período Financeiro	MAURICIO	EMPRESA: 004
06/12/2018 12:15:26	01/01/2018	Lib.	13	SCO - Liberação de Período de Digitação	EDSON	EMPRESA: 80
06/12/2018 12:13:14	01/01/2018	Lib.	3	SCR - Liberação do Período para Digitação Financeira	EDSON	EMPRESA: 80
06/12/2018 12:12:23	01/01/2018	Lib.	1	SCB - Liberação do Período Contábil para Digitação	EDSON	EMPRESA: 80
06/12/2018 12:13:44	01/01/2018	Lib.	21	STP - Liberação do Período Financeiro	EDSON	EMPRESA: 80
25/10/2018 09:05:46	01/01/2018	Lib.	9	SAP - Liberação do Movimento Patrimonial	THIAGO	EMPRESA: 998
06/12/2018 12:12:48	01/01/2018	Lib.	5	SCP - Liberação do Período para Digitação Financeira	EDSON	EMPRESA: 80
06/12/2018 12:14:57	01/01/2018	Lib.	17	SF - Liberação para Emissão de NF	EDSON	EMPRESA: 80
23/08/2018 09:35:19	01/01/2018	Lib.	5	SCP - Liberação do Período para Digitação Financeira	MAURICIO	EMPRESA: 004
28/10/2018 07:15:56	01/01/2018	Lib.	3	SCR - Liberação do Período para Digitação Financeira	MAURICIO	EMPRESA: 004
23/08/2018 09:34:15	01/01/2018	Lib.	1	SCB - Liberação do Período Contábil para Digitação	MAURICIO	EMPRESA: 004
28/10/2018 07:16:53	01/01/2018	Lib.	21	STP - Liberação do Período Financeiro	MAURICIO	EMPRESA: 004
06/12/2018 12:12:23	02/01/2018	Lib.	1	SCB - Liberação do Período Contábil para Digitação	EDSON	EMPRESA: 80
06/12/2018 12:14:24	02/01/2018	Lib.	23	STR - Liberação do Período Financeiro	EDSON	EMPRESA: 80
28/10/2018 07:16:29	02/01/2018	Lib.	23	STR - Liberação do Período Financeiro	MAURICIO	EMPRESA: 004
06/12/2018 12:15:26	02/01/2018	Lib.	13	SCO - Liberação de Período de Digitação	EDSON	EMPRESA: 80
06/12/2018 12:13:15	02/01/2018	Lib.	3	SCR - Liberação do Período para Digitação Financeira	EDSON	EMPRESA: 80
06/12/2018 12:13:44	02/01/2018	Lib.	21	STP - Liberação do Período Financeiro	EDSON	EMPRESA: 80
25/10/2018 09:05:45	02/01/2018	Lib.	9	SAP - Liberação do Movimento Patrimonial	THIAGO	EMPRESA: 998
06/12/2018 12:14:57	02/01/2018	Lib.	17	SF - Liberação para Emissão de NF	EDSON	EMPRESA: 80

4.19. AUDITORIA DO CADASTRO DE FILIAL

O relatório de 'Auditoria do cadastro de filial' permite visualizar todas as edições realizadas no cadastro de filial.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de filial**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Cadastro de filial' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e edição do cadastro de filial.



O relatório impresso contém as seguintes informações: empresa, filial, data, usuário aplicação, usuário base, usuário sistema, estação, IP, módulo, operação, razão social anterior, razão social atual, inscrição estadual anterior, inscrição estadual atual, CNPJ anterior, CNPJ atual, telefone anterior, telefone atual, CEP anterior, CEP atual, UF anterior, UF atual, cidade anterior, cidade atual, bairro anterior, bairro atual, endereço anterior, endereço atual, nome anterior, nome atual, IPI anterior, IPI atual, nº registro anterior, nº registro atual, local registro anterior, local registro atual, tipo negócio anterior, tipo negócio atual, CNAE anterior, CNAE atual, código cidade anterior, código cidade atual, repartição anterior, repartição atual, SUFRAMA anterior, SUFRAMA atual, complemento anterior, complemento atual, número anterior, número atual, logradouro atual, logradouro atual, inscrição municipal anterior, inscrição municipal atual, região anterior, região atual.

Relatórios de auditoria do sistema

MXM-WebMANAGER Auditoria do cadastro de filial

Pesquisar

Data: 01/01/17 até 31/12/19

Usuário:

Operação: Todos

Imprimir Imprimir batch

MXM-WebMANAGER Auditoria do cadastro de filial - preview

Expandir Retrair Exportar

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

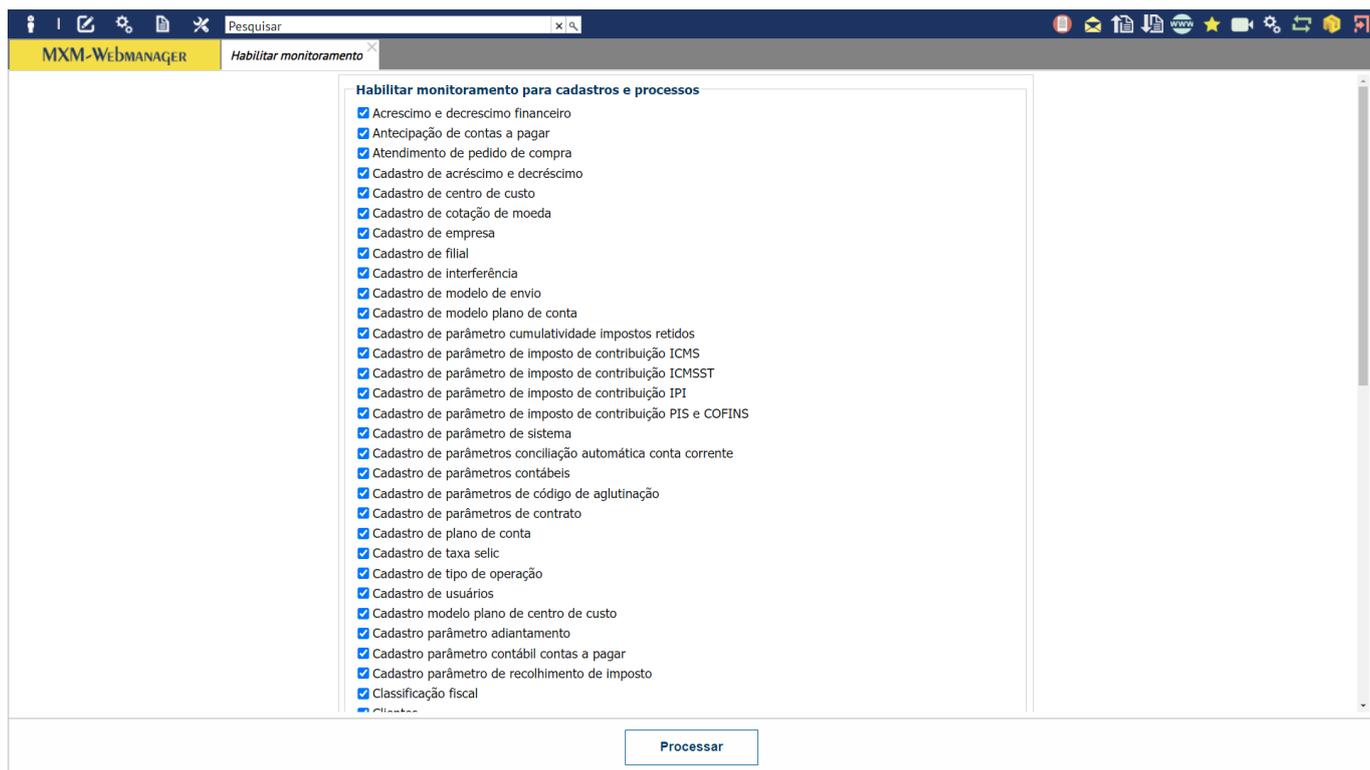
Empresa	Filial	Data	Usu. Aplicação	Usu. Base	Usu. Sistema	Estação	IP
002	02	19/07/2017	MAURICIO	APR_MAUICIO	webadmin	CORVETTE\CORVETTE	10.120.125.28
002	02	19/07/2017	MAURICIO	APR_MAUICIO	webadmin	CORVETTE\CORVETTE	10.120.125.28
002	02	19/07/2017	MAURICIO	APR_MAUICIO	webadmin	CORVETTE\CORVETTE	10.120.125.28
002	02	19/07/2017	MAURICIO	APR_MAUICIO	webadmin	CORVETTE\CORVETTE	10.120.125.28
80	01	06/12/2018	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
80	01	06/12/2018	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
002	06	09/04/2019	FABIPERON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
002	06	09/04/2019	FABIPERON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
002	05	09/04/2019	FABIPERON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
002	05	09/04/2019	FABIPERON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
80	01	21/12/2018	MAURICIO	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
H1	01	21/03/2019	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
H1	01	21/03/2019	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
H1	01	21/03/2019	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
H2	01	21/03/2019	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
H2	01	21/03/2019	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
H3	01	21/03/2019	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
H3	01	21/03/2019	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
99	99	18/07/2018	MAURICIO	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
99	99	18/07/2018	MAURICIO	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
80	01	06/12/2018	EDSON	APR_MAUICIO	mxmwebadmin	MXMASP\CORVETTE	10.120.125.28
002	02	17/05/2019	EDSON	APR_MAUICIOWEB	mxm	EC2AMAZ-AH3ILCC\EC2AMAZ-AH3ILCC	172.31.95.231
002	01	14/05/2019	MAURICIO	APR_MAUICIOWEB	mxm	EC2AMAZ-AH3ILCC\EC2AMAZ-AH3ILCC	172.31.95.231
003	01	22/07/2019	JLSILVA	APR_MAUICIOWEB	mxm	EC2AMAZ-AH3ILCC\EC2AMAZ-AH3ILCC	172.31.92.174
002	07	03/09/2019	MAURICIO	APR_MAUICIOWEB	mxm	EC2AMAZ-AH3ILCC\EC2AMAZ-AH3ILCC	172.31.92.174
003	01	18/11/2019	MXM SISTEMAS	APRMAURICIOEAD_PRD	Administrator	EC2AMAZ-1BM11F\EC2AMAZ-1BM11F	10.20.2.251
MX1	01	10/12/2019	MXM SISTEMAS	APRMAURICIOEAD_PRD	Administrator	EC2AMAZ-1BM11F\EC2AMAZ-1BM11F	10.20.2.58

4.20. AUDITORIA DO CADASTRO DE EMPRESA

O relatório de 'Auditoria do cadastro de empresa' permite visualizar todas as edições realizadas no cadastro de empresa.

Acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria do cadastro de empresa**.

O pré-requisito para emissão de resultados é: selecionar o flag 'Cadastro de empresa' no processo 'Habilitar monitoramento' do módulo Administrador e edição do cadastro de empresa.



O relatório impresso contém as seguintes informações: empresa, data, usuário aplicação, usuário base, usuário sistema, estação, IP, módulo, operação, plano FC anterior, plano PC atual, plano CC anterior, plano CC atual, plano contábil anterior, plano contábil atual, CPF responsável anterior, CPF responsável atual, nome responsável anterior, nome responsável atual, moeda anterior, moeda atual, indústria anterior, indústria atual, continuação IPI anterior, continuação IPI atual, CRC contador anterior, CRC contador atual, nome contador anterior, nome contador atual, último lançamento anterior, último lançamento atual, nº de página diário anterior, número de página diário atual, última página anterior, última página atual, nº último D anterior, nº último D atual, inscrição estadual anterior, inscrição estadual atual, CNPJ anterior, CNPJ atual, telefone anterior, telefone atual, CEP anterior, CEP atual, UF anterior, UF atual, cidade anterior, cidade atual, bairro anterior, bairro atual, endereço anterior, endereço atual, cidade anterior, cidade atual, segunda moeda anterior, segunda moeda atual, e-mail contador anterior, e-mail contador atual, fax contador anterior, fax contador atual, ramal cont. anterior, ramal cont. atual, telefone cont. anterior, telefone cont. atual, DDD contador anterior, DDD contador atual, UF contador anterior, UF contador atual, CPF contador anterior, CPF contador atual, e-mail responsável anterior, e-mail responsável atual, fax resp. anterior, fax resp. atual, DDD resp anterior, DDD resp. atual, ramal responsável anterior, ramal responsável atual, telefone responsável anterior, telefone responsável atual, CNAE anterior, CNAE atual, última pág aux anterior, última pág aux atual.

MXM-WebMANAGER Auditoria do cadastro de empresa

Pesquisar

Data: 01/01/18 até 01/01/19

Usuário: []

Operação: Todos

Imprimir Imprimir batch

MXM-WebMANAGER Auditoria do cadastro de empresa Auditoria do cadastro de empresa - preview

Expandir Retirar Exportar

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar por essa coluna

Empresa	Data	Usu. Aplicação	Usu. Base	Usu. Sistema	Estação	IP	Módulo
010	12/01/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	w3wp.exe
010	12/01/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	w3wp.exe
002	19/03/2018	EDSON	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	19/03/2018	EDSON	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_GestaoDePro
002	21/03/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_GestaoDePro
002	28/03/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	28/03/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_ContasPagari
002	29/03/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	29/03/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	19/03/2018	EDSON	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	21/03/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_GestaoDePro
002	28/03/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	28/03/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	10/04/2018	MAURICIO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	10/04/2018	MAURICIO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	12/04/2018	MAURICIO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_CondilacaoC
002	19/03/2018	EDSON	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	21/03/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	12/04/2018	MAURICIO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_CondilacaoC
002	13/04/2018	EDSON	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	13/04/2018	EDSON	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
008	23/04/2018	THIAGO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	w3wp.exe
002	23/04/2018	THIAGO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	23/04/2018	THIAGO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	21/02/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	22/02/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
002	22/02/2018	MANOEL	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Compras.exe
004	09/03/2018	ELCIO	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Faturamento.
002	19/03/2018	EDSON	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_Contabilidade
002	20/03/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_GestaoDePro
002	21/03/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_GestaoDePro
002	21/03/2018	ROSANA	APR_MAUURICIO	mxmwebadmin	MXMASPI(CORVETTE	10.120.125.28	MXMWS_GestaoDePro

4.21. AUDITORIA DOS PARÂMETROS DO CERTIFICADO DIGITAL

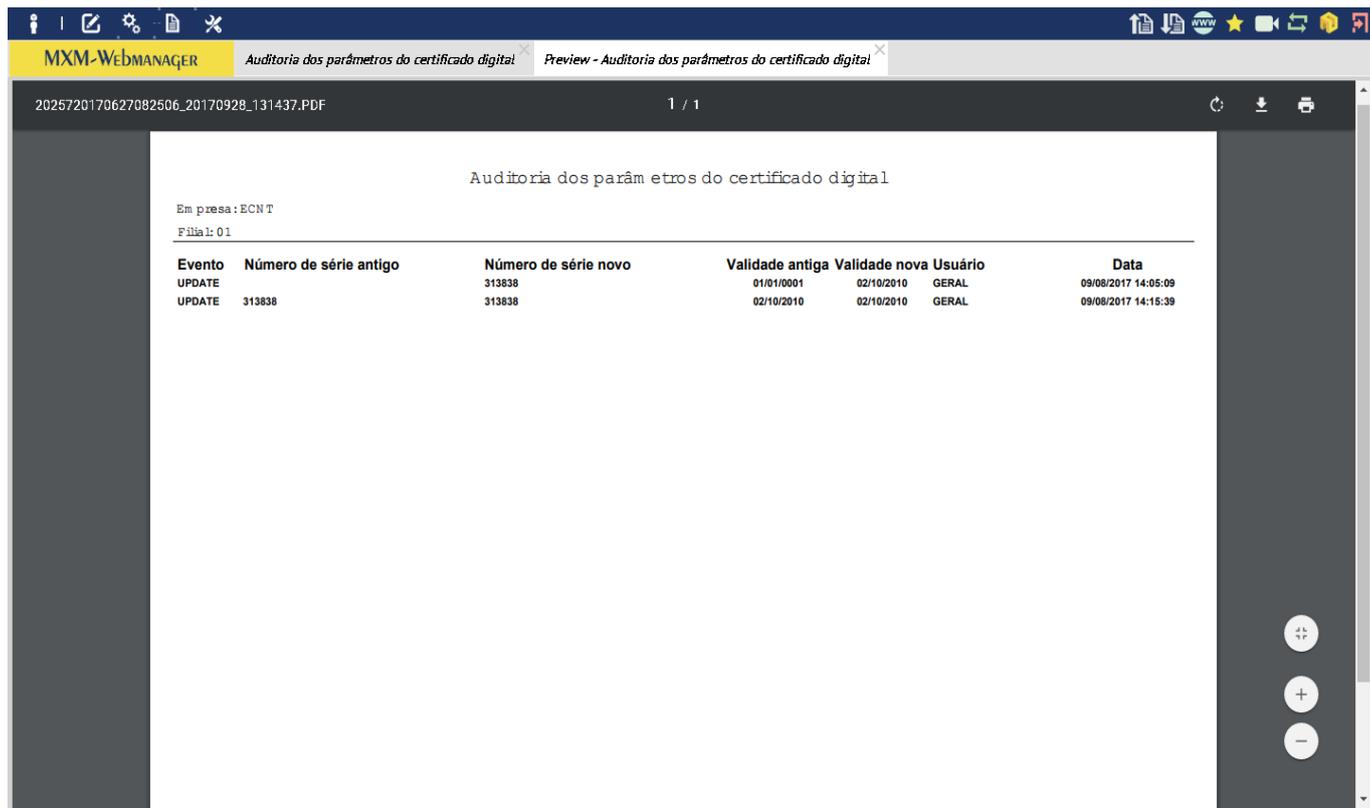
Este relatório tem o objetivo de exibir informações de certificados digitais disponíveis para a instituição e filial identificada na filtragem do relatório. O conteúdo inclui informações como: Empresa, Filial, Evento, Número de série antigo, Número de série novo, Validade antiga, Validade nova, Usuário e Data.

Para isso acesse o módulo Administrador, menu Relatórios, opção **Auditoria dos parâmetros do certificado digital**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema MXM-WebManager, especificamente a tela de configuração para a auditoria de parâmetros de certificado digital. O navegador exibe a URL 'Pesquisar' e o título da página 'Auditoria dos parâmetros do certificado digital'. O formulário contém os seguintes campos:

- Empresa: Campo de texto com ícone de lupa e botão de fechar.
- Filial: Campo de texto com ícone de lupa e botão de fechar.
- Gerar em: Grupo de opções de rádio com 'Vídeo' selecionado, e 'Excel' e 'Word' disponíveis.

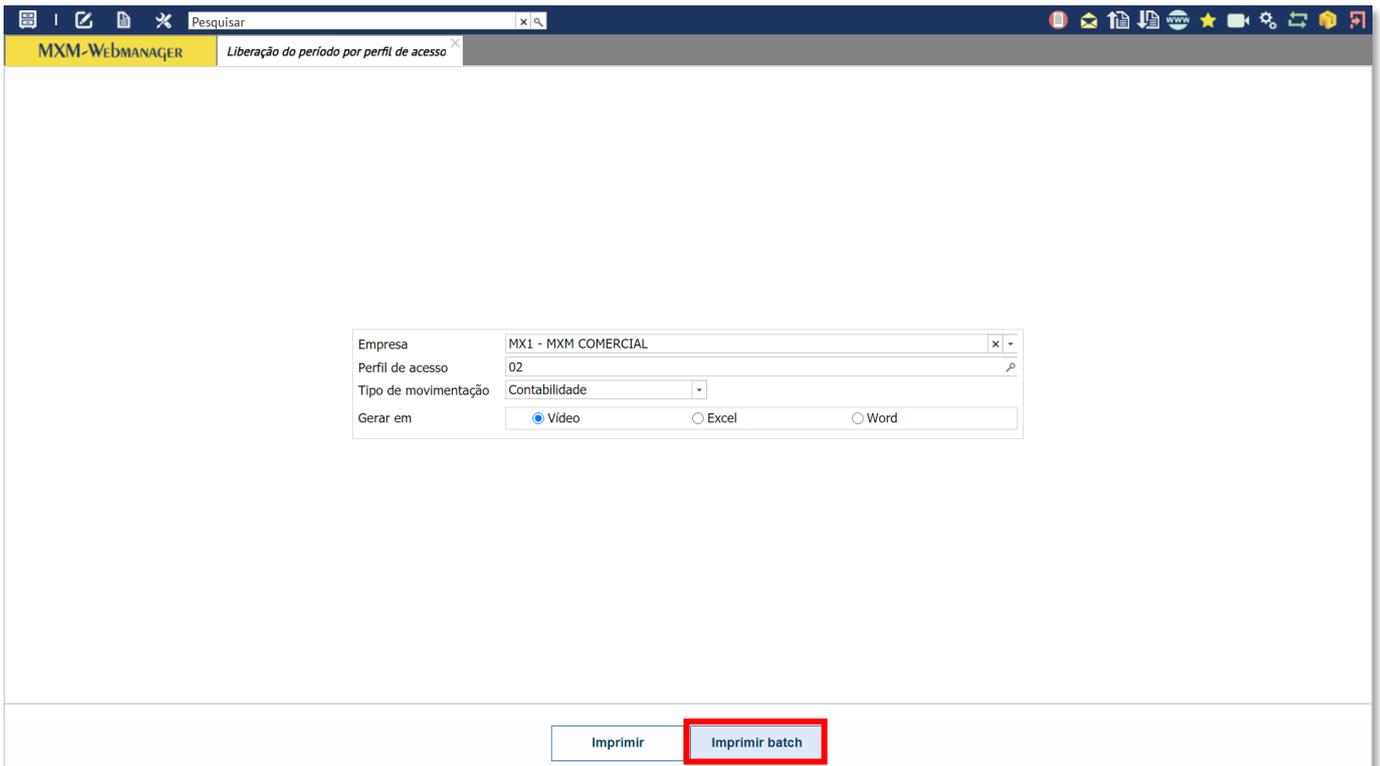
Na base da tela, há dois botões: 'Imprimir' e 'Imprimir batch'.



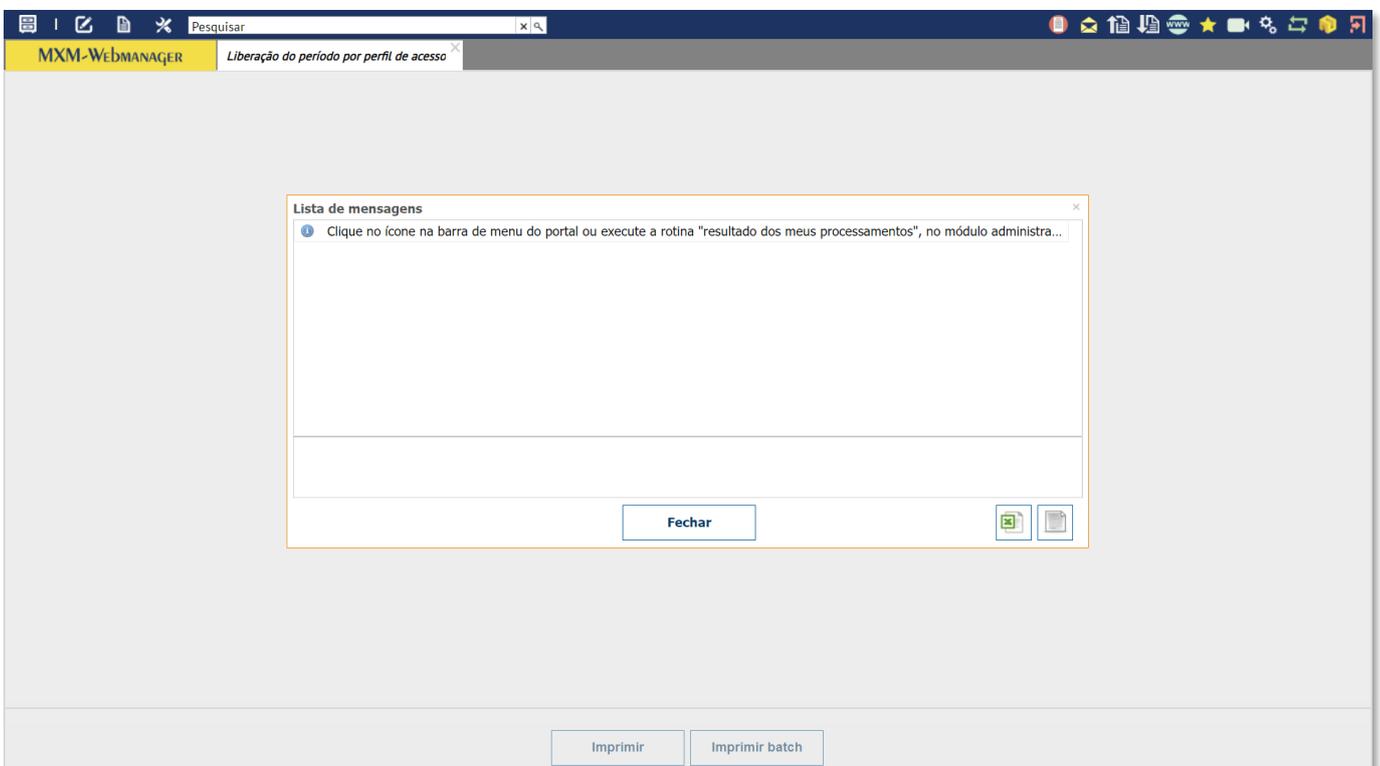
5. UTILITÁRIOS

5.1. PROCESSOS EM BATCH

Algumas rotinas possuem a opção 'Imprimir Batch', fazendo com que o sistema execute o procedimento em segundo plano.



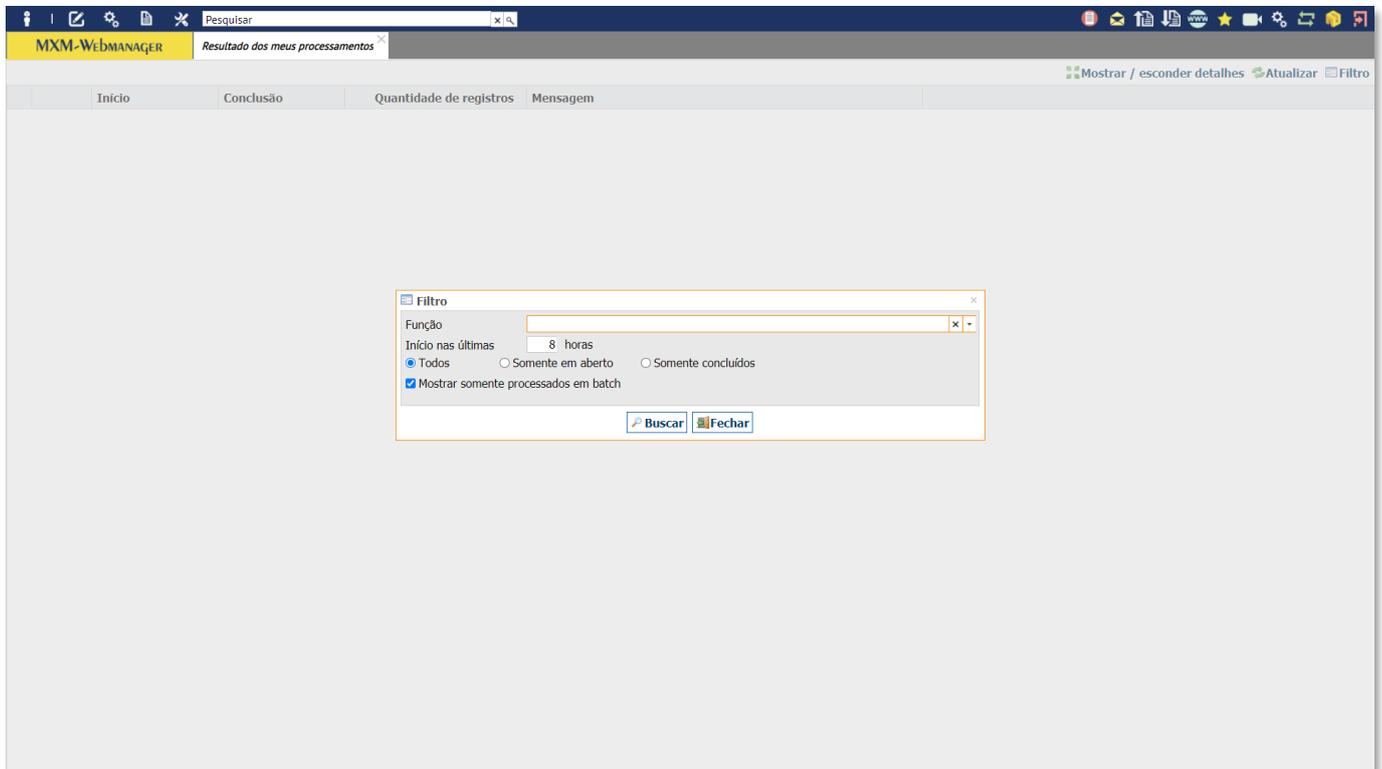
Ao finalizar o processamento, o sistema exibe uma mensagem onde é possível baixar o relatório em formato de planilha.



Outra opção é acessar o relatório 'Resultado dos Meus Processamentos', no módulo Administrador, para verificar o status do processamento.

5.2. RESULTADO DOS MEUS PROCESSAMENTOS

Nesta rotina, é possível filtrar uma função do sistema para verificar o seu status de processamento. Acesse o **Módulo Administrador > Menu Relatórios > Resultado dos Meus Processamentos**.

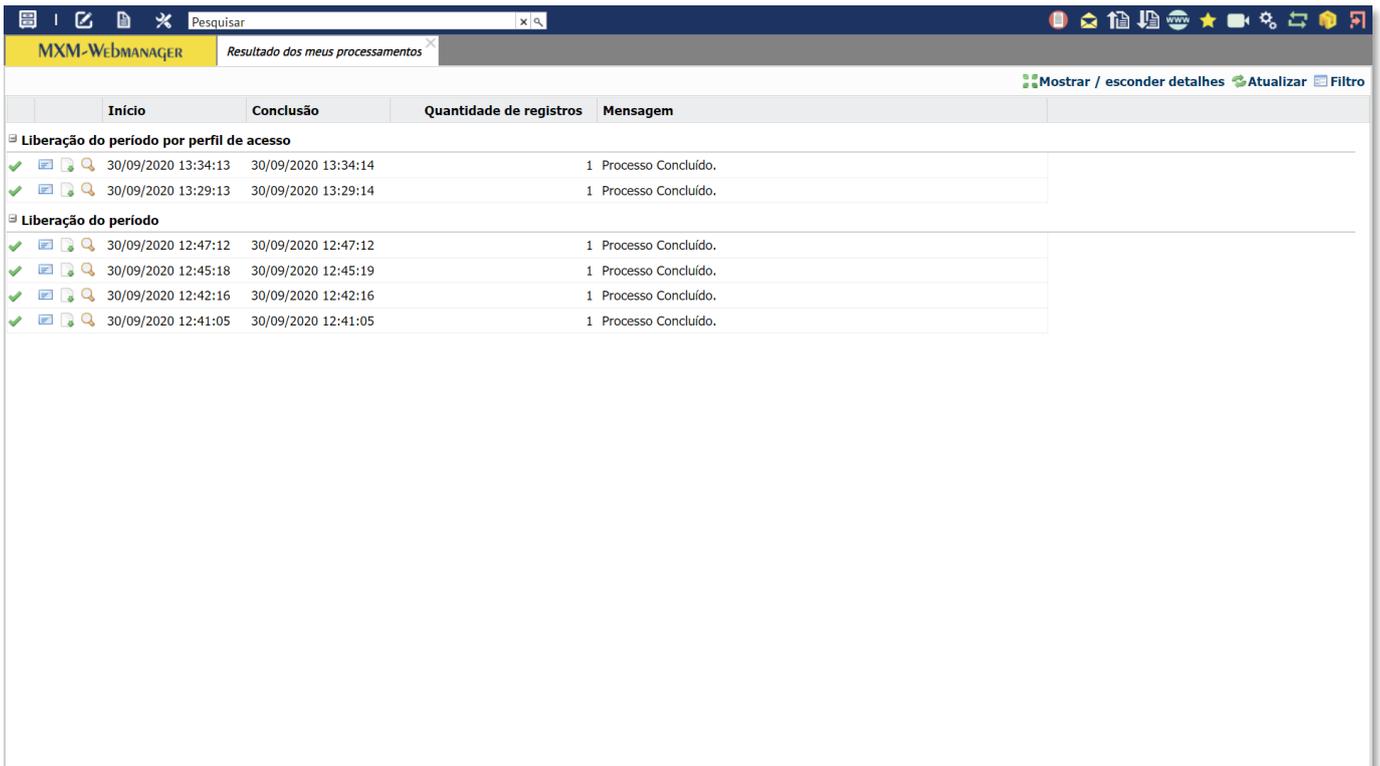


Selecione uma das funções listadas e indique o período, em horas, que deseja verificar.

Caso o campo 'Função' seja deixado em branco, o sistema lista o status de todas as funções.

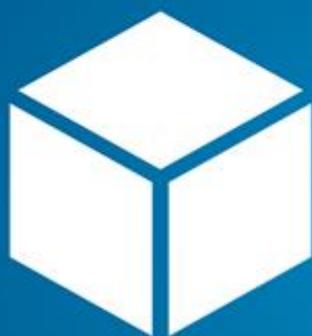
Em seguida, selecione se quer ver todos os processamentos, apenas os processamentos em aberto ou apenas os concluídos.

Se desejar, marque a opção de 'Mostrar somente os processos em batch'.



The screenshot displays the MXM-WebManager interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar' and a browser title bar 'MXM-WebManager Resultado dos meus processamentos'. Below the search bar, there are navigation icons and a status bar with 'Mostrar / esconder detalhes', 'Atualizar', and 'Filtro' options.

	Início	Conclusão	Quantidade de registros	Mensagem
Liberação do período por perfil de acesso				
✓	30/09/2020 13:34:13	30/09/2020 13:34:14	1	Processo Concluído.
✓	30/09/2020 13:29:13	30/09/2020 13:29:14	1	Processo Concluído.
Liberação do período				
✓	30/09/2020 12:47:12	30/09/2020 12:47:12	1	Processo Concluído.
✓	30/09/2020 12:45:18	30/09/2020 12:45:19	1	Processo Concluído.
✓	30/09/2020 12:42:16	30/09/2020 12:42:16	1	Processo Concluído.
✓	30/09/2020 12:41:05	30/09/2020 12:41:05	1	Processo Concluído.



MXM
S I S T E M A S

Pense solução. Pense MXM.



www.mxm.com.br



[/mxmsistemas](https://twitter.com/mxmsistemas)



www.mxm.com.br/blog



[/mxmsistemas](https://www.instagram.com/mxmsistemas)



[in/mxmsistemas](https://www.linkedin.com/company/mxmsistemas)



[/mxmsistemas](https://www.facebook.com/mxmsistemas)